



UMOWA Nr 12/ZP/12/2021

Umowa zawarta w dniu 26. 04. 2021 r. w Poświętnem, pomiędzy

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Sylwestra Niżnika – Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Doroty Nejman – Skarbnika Gminy Poświętne

a

Bartłomiejem Seżeń prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Bartłomiej Seżeń „U BARBÓRKI” z siedzibą w 05-230 Kobyłka, ul. Nadmeńska 27A, NIP 125 11 02 690 zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na realizacji usługi *świadczenie usług cateringowych w ramach projektu „Pierwszy żłobek w Gminie Poświętne”, Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego* spełniającej wymagania normy jakościowej zgodnie ze złożoną ofertą WYKONAWCY stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wg zamówienia Zamawiającego po uprzednim przygotowaniu przez Wykonawcę i zatwierdzeniu przez Zamawiającego jadłospisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania wszystkich zobowiązań zawartych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości zamówienia w okresie realizacji umowy uzależnionej od faktycznie dostarczonych ilości posiłków.
5. Wykonawca winien przygotowywać posiłki zgodnie z zaleceniami wydawanymi przez Instytut Żywienia i Żywności w Warszawie, normami na składniki pokarmowe i produkty spożywcze dla dzieci i młodzieży.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez osoby wyznaczone przez Dyrektora Żłobka w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Podstawowy Zakład Higieny oraz przedstawicieli Stacji



Sanitarno-Epidemiologicznej stanu higienicznego lokalu Wykonawcy, pracowników cateringu oraz samochodu.

§2

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji usług będących przedmiotem umowy ustala się na okres od dnia 26. 04. 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2022 r.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może od Umowy odstąpić przy wystąpieniu okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia ich złej jakości, tj. posiłków niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru), niedogotowanych, zanieczyszczonych itp.
5. Zwrot posiłków będzie następował na podstawie Protokołu reklamacji/zwrotu posiłków, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. W miejsce zwróconych posiłków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki pełnowartościowe oraz zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% wartości danego zadania brutto, na zasadach określonych w umowie.

§3

WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego strony ustalają cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy, stosownie do oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w wysokości: netto: 99 000,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych) podatek od towarów i usług (VAT) 7 920,00 PLN (słownie: siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych), brutto: 106 920,00 PLN (słownie: sto sześć tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych).
2. Strony zgodnie ustalają, że stawka jednostkowa obejmująca całodzienne wyżywienie jednego dziecka w wysokości: netto: 14,49 PLN (słownie: czternaście złotych 49/100) podatek od towarów i usług (VAT) 3,30 PLN (słownie: trzy złote 30/100), brutto: 17,82 PLN (słownie: siedemnaście złotych 82/100)
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się za wykonaną miesięczną usługę na podstawie faktury, której miesięczna wartość wynosić będzie iloczyn jednostkowej ceny ofertowej pomnożonej przez faktyczną ilość posiłków potwierdzonych przez dyrektora żłobka lub uprawnionego pracownika żłobka.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie: podpisanie przez strony protokołu przyjęcia usługi – w rozliczeniu za osobodzień – potwierdzającego zgodność przedmiotu umowy z warunkami zawartymi w dokumentacji przetargowej i ofercie Wykonawcy.
5. Faktura za wykonane usługi winna być złożona Zamawiającemu do 10-go dnia każdego następnego miesiąca.
6. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy.



7. Wykonawca gwarantuje stałość ceny za realizowany przedmiot zamówienia wynikający ze złożonej oferty przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wynagrodzenie zgodnie z art. 439 ustawy p.z.p. może być waloryzowane o średnioroczny wskaźnik inflacji publikowany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
9. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.
10. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 9, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.
11. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 9-10, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
12. Faktury będą wystawione na następujące dane:
Nabywca: Gmina Poświętne, ul. Krótka , 05-326 Poświętne, NIP: 125 162 78 95
Odbiorca: Gminny Żłobek w Poświętnem, Cygów 60A, 05-326 Poświętne.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
14. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiedni potencjał kadrowy i techniczny niezbędny do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 4

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca będzie realizował usługę cateringową z należytą starannością. Zamawiający wymaga aby wydawane posiłki były urozmaicone, co oznacza, że posiłki nie mogą się powtarzać w okresie 10 dni i muszą być przywożone w dwóch partiach codziennie do godz. 8:30 oraz do godz. 11:30. Jadłospis winien być przekazany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail : zlobek@gminaposwietne.pl
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości posiłków zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy. Wykonawca sporządzając jadłospis obowiązany jest współtworzyć go z dietetykiem.
3. Wykonawca zapewnia własne pojemniki na odpady i odbieranie tych odpadów tzw. resztek każdego dnia.
4. Strony mogą rozwiązać umowę, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego:
 - a) Zamawiający w przypadku:

- powtarzających się skarg na jakość posiłków i sposób ich przygotowania, rozumianych jako 3 skargi, zgłoszone w terminie jednego miesiąca do Zamawiającego,
 - niezachowania kaloryczności, diety, gramatury i różnorodności posiłków,
 - trzykrotne powtórzenie się naruszeń obowiązków wynikających z załącznika nr 2 do umowy – opinie przedmiotu zamówienia,
- b) Wykonawca w przypadku: - stwierdzenia, że Zamawiający notorycznie opóźnia się z zapłatą za wykonaną część usługi.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto ustalonego w § 3 niniejszej umowy;
 - 2) zwłoki w dostarczeniu posiłków - w wysokości 0,01 % wartości umownej brutto za każdą godzinę zwłoki.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy rozumianego w szczególności jako:
 - a) trzykrotne dostarczenie posiłków o zaniżonej wartości wagowej lub kalorycznej w danym miesiącu,
 - b) trzykrotne dostarczenie posiłków niezgodnie z ustalonymi dietami i jadłospisem, jak również aktualnie obowiązującymi przepisami w danym miesiącu,
 - c) trzykrotne dostarczenie posiłków o mniejszej ilości w danym miesiącu,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę w przypadku braku wpłaty w terminie 7 dni.
5. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umownej netto.
6. W przypadku, gdy łączna suma kar umownych przekroczyłaby 20 % wartości umownej netto Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie, z którego zaistnieniem nastąpiłoby przekroczenie limitu kar umownych.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w 3 ust. 1 umowy tj. kwotę 2 138,40 zł (słownie: dwa tysiące sto trzydzieści osiem złotych 40/100), przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wyraża nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim, ul. Piłsudskiego 6, 05-300 Mińsk Mazowiecki nr 36 9226 0005 0030 0588 2000 0150 tytuł przelewu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „świadczenie usług cateringowych w ramach projektu „Pierwszy żłobek w Gminie Poświętne”, Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy — do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadku, gdy z niezależnych od obu stron przyczyn, w tym np. z powodu braku chętnych uczestników projektu do skorzystania z usługi, termin realizacji zamówienia może ulec zmianie.
2. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez stronę pisemnego uzasadnienia.
3. Zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście dostarczone posiłki do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i nie zapewnił ciągłości jej realizacji przez inny podmiot. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty zakupu i transportu posiłków u innego podmiotu za każdy dzień przerwy w ich dostawie.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym i przepisach Prawa o Zamówieniach Publicznych w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 1 niniejszej umowy,
 - b) naruszenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, norm i przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

- c) decyzji Terenowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej i innych organów państwowych uniemożliwiających wykonawcy dostawę, produkcję dań gorących i przewóz posiłków,
- d) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
- e) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 9

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest: Bartłomiej Szezeń
2. W przypadku zmiany osoby reprezentującej Wykonawcę wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej. Po dokonaniu zawiadomienia wyłącznym reprezentantem Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy jest wskazana w zawiadomieniu osoba.
3. W sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy Zamawiający reprezentowany będzie przez: Maria Wypych Dyrektor Gminnego Żłobka w Poświętnem.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:


WÓJT
Sylwester Niżnik


SKARBNIK GMINY
Dorota Nejman

WYKONAWCA:

U Barbórki
Bartłomiej Szezeń
ul. Nadmieńska 27a, 05-230 Kobyłka
NIP 1251102690, REGON 015665110
www.ubarborki.pl



Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji/zwrotu posiłków

Załącznik nr 2 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w ramach projektu „Pierwszy żłobek w Gminie Poświętne”, Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla 25 dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 roku życia.

Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług cateringowych – przygotowanie i dostarczenie we własnym zakresie posiłków oraz ich rozładunek do Żłobka

Przewidywana całkowita liczba zestawów posiłków: 25 dzieci x 20 dni w miesiącu x 12 miesięcy świadczenia usługi = 6 000 zestawów posiłków.

Wykonawca posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.

W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

Usługa będzie dotyczyć 25 dzieci, uczęszczających do Żłobka pod adresem Cygów 60A, 05-326 Poświętne.

Przestrzeganie przepisów prawnych, w tym w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. Dz. U. z 2020, poz. 2021)

Przestrzeganie przepisów prawnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 min. Art. 22 tj. Dz. U. z 2021, poz. 75 (wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. Dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie).

Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, a rozliczenia będą dotyczyć faktycznie dostarczonych ilości posiłków. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Dyrektora lub wyznaczoną opiekunkę przez Dyrektora. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do wspólnie ustalonej godziny. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków. Wykonawca zobowiązuje się do układania jadłospisu na okres 10 dni, który zostanie zatwierdzony przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje. Jadłospis z opisem poszczególnych składników, uwzględniający

alergie dziecięce zgłoszone przez rodziców będzie dostarczony do Zamawiającego do 3 dni przed okresem jego zobowiązania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla wieku dziecka. Posiłki i produkty gotowe muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do lat 3. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w tym samym tygodniu, wysokiej jakości co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną.
- Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez użycia substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
- Z jadłospisu należy wykluczyć: pasztety, wysoko przetworzone wędliny, zupę grzybową, zupę pieczarkową, zupę grochową, bigos. Należy wykluczyć posiłki na bazie fast food.
- Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, mięsa odkostnionego mechanicznie.
- W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
- Posiłki powinny być o gramaturze nie mniejszej niż:

Dwudaniowy obiad: zupa – 300 ml, danie mięsne – 50 g, kasza, ryż, ziemniaki – 100 g, surówka lub jarzynka – 50 g,

Śniadania i podwieczorki (według jadłospisu ustalonego z Zamawiającym).

Jadłospis powinien uwzględniać porę roku (sezonowe owoce i warzywa)

Śniadanie: powinno zawierać produkty stanowiące źródło białka pełnowartościowego: mleko i jego produkty, jaja, wędliny, świeże owoce lub warzywa (zgodnie z sezonowością), ryby, pasty kanapkowe, przygotowane z wymienionych produktów. Co drugi dzień elementem śniadania powinna być zupa mleczna. Pieczywo powinno zawierać dodatek warzywny – zgodnie z sezonowością. Do każdego śniadania musi być napój (mleko, kakao, herbata),

Obiad: powinien stanowić ok. 30% dziennego zapotrzebowania energetycznego dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia, tj. ok. 300 kcal.

Obiad powinien składać się z dwóch dań i kompotu. Pierwsze danie obiadu stanowić powinna zupa przyrządzona na wywarach jarskich lub z dodatkiem mięsnym np. wędliną, dobrej jakości kielbasą. Nie należy przygotowywać zup na wywarach z kości. Jeśli w skład zupy wchodzić będą np. ziemniaki, kluski, czy kasza, nie powinny się one powtarzać w drugim daniu. Drugie danie powinno zawierać produkty dostarczające białko pełnowartościowe – mięso, ryby, jajka, produkty mleczne takie jak ser czy jogurt. W zestawie drugiego dania powinny występować urozmaicone produkty bogate w węglowodany takie jak: ziemniaki, kluski śląskie, kasze, makarony, produkty mączne. W skład drugiego dania powinny wchodzić warzywa w postaci surówki lub sałatki (lub owoc – w przypadku braku surówki). W każdy piątek mają być dania bezmięsne. Należy pamiętać, aby w każdym

posiłku głównym występowało białko pełnowartościowe. Posiłki powinny być urozmaicone, przygotowane metodami kulinarnymi właściwymi dla żywienia dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 roku życia.

Podwieczorek: powinien składać się z posiłków stanowiących uzupełnienie pozostałych posiłków. Powinien składać się z posiłków przygotowanych na bazie mleka(budyń, napój mleczny, kakao, jogurt) lub na bazie owoców sezonowych. Podwieczorek może składać się z kanapki i napoju. Sporadycznie może być podawane ciasto lub inne desery przygotowane z odpowiednich składników.

Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie za usługę będzie płatne miesięcznie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury (rachunku), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Jednakże Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania umowy w przypadku braku dostępności środków na rachunek bankowy Zamawiającego uzależnionych od wpływu środków z Instytucji Pośredniczącej.

- Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartość próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

- posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach do przewożenia posiłków i opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury do momentu wydania dzieciom,

- Zbieranie odpadów pokonsumcyjnych niezależnie od ich ilości oraz mycie termosów.

Czyste pojemniki na odpady zostaną dostarczone Zamawiającemu wraz z posiłkiem każdego dnia.

O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do godz. 8.00. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków do godz. 8.30

OFERTA

Nr postępowania ZP.271.4.2021

U Barbórki
Bartomiej Sezeń
ul. Nadmieńska 27a, 05-230 Kobyłka
NIP 1251102690, REGON 015865110...
www.ubarborki.pl

(nazwa firmy oraz adres

wykonawcy)

GMINA POŚWIĘTNE

ul. Krótka 1,

05-326 Poświętne

„ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH W RAMACH PROJEKTU „PIERWSZY ŻŁOBEK W GMINIE POŚWIĘTNE”.

1. Cena oferty:

Brutto (wraz z podatkiem VAT): 106,320 PLN

(słownie: sto sześć tysięcy trzechset dwadzieścia 00/100)

podatek VAT w wysokości 8%: 9,320 PLN

netto: 99,000 PLN.

W tym cena jeden zestaw posiłków brutto 17,82 PLN

2. Warunki płatności: 21 dni od daty wpływu faktury.

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30. 04. 2022 r.

4. Oświadczam, że zapoznałem się całą dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania, uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty. Jednocześnie uznaję się związanym określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i Zasadami postępowania oraz zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.

5. Zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

(należy podać części zamówienia oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

.....
.....

6. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp. informuję, że wybór oferty:

- nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć w następującym zakresie:.....

Uwaga:

Należy podać rodzaj każdego towaru lub usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). Brak zaznaczenia punkt a) albo b) rozumiany jest, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Informacje dotyczące Wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych.

Wykonawca jest:

Nazwa
Mikro przedsiębiorcą <input checked="" type="checkbox"/>
Małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>
Średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>
Inne <input type="checkbox"/>

Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole.

Poświętne, dnia 22. 04. 2021 r.

Bartłomiej Sezeń

(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

U. Barborki
Bartłomiej Sezeń
ul. Nadmieńska 27a, 05-230 Kobyłka
NIP 1251102690, REGON 015665110
www.ubarborki.pl

Załącznik Nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ REKLAMACJI / ZWROTU	
Data zgłoszenia reklamacji:	
Nazwa i adres wykonawcy usługi cateringu:	
Nazwa i adres podmiotu zgłaszającego reklamację:	
Data dostarczenia posiłku	
Rodzaj posiłku:	
Rodzaj diety:	
Rodzaj reklamacji (właściwe zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> Reklamacja jakościowa <input type="checkbox"/> Reklamacja ilościowa <input type="checkbox"/> Inne
Określenie przedmiotu reklamacji oraz uzasadnienie reklamacji:	
Żądanie reklamującego usługę:	
Uwagi:	
podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej za nadzór nad usługą cateringu	podpis i pieczętka osoby upoważnionej

