

## UMOWA Nr 57/ZP/57/2021

Umowa zawarta w dniu 31.12.2021 r. w Poświętnem, pomiędzy:

**Gminą Poświętne** z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Marka Szałwię – Zastępcę Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Doroty Nejman - Skarbnika Gminy Poświętne

a

Panem **Pawłem Kotowskim**, zam. Duczki ul. Myśliwska 8, 05-200 Wołomin, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą KOBE Paweł Kotowski – wspólnik spółki cywilnej pod adresem Duczki, ul. Myśliwska 8, 05-200 Wołomin, NIP 125-092-35-16, REGON 013247578, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której zaświadczenie stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

oraz

Panem **Krzysztofem Kotowskim**, zam. Duczki, ul. Myśliwska 8, 05-200 Wołomin prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą KOBE Krzysztof Kotowski – wspólnik spółki cywilnej KOBE S.C. pod adresem Duczki, ul. Myśliwska 8, 05-200 Wołomin, NIP 125-155-72-32, REGON 147042415, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której zaświadczenie stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą KOBE Paweł Kotowski Krzysztof Kotowski s. c., NIP 125-162-40-17, Regon 147051839, z siedzibą Duczki, ul. Myśliwska 8, 05-200 Wołomin na podstawie umowy spółki cywilnej z dnia 09.01.2014 r., której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie na **odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy w Poświętnem, placówek szkolnych, szkolno – przedszkolnych, Gminnego Żłobka w Poświętnem oraz ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Poświętne**

2. Usługę należy wykonać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 14396 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 779), Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poświętne, Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.

3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)- worek czarny:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach

lub workach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewnia właściciel nieruchomości, worki do gromadzenia odpadów zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca.

5. Selektywnie zbierane odpady komunalne:

1) Selektywnie zebrane odpady komunalne:

- papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (20 01 01, 15 01 01) - worek niebieski,
- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metal i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe (20 01 39, 15 01 02, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 05) - worek żółty,
- szkło, opakowania szklane (20 01 02, 15 01 07) - worek zielony,
- odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08) worek brązowy.

## § 2

### Czas trwania umowy

1. Usługi, o których mowa w §1, będą realizowane od 01 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem, że:

- 1) Odbiór odpadów segregowanych powinien odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Wykonawca powinien sporządzić harmonogram odbioru odpadów przy uwzględnieniu podanej częstotliwości odbioru oraz dostarczyć go do każdej obsługiwanej jednostki.
- 2) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbywał się będzie po telefonicznym lub e-mail-owym zgłoszeniu potrzeby wykonania usługi.
- 3) dostarczenie pojemników oraz worków, na zasadach przewidzianych niniejszą Umową musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych,

## § 3

### Zasady porozumiewania się stron

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) Zamawiający:

Gmina Poświętne

ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne

adres poczty elektronicznej: sekretariat@ugposwietne.pl

**osoba nadzorująca:** Barbara Wilczak

telefon: 25 752 03 90 w. 18

adres poczty elektronicznej: rolnictwo3@ugposwietne.pl

2) Wykonawca:

osoba nadzorująca i do kontaktu

Paweł Kotowski

telefon 601 053 265

adres poczty elektronicznej: [kobe@kobe-sc.pl](mailto:kobe@kobe-sc.pl)

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 1 każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie ujemne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania i informacje lub dane wynikające z realizacji przedmiotu umowy, przekazywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, potwierdzić drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.

5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, strona żądająca wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji lub przekazania danych, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie informacji lub przekazanie danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej stronie odpowiedniego terminu.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą celem wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1) zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych przez Wykonawcę usług;

2) terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy;

3) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

#### **§ 5**

#### **Ogólne wymagania względem realizacji Umowy przez Wykonawcę**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w Umowie, SWZ oraz złożonej przez siebie w toku postępowania ofercie.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością w każdym jego aspekcie, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w trakcie ich prowadzenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy posiadać:

a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki);

b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktujących;

5. Wykonawca jest obowiązany do oznakowania pojazdów w sposób trwały i czytelnie oznakowany w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

6. W zakresie posiadania odpowiedniej bazy magazynowo-transportowej Wykonawca jest obowiązany do:

a) posiadania bazy usytuowanej na terenie gminy Poświętne lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Poświętne, na terenie, do którego posiada tytuł prawny;

b) zabezpieczenia terenu bazy magazynowo-transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

c) zabezpieczenia miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

d) zabezpieczenia miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenia przed działaniem czynników atmosferycznych;

e) wyposażenia terenu bazy magazynowo-transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624);

f) wyposażenia bazy magazynowo-transportowej w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

g) wyposażenia bazy magazynowo - transportowej w:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
- dopuszcza się wykonywane konserwacji, napraw i dezynfekcji pojazdów przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej;

h) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt. 4 lit. a - h;

i) posiadania na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

7. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca jest obowiązany zapewnić, aby:

a) urządzenia, umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu, magazynowania czy przeładunku;

c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie powyższych czynności;

d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

8. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) pojazdy były wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych;

- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

9) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Zamówienia, związanych z zasadami BHP, o sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego,

10) niezwłocznego przekazywania informacji i dokumentów dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, w formie przez niego określonej, jednak nie później niż w terminie pięciu dni od otrzymania zapytania,

11) współdziałania z Zamawiającym we wszystkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego, w tym przy rozstrzygnięciu reklamacji,

12) W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie ze zleceniem lub niedostarczenia worków na wymianę, Wykonawca ma obowiązek – w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – odebrać odpady lub dostarczyć worki na wymianę oraz niezwłocznie potwierdzić wykonanie tych czynności Zamawiającemu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub dostarczenia nowych pojemników w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

## § 6

### **Podstawowe obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym Harmonogramem i w sposób zapobiegający przepełnieniu się pojemników.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości:

1) z przewidzianą dla nich częstotliwością,

2) w terminach zgodnych z przyjętym Harmonogramem,

3) w godzinach pracy instytucji,

4) w sposób ciągły,

5) niezależnie od warunków atmosferycznych,

6) niezależnie od występujących utrudnień w dojeździe do posesji,

7) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,

8) pojazdami wyposażonymi w grzbietowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.

3. Dokonanie przez Wykonawcę wyłącznie częściowego odbioru odpadów jest równoznaczne z niedokonaniem odbioru odpadów.

4. W trakcie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru.

5. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności podczas odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

6. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, posiadające właściwe atesty.
7. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Poświętne z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do transportu wszelkich zebranych odpadów z zachowaniem następujących wymagań:
- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przez wysypaniem, rozwianiem lub wyciekaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku cieczy Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy Wykonawcy,
  - 2) transportu odpadów komunalnych z przestrzeganiem przepisów o transporcie odpadów i przepisów o ruchu drogowym i transporcie odpadów,
  - 3) transportu odpadów pojazdami spełniającymi przewidziane w Umowie wymagania oraz możliwie najmniej negatywnie wpływającymi na środowisko naturalne,
  - 4) transportu odpadów z zachowaniem reguły sprawności transportu odpadów, w szczególności w sposób nieutrudniający bez uzasadnionej przyczyny bieżącej komunikacji w ruchu drogowym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszelkich odebranych odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami Umowy, SWZ, przepisami powszechnie obowiązującego prawa w tym aktami prawa miejscowego. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przekazania odpadów do właściwej instalacji komunalnej. Wybór odpowiedniej instalacji komunalnej oraz możliwość przekazania do niej odpadów obciąża Wykonawcę. Konieczność zmiany instalacji komunalnej, do której przekazywane są odpady, w tym tymczasowa, nie obciąża Zamawiającego i nie stanowi podstawy do modyfikacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
11. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zagospodarować odpady zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.), w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku, lub
  - 2) do przekazania ich w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, a w drugiej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy Wykonawca nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie,
  - 3) do przekazywania Zamawiającemu wykazu instalacji komunalnych, do których transportowane są odebrane od mieszkańców Gminy Poświętne odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania; oraz aktualizacji tych wykazów, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz SWZ.

**§ 7**  
**Harmonogram odbioru odpadów**

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przekazać do akceptacji Zamawiającemu projekt Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z instytucji, opracowany zgodnie z wymaganiami Umowy, w szczególności przewidzianymi w niniejszym paragrafie.
2. Zakresem Harmonogramu objęte są terminy odbioru odpadów zebranych selektywnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

4. Wykaz placówek

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Rodzaj pojemników	Ilość szt.	Stojaki do segregacji odpadów
1.	Urząd Gminy	Poświętne, ul. Krótka 1	KP 7	1	1
2.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Poświętne	KP 7	1	2
3.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Nowe Ręczaje	Bóbr 11001	2	1
4.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Międzyleś	Bóbr 11001	1	1
5.	Szkoła Podstawowa	Turze	Bóbr 11001	1	1
6.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Wólka Dąbrowicka	Bóbr 11001	1	1
7.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Zabraniec	Bóbr 11001	1	1
8.	Gminny Żłobek w Poświętnem	Cygów 60A	Bóbr 11001	1	1
9.	Ochotnicza Straż Pożarna	Zabraniec	Bóbr 11001	1	
10.	Ochotnicza Straż Pożarna	Turze	Worki na odpady	Wg potrzeb	
11.	Ochotnicza Straż Pożarna	Poświętne	Worki na odpady	Wg potrzeb	

12.	Ochotnicza Straż Pożarna	Nowe Ręczaje	Worki na odpady	Wg potrzeb	
13.	Ochotnicza Straż Pożarna	Ręczaje Polskie	Worki na odpady	Wg potrzeb	
14.	Ochotnicza Straż Pożarna	Wola Ręczajska	Worki na odpady	Wg potrzeb	

5. Projekt Harmonogramu musi spełniać następujące wymagania:

- 1) obejmować okres odbierania odpadów komunalnych od dnia 01 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
  - 2) być przygotowany w sposób zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów z instytucji z zasadniczym zachowaniem obecnie ustalonego tygodnia i dnia odbioru,
  - 3) wykonany zostanie w sposób dokładny, rzetelny, przy zachowaniu najwyższej staranności, po uprzednim zweryfikowaniu prawidłowości oznaczonych w nim przez Wykonawcę dat,
  - 4) zostanie zredagowany w formie tabelarycznej, w sposób możliwie najbardziej jasny i czytelny, tak aby każdy jego adresat mógł łatwo ustalić dokładny termin odbioru każdej frakcji odpadów komunalnych, z danej miejscowości, ulicy i nieruchomości lub wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków,
  - 5) będzie aktualny na dzień przekazania go Zamawiającemu do akceptacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności uwzględnić w Harmonogramie wszelkie informacje dostarczone mu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy włącznie.
7. Zamawiający ma prawo przedstawienia uwag do projektu Harmonogramu przekazanego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu Harmonogramu przygotowanego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić ww. uwagi Zamawiającego, dostosowując do nich Harmonogram. Do przekazania projektu Harmonogramu po uwzględnieniu uwag Zamawiającego stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące przekazania projektu Harmonogramu określone postanowieniami niniejszego paragrafu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że zgłoszenie uwag do projektu Harmonogramu nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych Umową.
8. Po ostatecznej pisemnej akceptacji Harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca za wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej Umowy, przekaze w formie papierowej zaakceptowany Harmonogram instytucjom, nie później niż w terminie 5 dni przed datą pierwszego odbioru odpadów zaplanowanego w Harmonogramie na miesiąc styczeń 2022r.
9. Wszelkie zmiany Harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego.
10. Zmiany Harmonogramu mogą wynikać w szczególności, z powodu:
- 1) powstania nowych miejsc gromadzenia odpadów komunalnych lub likwidacji takich miejsc,
  - 2) powtarzającego się przepełniania pojemników lub worków,
  - 3) innych zmian zgłoszonych przez Zamawiającego.

## § 8

### Pojemniki na odpady komunalne

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową dostarczyć pojemniki do odbioru odpadów komunalnych na następujących zasadach:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - a) pojemniki typu „Bóbr” 1100 l w ilości - 8 szt.,
  - b) kontener - KP 7 - 2 szt.,



- c) metalowe stojaki do segregacji na 3 worki (papier, szkło, plastik) - 9 sztuk.
- d) worki na odpady segregowane oraz na niesegregowane (zmieszane) wg potrzeb.

- 3) Wykonawca ma obowiązek monitorowania stanu technicznego i sanitarnego pojemników.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub dostarczenia nowych pojemników, jeżeli uprzednio dostarczone zostały uszkodzone, zniszczone lub ukradzione,
3. obowiązek dostarczenia pojemnika lub pojemników o których mowa powyżej w pkt 1 ulega zawieszeniu, poprzez uzyskanie od właściciela oświadczenia o samodzielnym zapewnieniu pojemników, które umożliwić będą Wykonawcy odbiór z nich odpadów komunalnych i będą spełniać wymagania przewidziane Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poświętne. Zawieszenie obowiązku dostarczenia pojemników nie ogranicza i nie uchyla żadnych innych obowiązków ciążyących na Wykonawcy, w szczególności do prawidłowego odbioru i zagospodarowania zebranych w nich odpadów,
4. okres zawieszenia obowiązku zapewnienia pojemników na odbiór odpadów, w sytuacji przewidzianej w pkt 5 trwa aż do momentu, w którym Zamawiający albo właściciel/zarządca nieruchomości nie zawiadomi Wykonawcy o konieczności dostarczenia pojemnika.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do odbioru odpadów, nie później niż na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów z danej nieruchomości oraz dokonać w tym zakresie koniecznych uzgodnień z dotychczasowym operatorem, zapewniającym pojemniki do zbierania odpadów komunalnych. Nie dopuszcza się przerwy pomiędzy zabranieniem dotychczasowych pojemników a wyposażeniem nieruchomości w pojemnik zapewniany przez Wykonawcę, o ile w trakcie tej przerwy z miałyby nastąpić odbiór odpadów zgodnie z ustalonymi terminami.
6. Wykonawca zobowiązany jest odnotować wszelkie przypadki w których nie było możliwe skuteczne dostarczenie pojemników. Niedostarczenie przez Wykonawcę pojemnika w tym z winy właściciela/zarządcy nieruchomości, w szczególności z powodu jego nieobecności, nie uchyla ciążyącego na Wykonawcy obowiązku dostarczenia pojemnika. Sposób dostarczenia pojemników, w tym data ich dostarczenia, zostaną w sposób zindywidualizowany określone i wskazane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki w terminie trzech dni od powzięcia przez Wykonawcę informacji o takiej konieczności, w szczególności od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
9. Wykonawca odbierze pojemniki z nieruchomości w terminie trzech dni od powzięcia przez Wykonawcę informacji o takiej konieczności, w szczególności od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest również do umycia i dezynfekcji pojemników co najmniej raz w trakcie trwania Umowy.
11. Pojemniki, które dostarczy Wykonawca spełniać będą wszystkie poniższe warunki:
  - 1) będą spełniać wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) będą zgodne w normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) będą wyglądać estetycznie, będą trwale zamykane i czytelnie oznakowane,
  - 4) będą w pełni bezpieczne zarówno dla osób opróżniających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
  - 5) będą zapewniać gwarancję długotrwałego użytkowania,
  - 6) będą dostosowane do urządzeń załadowczych stosowanych na rynku, w szczególności umożliwić Wykonawcy prawidłową realizację Umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
12. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawcy przysługuje tytuł prawny do przedmiotowych pojemników, umożliwiający wykorzystanie ich w celu i w zakresie zgodnym z Umową, SWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Proces usunięcia pojemników po zakończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów realizowany będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, w porozumieniu z Zamawiającym.

14. Wykonawca zapewni, że zabranie pojemników z nieruchomości nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, jednakże nie wcześniej niż 1 stycznia 2022 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. Zamawiający dopuszcza możliwość innego rozwiązania w sposobie wymiany pojemników, które jednak nie może powodować zakłócenia i przerw w odbiorze odpadów komunalnych.

## § 9

### Worki na odpady komunalne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia instytucjom worków przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych i zebranych selektywnie oraz do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instytucjom worki:

a) **WOREK CZARNY** – oznaczony napisem „Odpady zmieszane” (na odpady niesegregowane) o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

b) worki na odpady selektywnie zebrane:

- **WOREK NIEBIESKI** - oznaczony napisem „Papier” “ (na odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury), o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;
- **WOREK ZIELONY**- oznaczony napisem „Szkło” (na odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła), o pojemności 80 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;
- **WOREK ŻÓŁTY**- oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” (na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe), o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;
- **WOREK BRAZOWY**- oznaczony napisem „Bio” (w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów) o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

3. Terminem właściwym dla pierwszego dostarczenia worków jest termin dostarczenia pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych. Kolejne terminy dostarczenia worków będą terminami właściwymi dla odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w workach.

4. Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości wskazanej w ust. 1 niniejszego ustępu po 5 szt. worków każdego rodzaju.

Dostarczenie kolejnych worków, będzie następować w formule „worek za worek” dla każdej z frakcji lub w ilości niezbędnej dla właściciela nieruchomości.

5. Wykonawca oprócz dostawy worków na zasadach określonych w poprzednich ustępach, obowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego worki do wskazanych w ustępie 1 lokalizacji w terminie trzech dni od dnia otrzymania takiego zapotrzebowania od Zamawiającego.

6. Dostarczone przez Wykonawcę worki muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) przewidziane w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia,
- 2) być w pełni bezpieczne zarówno dla osób odbierających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
- 3) charakteryzować się niezbędną wytrzymałością na przetarcia, przekłucia, zerwania i inne uszkodzenia mechaniczne, mogące powstawać w toku normalnego użytkowania,
- 4) posiadać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, z uwzględnieniem rodzaju gromadzonych w nich odpadów,

## **§ 10** **Raporty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a w szczególności:
- a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej na adres [rolnictwo3@ugposwietne.pl](mailto:rolnictwo3@ugposwietne.pl) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - c) masie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od instytucji,
  - d) masie poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych od instytucji,
  - e) liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
  - f) adresach nieruchomości, z których wystąpiły trudności lub niemożliwość dokonania odbioru odpadów, w tym w terminach przewidzianych harmonogramem – z podaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyn, z powodu których nie było możliwe dokonanie odbioru odpadów,
  - g) adresach nieruchomości na których nie było możliwości skutecznego dostarczenia worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożliwości skutecznego dostarczenia worków,

Wykonawca przesyła dokumentację wymienioną w ust. 1 niniejszego paragrafu do Zamawiającego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania dokumentów, w szczególności:

1) dowodów ważenia odpadów (tzw. kwitów wagowych) z instalacji komunalnej albo innego miejsca zagospodarowania odpadów (chyba, że przekazanie danego rodzaju odpadów do instalacji komunalnej nie jest wymagane przepisami prawa) wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady,

2) kart przekazania odpadów, wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż dane zawarte w kwitach wagowych i kartach przekazania odpadów powinny w pełni się pokrywać,

3. Jeżeli treść złożonego przez Wykonawcę Raportu lub innych dokumentów, wskazanych w niniejszym paragrafie w jakimkolwiek zakresie będzie niezgodna z Umową lub wywoływać będzie uzasadnione wątpliwości Zamawiającego lub zostanie zakwestionowana przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego uzupełni lub zmodyfikuje Raport oraz prześle konieczne wyjaśnienia i dowody w zakresie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tamże uregulowanych lub zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dacie spełniania wskazanego obowiązku.

## **§ 11** **Odpowiedzialność i ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty lub naprawić na własny koszt szkodę majątkową wyrządzoną Gminie Poświętne lub osobie trzeciej podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności podczas odbioru odpadów komunalnych (zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, uszkodzenia chodników, ogrodzeń itp.).

2. W celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu

szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usługi – od zdarzeń losowych,
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym także z ruchem pojazdów.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek.

## **§ 12 Wynagrodzenie**

1) Strony ustalają wartość całości przedmiotu zamówienia do kwoty 41 750,00 złotych brutto ( słownie: czterdzieści jeden tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych), w tym podatek VAT 8 % w kwocie 3 092,59 złotych ( słownie: trzy tysiące dziewięćdziesiąt dwa złote 59/100), która została określona jako iloczyn szacunkowej ilości [Mg] odebranych odpadów komunalnych oraz wskazanych przez Wykonawcę w jego ofercie cen jednostkowych.

2) Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za ilość faktycznie odebranych i zagospodarowanych w ramach realizacji postanowień Umowy odpadów, w kwocie:

### **za 1 Mg (jednej tony)**

- 1) Zmieszane odpady komunalne 800,00 złotych brutto (słownie: osiemset złotych)
- 2) Odpady komunalne segregowane:
  - a) Papier 150,00 złotych brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)
  - b) Szkło 150,00 złotych brutto ( słownie: sto pięćdziesiąt złotych)
  - c) Tworzywa sztuczne, metal, opakowania-wielomateriałowe 150,00 złotych brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych )
- 3) Odpady komunalne ulegające biodegradacji 500,00 złotych brutto ( słownie: pięćset złotych)

3) Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową. Wynagrodzenie nie podlega zmianom w trakcie realizacji Umowy za wyjątkiem zmian wyraźnie przewidzianych w Umowie lub SWZ.

4) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty: odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, zapewnienia pojemników oraz worków na odpady; a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy.

5) Faktury wystawiane będą w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu, jednak nie wcześniej niż 1 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu, w którym realizowana była usługa.

6) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres Zamawiającego.

7) Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami, po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę odbioru prac. Wynagrodzenie objęte fakturą, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z

2020 r., poz. 106), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy w ramach którego został/zostanie\* aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

8) Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiona z następującymi danymi:

Nabywca/Odbiorca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895,  
Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.

### **§ 13** **Warunki płatności**

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły miesięczne odbiory prac, sporządzane przez Wykonawcę na podstawie dokumentów ważenia odpadów i zatwierdzane przez Zamawiającego.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

3. Płatność za usługę będzie realizowana każdorazowo w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

4. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.

5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 §1 i §2 w związku z art. 514 Kodeksu cywilnego.

### **§ 14** **Kontrola**

1. Zamawiającemu od dnia podpisania Umowy przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień Umowy.

2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

1) realizację odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami Umowy, SWZ, oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania, przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego,

2) stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, liczbę oraz inne wymogi wskazane w Umowie, SWZ dotyczące pojazdów Wykonawcy,

3) wyposażenia instytucji w pojemniki lub worki pod względem ich zgodności z Umową, SWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego,

4) proces przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę,

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności upoważnionego przedstawiciela Gminy Poświętne przy czynnościach ważenia samochodów przed wyjazdem oraz po powrocie, a także jeżeli samochód nie jest wyposażony w urządzenie do ważenia odpadów na każde żądanie zamawiającego do zważenia pojazdów w miejscu przez niego wskazanym na terenie Gminy Poświętne posiadającym legalizowaną samochodową wagę najazdową.

3. Kontrola będzie dokonywana w szczególności przez obserwację realizacji usługi przez przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, w tym udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywanych na bieżąco.

4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, SWZ,

przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności wszelkich dokumentów potwierdzających odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz dostawę pojemników, kontenerów lub worków.

5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może się odbyć bez uprzedniego poinformowania Wykonawcy o kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego, przeprowadzających kontrolę, nieprawidłowości - sporządzają oni i podpisują notatkę służbową. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy wskazane w pkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 18, ust. 2 pkt 20. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego żądanych przez niego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 15**

### **Podwykonawstwo**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, przekazać Zamawiającemu oprócz umowy podwykonawstwa również oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców, zobowiązani są oni do posiadania wszelkich niezbędnych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów, jeżeli zakres i charakter powierzonych im czynności tego wymaga.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, który nie został zgłoszony zgodnie z ust. 2 lub 3, Zamawiający zastrzega prawo do żądania natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi przez takiego Podwykonawcę. Uprawnienie to nie ogranicza prawa do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

## **§ 16**

### **Obowiązki umowy**

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 01 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych i uprawnionych cesjonariuszy. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia żadnych ze swoich praw wynikających z Umowy ani żadnej jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Każda cesja dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:
  - 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem rozpoczęcia jej obowiązywania;
  - 2) nie posiada, w tym w wyniku utraty, uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 3) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje jej w sposób nieprzerwany przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;

- 4) mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, w szczególności:
- a) nie spełnia wymagań w zakresie obowiązku posiadania bazy magazynowo-transportowej oraz minimalnej liczby pojazdów,
  - b) odmówił przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów, informacji lub danych bądź nie dopuścił do przeprowadzenia kontroli, lub podał informacje lub dane nieprawdziwe albo przekazał dokumenty podrobione lub w których poświadczył nieprawdę,
  - c) co najmniej 3 - krotnie dopuścił się zmieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
  - d) naliczono wobec Wykonawcy kary umowne w łącznej wysokości co najmniej 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za cały okres trwania Umowy,
  - e) dokonał zmiany Harmonogramu wywozu odpadów bez uzgodnienia z Zamawiającym,
  - f) powierzył realizację zamówienia Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) pisemnego przedstawienia – najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od Umowy raportu dotyczącego prowadzonych przez Wykonawcę, a niezakończonych czynności, wraz z informacją o stanie tych czynności oraz o czynnościach do przedsięwzięcia w najbliższej przyszłości, zwłaszcza zaś o czynnościach wymagających podjęcia w określonym terminie,
  - 2) przekazania Zamawiającemu - najpóźniej w dniu odstąpienia od Umowy – wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem Umowy, nie wyłączając kopii lub odpisów, a także wszelkich innych nośników zapisu, na których materiały te zostały utrwalone.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w Umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonanej części Umowy.

## § 17

### Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych obowiązującymi przepisami ustawy.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w wypadku wystąpienia sytuacji po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego postanowienia rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:
  - a) o charakterze niezależnym od stron umowy,
  - b) którego strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - c) którego nie można przypisać drugiej stronie,Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, lub zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy, w szczególności polegających na:



- 1) zmianie rodzajów odpadów podlegających odbiorowi zgodnie z aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,
- 2) zmianie częstotliwości odbieranych odpadów przewidzianej aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,
- 3) zmianie wymagań co do kontenerów, pojemników lub worków przewidzianych aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,
- 4) zmianie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym (lecz niewyłącznie) zmianie:
  - a) wymagań dotyczących działalności prowadzonej przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
  - b) frakcji odpadów podlegających zgodnie z przepisami selektywnemu zbieraniu lub obowiązkowemu przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
3. Zaistnienia konieczności dokonania zmiany umowy w celu umożliwienia prawidłowej realizacji umowy, w szczególności umożliwienia terminowej realizacji świadczeń,
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku:
  - a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonywanie przedmiotu zamówienia bez zmiany jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w przypadku wydania przez Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu *soft law*, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia,
  - b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - c) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych na zasadach określonych ustawą, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć w szczególności postanowień kształtujących treść stosunku prawnego nawiązanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna odpowiadająca przesłanką zawartym w punkcie 16.2. lub 16.3 wywarła wpływ. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w szczególności w zakresie:
  - a) terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot umowy wywołanych okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregośkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami,
  - b) zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, m.in.:
    - rodzajów odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu przez Wykonawcę,
    - częstotliwości odbierania odpadów i realizacji innych obowiązków,
    - wymagań względem pojemników, kontenerów lub worków,
    - punktów z których następuje odbiór odpadów, w tym PSZOK,
    - frakcji odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu,
    - miejsca, sposobu lub innych warunków zagospodarowania odpadów,
    - przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy,
  - c) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania określonych czynności realizowanych w ramach zamówienia,
  - d) zlecenia przez Zamawiającego wykonywania dodatkowych czynności realizowanych w ramach zamówienia,

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych oraz Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik do umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także wydania przez Prezesa UODO, Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu *soft law*, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia.
7. Oprócz zmian, o których mowa powyżej w niniejszym Rozdziale dopuszcza się dokonanie zmian umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 144 ust.1, pkt 2 – 6 ustawy.
8. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

## **§ 18**

### **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyposażeniu instytucji w worki lub pojemniki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby nieruchomości których nie wyposażono w worki;
  - 2) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zapewnienia nowego pojemnika na odpady lub naprawy dotychczasowego;
  - 3) w wysokości 20 zł za każdy przypadek nieoznakowania lub nieprawidłowego oznakowania pojemnika lub worka przeznaczonego na odbiór odpadów komunalnych;
  - 4) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych z nieruchomości objętej Harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł, liczby dni i liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów;
  - 5) w wysokości 50 zł z tytułu nieuprzątnięcia odpadów, które uległy wysypaniu w toku odbioru odpadów lub inny przypadek pozostawienia terenu nieruchomości w nienależnym porządku, wbrew obowiązkowi wynikającemu z Umowy;
  - 6) w wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
  - 7) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek pozbycia się odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w inny sposób niż poprzez przekazanie do właściwej instalacji, o której Wykonawca poinformował Zamawiającego;
  - 8) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu prawidłowo sporządzonego raportu, o którym mowa w niniejszej Umowie lub prawidłowo sporządzonego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) lub aktualnie obowiązującym akcie normatywnym regulującym wskazaną materię;
  - 9) w wysokości 300 zł za każdy przypadek opóźnienia w reakcji na zasadną reklamację lub opóźnienia w jej rozpoznaniu;
  - 10) w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
  - 11) w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Harmonogramu właścicielom nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł, liczby dni i liczby niedostarczonych Harmonogramów,
  - 12) w wysokości 3000 złotych za każdy przypadek nieprzekazania odpadów do instalacji komunalnych, jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego prawa przewidują obowiązek przekazania takich odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

13) w wysokości 1000 zł za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Gminy Poświętne w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego albo za rozpoczęcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopóźnionym z odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 1 000 zł i liczby pojazdów;

14) w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek łączenia tras odbiorów odpadów komunalnych od instytucji i nieruchomości zamieszkałych lub z nieruchomości, z której właścicielem Wykonawca zawarł indywidualną umowę na odbiór odpadów;

15) w wysokości 500 zł za każdy dzień realizowania usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem niespełniającym wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych;

16) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu do kontroli osobom upoważnionym przez Zamawiającego;

17) w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu;

18) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niewykonania któregokolwiek z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;

19) w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §12 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

20) w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §12 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.

4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że kary umowne przewidziane niniejszą Umową mogą być naliczane kumulatywnie.

5. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

7. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.

## **§ 18**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 19**

### **Poufność i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji Umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.

2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:


- 1) powszechnie znanych, przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,
  - 2) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
  - 3) których zachowania w poufności w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie można zakazać,
  - 4) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
  - 5) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony Danych Osobowych określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać Danych Osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich Danych Osobowych lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem Danych Osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
6. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia Stron, w zakresie przekazania i ochrony Danych Osobowych określa umowa powierzenia danych osobowych, stanowiąca załącznik do Umowy.

## § 20 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

### ZAMAWIAJĄCY

Z upoważnienia  
WÓJTA GMINY

  
Marek Szalwia  
ZASTĘPCA WÓJTA

SKARBNIK GMINY

  
Dorota Nejman

### WYKONAWCA

**ROBE** spółka cywilna  
Paweł Kotowski, Krzysztof Kotowski  
GUCZKI, ul. Myśliwska 8  
05-200 Wodzin  
tel. kom. 001-053-265, 501-607-123  
NIP 1251623017 REGON 147051839

  
**ROBE** s.c.  
Właściciel  
Paweł Kotowski

  
**ROBE** s.c.  
Właściciel  
Krzysztof Kotowski