

# Urząd Gminy Poświętne

<https://poswietne.bip-e.pl/pos/zalatwienie-spraw/ewidencja-ludnosci/27021,ZAMELDOWANIE-NA-POBYT-STALY-I-CZASOWY.html>  
24.04.2024, 15:58

## ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY I CZASOWY

### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zgłoszenie pobytu stałego lub czasowego.
2. Potwierdzenie pobytu w lokalu (w formie podpisu na formularzu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu).
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu).
4. Dowód osobisty lub paszport.
5. Pełnomocnictwo, jeżeli został ustanowiony pełnomocnik do zgłoszenia zameldowania, w formie, o której mowa w art. 33 § 2 K.p.a.
6. Dokument tożsamości.
7. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy (jeśli takiego potrzebujesz)
8. Dowód zapłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy

### OPŁATY

17 zł za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy wniesione na nr rachunku właściwego dla opłaty skarbowej.  
Przypadki, kiedy wydanie zaświadczenia nie podlega opłacie skarbowej lub jest z niej zwolnione określa ustawa o opłacie skarbowej.  
Opłaty należy dokonać na rachunek bankowy Gminy Poświętne 92 9226 0005 0030 0588 2000 0500.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU

Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, parter, pok. 2, czynny w poniedziałki w godz. 10.00 - 18.00, od wtorku do piątku w godz. 7:30 - 15:30  
Przesłać za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na adres -1gu999wbbo/skrytka.

### OSOBY DO KONTAKTU

Zastępca Kierownika USC  
tel. 25 752-03-90 wew. 2 e-mail: ludnosc@ugposwietne.pl

### SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

- Termin - niezwłocznie,
- Zgłoszenia można dokonać osobiście,
- przez pełnomocnika lub,
- elektronicznie - na formularzu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ, o którym mowa w pkt 1, pod warunkiem otrzymania dowodu, o którym mowa w [art. 41](#) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

### TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
6. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

#### INNE INFORMACJA (UZUPEŁNIAJĄCE)

Osobie, która zameldowała się na pobyt stały z urzędu wydawane jest zaświadczenie o zameldowaniu.  
Osobie, która zameldowała się na pobyt czasowy zaświadczenie o zameldowaniu wydawane jest na jej wniosek - *wzór do pobrania w zał. nr 3*.  
Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

## Pliki do pobrania

[Zgłoszenie pobytu czasowego pdf, 619.92 KB, 15.02.2023](#)

[Zgłoszenie pobytu stałego pdf, 630.55 KB, 15.02.2023](#)

[Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia doc, 36 KB, 15.02.2023](#)

---

## Metadane

Data publikacji : 15.02.2023

Data modyfikacji : 15.02.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Gminy Poświętne

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Jerzy Kieś

Osoba modyfikująca informację:

Jerzy Kieś

---

