

Urząd Gminy Poświętne

<https://poswietne.bip-e.pl/pos/prawo-miejscowe/regulamin-organizacyjny/994,Zmiana-Regulaminu-z-200508.htm>
1
26.04.2024, 16:00

Strona znajduje się w archiwum.

Zmiana Regulaminu z 20.05.08

Zarządzenie Nr 57/2008
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 20 maja 2008 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 8/2005 Wójta Gminy Poświętne z dnia 4 maja 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Poświętnem zmienionego Zarządzeniem Nr 44/2005 z dnia 15 grudnia 2005 r., Zarządzeniem Nr 17/2006 z dnia 25 kwietnia 2006 r., Zarządzeniem Nr 29/2007 z dnia 31 sierpnia 2007 r. oraz Zarządzeniem Nr 49/2008 z dnia 19 lutego 2008r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym w § 6 ust. 1 pkt 8a otrzymuje brzmienie: „8a) stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego” (symb. odpowiednio Obr., OC, ZK).

2. W Regulaminie Organizacyjnym w § 13:

1) pkt 13 otrzymuje brzmienie: „13) kierowanie wykonywaniem zadań z zakresu zarządzania kryzysowego”;

2) dodaje się pkt 15 w brzmieniu: „15) kieruje wykonywaniem zadań obronnych”.

3. W Regulaminie Organizacyjnym w § 16 dodaje się pkt 12a w brzmieniu: „12a) współdziałanie w realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”.

4. § 24a Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie: „§ 24a Do zadań wykonywanych na stanowisku ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w szczególności należy:

1) wykonywanie zadań obronnych, w tym:

a) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,

b) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,

c) opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania gminy, a także stosownych programów obronnych,

d) opracowywanie i uaktualnianie procedur przygotowań służb, straży, instytucji, podmiotów gospodarczych na terenie gminy i innych jednostek organizacyjnych na potrzeby obronne,

e) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika wójta gminy zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,

f) opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy na czas wojny oraz projektu zarządzenia wójta wprowadzającego w/w regulamin w życie,

g) opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,

h) opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji stałego dyżuru oraz realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,

i) analizowanie wniosków wojskowych komendantów uzupełnień w sprawie świadczeń na rzecz obrony, a także prowadzenie postępowania wyjaśniającego i przygotowywanie decyzji o przeznaczeniu osób lub rzeczy na potrzeby świadczeń na rzecz obrony,

j) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji

i wojny,

- k) utrzymanie w ciągłej gotowości systemu wykrywania skażeń, systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz prowadzenie okresowych treningów,
 - l) sprawdzanie urządzeń alarmowych i do ostrzegania ludności,
 - m) kierowanie przygotowaniem do ewakuacji ludności,
 - n) planowanie, przygotowanie i zapewnienie funkcjonowania budowli ochronnych, obiektów i urządzeń na potrzeby kierowania obroną cywilną, powoływanie gminnych i zakładowych struktur formacji obrony cywilnej,
 - o) nakładanie obowiązków świadczeń w sprawach obronnych w zakresie realizacji zadań operacyjnych.
- 2) wykonywanie zadań z zakresu obrony cywilnej, w tym:
- a) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na terenie gminy,
 - b) opracowywanie planów obrony cywilnej,
 - c) opracowywanie i uzgadnianie planów działania;
 - d) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
 - e) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
 - f) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
 - g) przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
 - h) przygotowywanie warunków i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze gminy,
 - i) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
 - j) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - k) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - l) planowanie i typowanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia

ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,

- m) organizowanie zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- n) organizowanie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
- o) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych, i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- p) przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
- q) uczestniczenie w działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej,
- r) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- s) organizowanie warunków do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej,
- t) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej,
- u) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,
- v) współpraca z pełnomocnikami wojewodów do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,
- w) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
- x) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- y) organizowanie i prowadzenie szkolenia ratowników odbywających zasadniczą służbę w obronie cywilnej,
- z) organizowanie przygotowania i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w

grzebaniu zmarłych.

- 3) wykonywanie zadań z zakresu zarządzanie kryzysowego, w tym:
 - a) organizowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
 - b) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym realizacja zaleceń do gminnego planu reagowania kryzysowego oraz opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia gminnego planu reagowania kryzysowego,
 - c) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
 - d) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy,
 - e) organizowanie przeciwdziałania skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - f) organizacja realizacji zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
 - g) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - h) organizowanie funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności
 - i) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
 - j) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - k) organizowanie pełnienia całodobowego dyżuru na terenie gminy w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - l) organizowanie realizacji zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - m) koordynowanie pracy gminnego centrum zarządzania kryzysowego.”

5. Zmienia się załącznik do Regulaminu Urzędu Gminy w Poświętnem zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Jan Cymerman

Pliki do pobrania

[zmiana doc, 75.5 KB.](#)

Metadane

Data publikacji : 20.05.2008

Data modyfikacji : 14.04.2014

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Gminy Poświętne

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Marzanna Zagórska

Osoba udostępniająca informację:
Marzanna Zagórska

Osoba modyfikująca informację:
Marzanna Zagórska

[Następny Strona](#)