

Urząd Gminy Poświętne

<https://poswietne.bip-e.pl/pos/prawo-miejscowe/regulamin-organizacyjny/371,Zmiana-Regulaminu-z-dn-151205.html>
26.04.2024, 17:03

Strona znajduje się w archiwum.

Zmiana Regulaminu z dn. 15.12.05

Zarządzenie Nr 44/2005

Wójta Gminy Poświętne

z dnia 15 grudnia 2005r.

zmieniające Zarządzenie Nr 8/2005 Wójta Gminy Poświętne z dnia 4 maja 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Poświętnem

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się , co następuje:

§ 1

1. W § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego dodaje się pkt 1a w brzmieniu: „pion ochrony informacji niejawnych (symb. POIN) ”.

2. W § 7 po ust. 4 dodaje się ust. 4 a w brzmieniu: „W skład pionu ochrony informacji niejawnych wchodzi :

1) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

2) Pracownik pionu ochrony”.

3. Po § 25 dodaje się § 25 a w następującym brzmieniu:

„1. Do zadań pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy:

1) kierowanie pionem ochrony informacji niejawnych;

2) zapewnianie ochrony informacji niejawnych w tym ich ochrony fizycznej;

3) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane lub przechowywane informacje niejawne;

4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;

5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.

6) opracowanie planu ochrony informacji niejawnych i nadzorowanie jego realizacji;

7) opracowanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”;

8) szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników zatrudnionych w Urzędzie gminy i jednostkach organizacyjnych;

9) współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa;

10) przeprowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających w odniesieniu do pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych na stanowiskach i przy pracach związanych z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową;

11) prowadzenie wykazów stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;

12) prowadzenie ewidencji osób, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa oraz osób, które zajmują stanowiska lub wykonują prace związane z dostępem do informacji do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową;

13) wnioskowanie do Wójta Gminy o wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za ewidencję i obieg materiałów stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” .

2. Do podstawowych zadań pracownika pionu ochrony należy:

- 1) przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”;
- 2) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” osobom do tego upoważnionym;
- 3) udostępnianie lub wydawanie dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” osobom do tego upoważnionym;
- 4) egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne;
- 5) kontrola Przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych;
- 6) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, które zostały udostępnione pracownikom;
- 7) wykonywanie poleceń pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych”.

4. Zmienia się załącznik do Regulaminu Urzędu Gminy w Poświętnem zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Jan Cymerman

Pliki do pobrania

[zmiana doc, 53 KB,](#)

[schemat doc, 38.5 KB,](#)

Metadane

Data publikacji : 15.12.2005

Data modyfikacji : 14.04.2014

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Gminy Poświętne

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Marzanna Zagórska

Osoba udostępniająca informację:

Marzanna Zagórska

Osoba modyfikująca informację:

Marzanna Zagórska

[Następny Strona](#)