

Urząd Gminy Poświętne

<https://poswietne.bip-e.pl/pos/prawo-miejscowe/zarzadzenia/rok-2005/167,Zarzadzenie-Nr-2505-Regulamin-ZFS.html>
25.04.2024, 07:36

Zarządzenie Nr 25/05 - Regulamin ZFŚS

Zarządzenie Nr 25 /2005 Wójta Gminy Poświętne z dnia 25 .08.2005r. w sprawie nadania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zarządzenie Nr 25 /2005

Wójta Gminy Poświętne

z dnia 25 .08.2005r.

w sprawie nadania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. Z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) .) zarządza się , co następuje:

§ 1

Nadaje się Urzędowi Gminy w Poświętnem Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2005r.

Wójt
/-/ Jan Cymerman

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Poświętnem, ul. Krótka 1 zwanego dalej „Funduszem „ ustala zasady tworzenia oraz zasady gospodarowania Funduszem przez Urząd Gminy w Poświętnem, ul. Krótka 1 zwanym dalej „ Zakładem „

§ 2

Podstawę prawną ustalania Regulaminu stanowią przepisy:

1. art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.)
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 1994 r. Nr 43 poz. 168)

§ 3

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami:

1. Dla pracowników administracyjnych w Urzędzie Gminy , Ośrodkach Zdrowia i GOPS i instytucji kultury w wysokości 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego , jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 4

Środki Funduszu zwiększa się o :

1. 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności

§ 5

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- a) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- b) pracownicy młodociani, z którymi zawarto umowę o pracę w celu przygotowania

zawodowego,

c) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,

d) współmałżonkowie pracowników,

e) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a-c

f) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osób wymienionych w pkt a-c dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków pracowników, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo do lat 18 , a jeśli się kształcą, do czasu ukończenia nauki , nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat bez względu na pobieranie lub nie pobieranie zasiłku rodzinnego ,

g) w szczególnie uzasadnionych przypadkach - także niepracujący członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a-g zamieszkujący oddzielnie .

§ 6

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. dofinansowanie wypoczynku, w tym wczasów pod gruszą w wysokości przysługującego świadczenia urlopowego bez względu na dochód oraz profilaktyczno- leczniczych.

a) wypoczynek dzieci do lat 18 (kolonie, obozy, zimowiska) - 1 raz w roku: - do 50 % poniesionych kosztów,

b) wypoczynek urlopowy, zorganizowany i niezorganizowany, pracownika i jego dzieci do lat 18 (pod warunkiem niekorzystania z dofinansowania, o którym mowa w pkt a) : do 50 % poniesionych kosztów,

c) wczasy profilaktyczno- lecznicze pracownika - 1 raz w roku,

2. świadczenia kulturalno-oświatowo i rekreacyjnej

a) dopłaty do biletów na imprezy kulturalne, rozrywkowe lub sportowe,

b) dopłaty do przejazdów zbiorowych na imprezy kulturalne, rozrywkowe lub sportowe,

c) zaopatrzenie pracowników w środki higieny osobistej i herbatę

d) zakup upominków Mikołajowo - świątecznych dla pracowników lub ich dzieci , oraz skromne poczęstunki (z wyjątkiem napojów alkoholowych),

3. pomoc socjalną , w tym rzeczową

a) bezzwrotna pomoc rzeczowa lub pieniężna w razie indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałych chorób , śmierci członka rodziny (zapomogi) do wysokości najniższego wynagrodzenia ogłaszanego przez GUS

4 .pożyczki na cele mieszkaniowe

a) na zakup mieszkania,

b)budowę domu jednorodzinnego lub wielomieszkaniowego,

c) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,

d)uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany,

e) remont i modernizację lokali budynków mieszkalnych,

f) finansowanie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni dla dzieci przebywających w domach dziecka.

§ 7

Ustala się następujące zasady przyznawania świadczeń na cele mieszkaniowe:

1. wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć

5 000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)

2. pożyczka nie podlega oprocentowaniu,

3. okres spłaty wynosi maksymalnie 20 miesięcy

4. bez poręczycieli (potrącana z wynagrodzenia za pracę)

5. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe są m. in.

a) brak zobowiązań pracownika na rzecz Funduszu,

b) zatrudnienie na czas nieokreślony

6. Z chwilą rozwiązania umowy o pracę nie spłacona pożyczka podlega zwrotowi w całości

.

7. W przypadku śmierci pracownika udzielona pożyczka ulega umorzeniu.

8. Podania o przyznanie pożyczki rozpatrywane są w miarę posiadanych środków.

§ 8

Przyznanie i wysokość dofinansowania z funduszu dla uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

§ 9

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej i zdrowotnej można udzielić pomocy finansowej częściowo lub całkowicie bezzwrotnej lub umorzyć część nie spłaconej pożyczki.

§ 10

1. Podstawą uzyskania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest umotywowany wniosek pracownika, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu,

2. Decyzje o przyznaniu, bądź nie przyznaniu świadczenia, z Funduszu oraz pożyczek podejmuje Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba .

§ 11

Wnioski i podania w sprawie przyznania świadczenia i pożyczek należy składać do Kierownika referatu finansowego.

§ 12

Pracodawca ma prawo żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 13

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 14

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie określonym przepisami dla jego ustalenia.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych .

Regulamin obowiązuje od dnia 01. 01. 2005 r.

Uzgodniono

z przedstawicielem pracowników Zatwierdzam

/-/ Pelagia Wojdyna

Wójt

/-/ Jan Cymerman

Pliki do pobrania

[ZFŚS doc, 48.5 KB.](#)

Metadane

Data publikacji : 25.08.2005

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Gminy Poświętne

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Jan Cymerman

Osoba udostępniająca informację:
Marzanna Zagórska

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)