

UMOWA Nr 56/ZP/56/2021

Umowa zawarta w dniu 31.12.2021 r. w Poświętnem, pomiędzy:

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Marka Szałwię – Zastępcę Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Doroty Nejman - Skarbnika Gminy Poświętne

a

Panem **Pawłem Kotowskim**, zam. Duczki ul. Myśliwska 8, 05-200 Wołomin, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą KOBE Paweł Kotowski – wspólnik spółki cywilnej pod adresem Duczki, ul. Myśliwska 8, 05-200 Wołomin, NIP 125-092-35-16, REGON 013247578, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której zaświadczenie stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

oraz

Panem **Krzysztofem Kotowskim**, zam. Duczki, ul. Myśliwska 8, 05-200 Wołomin prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą KOBE Krzysztof Kotowski – wspólnik spółki cywilnej KOBE S.C. pod adresem Duczki, ul. Myśliwska 8, 05-200 Wołomin, NIP 125-155-72-32, REGON 147042415, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której zaświadczenie stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą KOBE Paweł Kotowski Krzysztof Kotowski s. c., NIP 125-162-40-17, Regon 147051839, z siedzibą Duczki, ul. Myśliwska 8, 05-200 Wołomin na podstawie umowy spółki cywilnej z dnia 09.01.2014 r., której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanych dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie na **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Poświętne oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Poświętne**, w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych w wysokości co najmniej 20% wagowo za rok 2021.

2. Usługę należy wykonać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 779), Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poświętne, Rozporządzeniem Ministra Środowiska

w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właściciele nieruchomości, Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami w Gminie Poświętne.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewnia właściciel nieruchomości, worki do gromadzenia odpadów zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca.

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne:

- a) papier i tektura (kod odpadu -20 01 01, 15 01 01);
- b) szkło (kod odpadu - 20 01 02, 15 01 07);
- c) tworzywa sztuczne (kod odpadu - 20 01 39, 15 01 02);
- d) metal (kod odpadu - 20 01 40, 15 01 04);
- e) opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05);
- f) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod odpadu - 20 01 08);

Odpady komunalne zbierane selektywnie gromadzone będą w pojemnikach lub workach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewnia właściciel nieruchomości, worki do gromadzenia odpadów zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca.

Częstotliwość odbioru odpadów selektywnych – raz na dwa tygodnie.

4. Charakterystyka pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

1) Charakterystyka pojemników:

- a) Pojemniki koloru czarnego na odpady niesegregowane (zmieszane), pojemniki wielkości 120 l, 240 l, 1100 l, dostosowane do potrzeb użytkownika;
- b) Pojemniki koloru niebieskiego na papier i tekturę, pojemniki wielkości 120 l, 240 l, 1100 l, dostosowane do potrzeb użytkownika;
- c) Pojemniki koloru zielonego z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe, pojemniki wielkości 120 l, 240 l, 1100 l dostosowane do potrzeb użytkownika.
- d) Pojemnik koloru żółtego z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, pojemniki o wielkości 120 l, 240 l, 1100 l dostosowane do potrzeb użytkownika.
- e) Pojemniki koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, pojemniki wielkości 120 l, 240 l, 1100 l, dostosowane do potrzeb użytkownika.

2) Charakterystyka worków:

a) WOREK CZARNY – oznaczony napisem „Odpady zmieszane” (na odpady niesegregowane) o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

b) worki na odpady selektywnie zebrane:

– WOREK NIEBIESKI - oznaczony napisem „Papier” “ (na odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury), o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

– WOREK ZIELONY- oznaczony napisem „Szkło” (na odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła), o pojemności 80 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

– WOREK ŻÓŁTY- oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” (na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe), o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

– WOREK BRAZOWY- oznaczony napisem „Bio” (w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów) o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

3) Dopuszczalne jest wystawianie przez mieszkańców odpadów zbieranych w sposób selektywny w workach posiadających logotyp firmy realizującej odbiór odpadów komunalnych w poprzednim okresie trwania umowy.

4) Wykonawca zobowiązany jest po każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych do przekazania właścicielowi nieruchomości worków w ilości odpowiadającej ilości worków odebranych tzw. zasada „worek za worek.”

5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Poświętnem

W miejscowości Poświętne przy ul. Szkolnej 6 zlokalizowany jest Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w którym odbywać się będzie zbiórka następujących odpadów:

1) Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu - 20 03 07)

a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapewnienia kontenera przez ww. odpady. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 30 Mg. Odpady gromadzone będą w kontenerze KP 7. Kontener do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia kontenera na wymianę.

b) Odpady wielkogabarytowe, odebrany będzie 1 raz w trakcie trwania umowy w formie tzw. wystawki, bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości, w terminie ustalonym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

2) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu - 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)

- a) Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapelnienia kontenera ww. odpadem. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – ok. 10 Mg. Odpady gromadzone będą w kontenerze KP 7. Kontener do gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia kontenera na wymianę.
- b) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odebrany będzie 1 raz w trakcie trwania umowy w formie tzw. wystawki, bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości, w terminie ustalonym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

3) Zużyte opony (kod odpadu - 16 01 03)

Odbiór zużytych opon odbywał się będzie każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapelnienia kontenera przez ww. odpad. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 5 Mg. Odpady gromadzone będą w kontenerze KP 7. Kontener do gromadzenia zużytych opon zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia kontenera na wymianę.

4) Odpady niebezpieczne oraz chemikalia (kod odpadu - 15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*)

Odbiór odpadów niebezpiecznych oraz chemikaliów odbywał się będzie każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapelnienia pojemnika przez ww. odpady. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 3 Mg. Odpady gromadzone będą w pojemniku o pojemności 1100 l. Pojemnik do gromadzenia odpadów niebezpiecznych zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia pojemnika na wymianę.

5) Popiół z palenisk domowych (kod odpadu – ex 20 01 99, 20 03 99)

Odbiór popiołu z palenisk domowych odbywał się będzie każdorazowo po zgłoszeniu zapelnienia kontenera przez ww. odpad. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 3 Mg. Odpady gromadzone będą w kontenerze KP 7. Kontener do gromadzenia popiołu zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia kontenera na wymianę.

6) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu (kod odpadu – ex 20 01 99).

Odbiór odpadów odbywał się będzie każdorazowo po zgłoszeniu zapelnienia pojemnika przez ww. odpady. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 10 kg. Odpady gromadzone będą w pojemniku 120 l. Pojemnik do gromadzenia ww. odpadów zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia pojemnika na wymianę.

7) Papier i tektura (kod odpadu – 20 01 01, 15 01 01):

Odbiór odpadów odbywał się będzie każdorazowo po zgłoszeniu zapelnienia pojemnika przez ww. odpady. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 1 Mg. Odpady gromadzone będą w kontenerze KP 7. Pojemnik do gromadzenia ww. odpadów zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia pojemnika na wymianę.

8) Odzież i tekstylia (kod odpadu – 20 01 10, 20 01 11):

Odbiór odpadów odbywał się będzie każdorazowo po zgłoszeniu zapelnienia pojemnika przez ww. odpady. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 1 Mg. Odpady gromadzone będą w kontenerze KP 7. Pojemnik do gromadzenia ww. odpadów zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia pojemnika na wymianę.

9) Tworzywa sztuczne, styropian opakowaniowy dużych rozmiarów, metale (kod odpadu – 20 01 39, 15 01 02, 20 01 40, 15 01 04):

Odbiór odpadów odbywał się będzie każdorazowo po zgłoszeniu zapelnienia pojemnika przez ww. odpady. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 1 Mg. Odpady gromadzone będą w kontenerze KP 7. Pojemnik do gromadzenia ww. odpadów zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia pojemnika na wymianę.

Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę pojemniki i kontenery muszą być w dobrym stanie technicznym i sanitarnym.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Usługi, o których mowa w §1, będą realizowane od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru wszystkich odpadów – raz na dwa tygodnie.

§ 3

Zasady porozumiewania się stron

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) Zamawiający:
Gmina Poświętne
ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
adres poczty elektronicznej: sekretariat@ugposwietne.pl
osoba nadzorująca: Barbara Wilczak
telefon: 25 752 03 90 w. 18
adres poczty elektronicznej: rolnictwo3@ugposwietne.pl

2) Wykonawca:

osoba nadzorująca i do kontaktu
Paweł Kotowski
telefon 601 053 265
adres poczty elektronicznej: kobe@kobe-sc.pl

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 1 każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie ujemne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania i informacje lub dane wynikające z realizacji przedmiotu umowy, przekazywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, potwierdzić drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.

5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, strona żądająca wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji lub przekazania danych, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie informacji lub przekazanie danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej stronie odpowiedniego terminu.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą celem wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) akceptacja harmonogramu;
- 2) zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych przez Wykonawcę usług;
- 3) terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy;
- 4) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

3. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Gminy Poświętne sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru odpadów, o których mowa w § 7.

4. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości położonych na terenie Gminy Poświętne.

5. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieni się liczba punktów adresowych położonych na terenie Gminy Poświętne, Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację zawierającą dane o takich nieruchomościach w terminie do 3 dni od dnia złożenia korekty lub nowej deklaracji przez Właściciela.

§ 5

Ogólne wymagania względem realizacji Umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w Umowie, SWZ oraz złożonej przez siebie w toku postępowania ofercie.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością w każdym jego aspekcie, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w trakcie ich prowadzenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy posiadać:

- a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki);
- b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktujących;
- d) co najmniej jeden pojazd lekki do obsługi terenów o utrudnionym dostępie (wąskie wewnętrzne drogi dojazdowe, tereny zabudowy kolonijnej);
- 1) Wykonawca jest obowiązany do oznakowania pojazdów w sposób trwały i czytelnie oznakowany w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) W zakresie posiadania odpowiedniej bazy magazynowo-transportowej Wykonawca jest obowiązany do:
- a) posiadania bazy usytuowanej na terenie gminy Poświętne lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Poświętne, na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
- b) zabezpieczenia terenu bazy magazynowo-transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- c) zabezpieczenia miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- d) zabezpieczenia miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenia przed działaniem czynników atmosferycznych;
- e) wyposażenia terenu bazy magazynowo-transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624);
- f) wyposażenia bazy magazynowo-transportowej w:
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- g) wyposażenia bazy magazynowo-transportowej w:
- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów;
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów;
 - dopuszcza się wykonywanie konserwacji, napraw i dezynfekcji pojazdów przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- h) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt. 4 lit. a - h;
- i) posiadania na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 3) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca jest obowiązany zapewnić, aby:
- a) urządzenia, umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie powyższych czynności;

- d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 4) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- a) pojazdy były wyposażone w system:
- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
- c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania obowiązkowego wyposażenia technicznego pojazdów i bazy magazynowo-transportowej przed podpisaniem umowy.

§ 6

Podstawowe obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym Harmonogramem i w sposób zapobiegający przepełnieniu się pojemników.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkanymi:
 - 1) z przewidzianą dla nich częstotliwością,
 - 2) w terminach zgodnych z przyjętym Harmonogramem,
 - 3) w godzinach od 7:00 do 20:00,
 - 4) w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej,
 - 5) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 6) niezależnie od występujących utrudnień w dojeździe do posesji,
 - 7) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
 - 8) pojazdami wyposażonymi w grzbietowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z PSZOK-u zlokalizowanego na terenie gminy Poświętne:
 - 1) z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu się pojemników lub kontenerów,
 - 2) dodatkowo na zgłoszenie Zamawiającego dokonane telefonicznie, e-mailem lub faxem,
 - 3) w godzinach pracy PSZOK-u,
 - 4) w sposób ciągły niezakłócający ciszy nocnej,
 - 5) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 6) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania w ramach zbiórek mobilnych odpadów:
 - 1) z przewidzianą dla nich częstotliwością,
 - 2) w terminach wyznaczonych w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 3) w godzinach od 7:00 do 20:00,
 - 4) w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej,
 - 5) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 6) niezależnie od występujących utrudnień w dojeździe do posesji,
 - 7) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, niezależnie od zebrania ich w pojemnikach lub workach, w tym w workach dostarczonych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych zebranych w workach poprzedniego operatora.

6. Dokonanie przez Wykonawcę wyłącznie częściowego odbioru odpadów jest równoznaczne z niedokonaniem odbioru odpadów.

7. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania Właściciela nieruchomości pod kątem realizacji obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest, bezpośrednio po stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku segregacji, do udokumentowania tego faktu poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej oraz protokołu, które następnie przekazywane są Zamawiającemu drogą elektroniczną w ciągu 24 godzin od zaistnienia zdarzenia. W dokumentacji należy wskazać adres nieruchomości, datę oraz godzinę zdarzenia.

8. W trakcie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru.

9. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranymi odpadami różnych rodzajów ze sobą na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności podczas odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

10. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, posiadające właściwe atesty.

11. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Poświętne z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.

12. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne na terenie Gminy Poświętne z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem z trasami odbioru odpadów komunalnych z innych nieruchomości.

13. Wykonawca zobowiązany jest do transportu wszelkich zebranych odpadów z zachowaniem następujących wymagań:

1) zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przez wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku cieczy Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy Wykonawcy,

2) transportu odpadów komunalnych z przestrzeganiem przepisów o transporcie odpadów i przepisów o ruchu drogowym i transporcie odpadów,

3) transportu odpadów pojazdami spełniającymi przewidziane w Umowie wymagania oraz możliwie najmniej negatywnie wpływającymi na środowisko naturalne,

4) transportu odpadów z zachowaniem reguły sprawności transportu odpadów, w szczególności w sposób nieutrudniający bez uzasadnionej przyczyny bieżącej komunikacji w ruchu drogowym.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszelkich odebranych odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami Umowy, SWZ, przepisami powszechnie obowiązującego prawa w tym aktami prawa miejscowego. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów do instalacji komunalnej. Wybór odpowiedniej instalacji komunalnej oraz możliwość przekazania do niej odpadów obciąża Wykonawcę. Konieczność zmiany instalacji komunalnej, do której przekazywane są odpady, w tym tymczasowa, nie obciąża Zamawiającego i nie stanowi podstawy do modyfikacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

15. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

16. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zagospodarować opady zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku, lub
- 2) do przekazania ich w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, a w drugiej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy Wykonawca nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie,
- 3) do przekazywania Zamawiającemu wykazu instalacji, do których transportowane są odebrane od mieszkańców Gminy Poświętne odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania oraz aktualizacji tych wykazów, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz SWZ.

§ 7

Harmonogram odbioru odpadów

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przekazać do akceptacji Zamawiającemu projekt Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, opracowany zgodnie z wymaganiami Umowy, w szczególności przewidzianymi w niniejszym paragrafie.
2. Zakresem Harmonogramu objęte są terminy odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie oraz odpadów biodegradowalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.
4. Projekt Harmonogramu musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) obejmować okres odbierania odpadów komunalnych od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
 - 2) być przygotowany w sposób zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów z nieruchomości z zasadniczym zachowaniem obecnie ustalonego tygodnia i dnia odbioru,
 - 3) zapewniać odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w te same dni tygodnia,
 - 4) uwzględniać odbiór zmieszanych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Poświętne,
 - 5) wykonany zostanie w sposób dokładny, rzetelny, przy zachowaniu najwyższej staranności, po uprzednim zweryfikowaniu prawidłowości oznaczonych w nim przez Wykonawcę dat, częstotliwości wywozów odpadów, nazw ulic, rodzaju odbieranych odpadów i ich frakcji,
 - 6) wskaże odrębnie terminy odbioru dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
 - 7) zostanie zredagowany w formie tabelarycznej, w sposób możliwie najbardziej jasny i czytelny, tak aby każdy jego adresat mógł łatwo ustalić dokładny termin odbioru każdej frakcji odpadów komunalnych, z danej miejscowości, ulicy i nieruchomości lub wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków,
 - 8) będzie aktualny na dzień przekazania go Zamawiającemu do akceptacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności uwzględnić w Harmonogramie wszelkie informacje dostarczone mu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy włącznie.
6. Zamawiający ma prawo przedstawienia uwagi do projektu Harmonogramu przekazanego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu Harmonogramu przygotowanego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić ww. uwagi Zamawiającego, dostosowując do nich Harmonogram. Do przekazania projektu Harmonogramu po uwzględnieniu uwag Zamawiającego stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące przekazania projektu Harmonogramu określone postanowieniami niniejszego paragrafu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że zgłoszenie

uwag do projektu Harmonogramu nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych Umową.

7. Po ostatecznej pisemnej akceptacji Harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca za wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej Umowy, przekaze w formie papierowej zaakceptowany Harmonogram właścicielom nieruchomości zamieszkałych, nie później niż w terminie 5 dni przed datą pierwszego odbioru odpadów zaplanowanego w Harmonogramie na miesiąc styczeń 2022r.

9. Wszelkie zmiany Harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego.

10. Zmiany Harmonogramu mogą wynikać w szczególności, z powodu:

- 1) powstania nowych miejsc gromadzenia odpadów komunalnych lub likwidacji takich miejsc,
- 2) zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości, wpływającej na sposób odbioru odpadów komunalnych, w szczególności w razie zmiany liczby mieszkańców,
- 3) powtarzającego się przepełniania pojemników lub worków,
- 4) innych zmian zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 8

Worki i pojemniki na odpady komunalne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Poświętne worków przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych i zebranych selektywnie oraz do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji.

1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Poświętne worki:

a) WOREK CZARNY – oznaczony napisem „Odpady zmieszane” (na odpady niesegregowane) o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

b) worki na odpady selektywnie zebrane:

– WOREK NIEBIESKI - oznaczony napisem „Papier” “ (na odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury), o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

– WOREK ZIELONY- oznaczony napisem „Szkło” (na odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła), o pojemności 80 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

– WOREK ŻÓŁTY- oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” (na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe), o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

– WOREK BRAZOWY- oznaczony napisem „Bio” (w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów) o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

1. Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu - 20 03 07)

c) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapelnienia kontenera przez ww. odpady. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 30 Mg. Odpady gromadzone będą w kontenerze KP 7. Kontener do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia kontenera na wymianę.

d) Odpady wielkogabarytowe, odebrany będzie 1 raz w trakcie trwania umowy w formie tzw. wystawki, bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości, w terminie ustalonym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu - 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)

- c) Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapewnienia kontenera ww. odpadem. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – ok. 10 Mg. Odpady gromadzone będą w kontenerze KP 7. Kontener do gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia kontenera na wymianę.
- d) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odebrany będzie 1 raz w trakcie trwania umowy w formie tzw. wystawki, bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości, w terminie ustalonym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

3. Zużyte opony (kod odpadu - 16 01 03)

Odbiór zużytych opon odbywał się będzie każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapewnienia kontenera przez ww. odpad. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 5 Mg. Odpady gromadzone będą w kontenerze KP 7. Kontener do gromadzenia zużytych opon zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia kontenera na wymianę.

4. Odpady niebezpieczne oraz chemikalia (kod odpadu - 15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*)

Odbiór odpadów niebezpiecznych oraz chemikaliów odbywał się będzie każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapewnienia pojemnika przez ww. odpady. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 3 Mg. Odpady gromadzone będą w pojemniku o pojemności 1100 l. Pojemnik do gromadzenia odpadów niebezpiecznych zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia pojemnika na wymianę.

5. Popiół z palenisk domowych (kod odpadu – ex 20 01 99, 20 03 99)

Odbiór popiołu z palenisk domowych odbywał się będzie każdorazowo po zgłoszeniu zapewnienia kontenera przez ww. odpad. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 3 Mg. Odpady gromadzone będą w kontenerze KP 7. Kontener do gromadzenia popiołu zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia kontenera na wymianę.

6. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu (kod odpadu – ex 20 01 99).

Odbiór odpadów odbywał się będzie każdorazowo po zgłoszeniu zapewnienia pojemnika przez ww. odpady. Planowana szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - ok. 10 kg. Odpady gromadzone będą w pojemniku 120 l. Pojemnik do gromadzenia ww. odpadów zapewnia Wykonawca, który po każdorazowym odbiorze odpadów zobowiązany jest do podstawienia pojemnika na wymianę.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do odbioru odpadów, nie później niż na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów. Kolejne terminy dostarczenia worków będą terminami właściwymi dla odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

7. Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu po jednym worku każdego rodzaju, za wyjątkiem worków przeznaczonych na odpady komunalne ulegające biodegradacji, które Wykonawca dostarczy w ilości dwóch sztuk dla każdej nieruchomości. Dostarczenie kolejnych worków, będzie następować w formule „worek za worek” dla każdej z frakcji.

8. Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie trzech dni od powzięcia przez Wykonawcę informacji o takiej konieczności, w tym na żądanie Zamawiającego.

9. Wykonawca oprócz dostawy worków na zasadach określonych w poprzednich ustępach,

obowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego worki do wskazanych w ustępie 1 lokalizacji w terminie trzech dni od dnia otrzymania takiego zapotrzebowania od Zamawiającego.

10. Dostarczone przez Wykonawcę worki muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) przewidziane w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia,
- 2) być w pełni bezpieczne zarówno dla osób odbierających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
- 3) charakteryzować się niezbędną wytrzymałością na przetarcia, przekłucia, zerwania i inne uszkodzenia mechaniczne, mogące powstawać w toku normalnego użytkowania,
- 4) posiadać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, z uwzględnieniem rodzaju gromadzonych w nich odpadów,

11. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w workach lub pojemnikach innych niż dostarczane przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe.

12. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia właścicielowi nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych oraz zawarcia odrębnej umowy (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielem nieruchomości, jeżeli zgłosi on potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów

§ 9

Dokumentacja prowadzona przez Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a w szczególności:

- a) sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej na adres rolnictwo3@ugposwietne.pl miesięcznych wykazów wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników lub worków oraz rodzajów odebranych odpadów,
- b) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej na adres rolnictwo3@ugposwietne.pl miesięcznych wykazów posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano od nich odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników lub worków oraz rodzajów odebranych odpadów,
- c) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej na adres rolnictwo3@ugposwietne.pl miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) masie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości,
 - b) masie poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
 - d) adresach nieruchomości, z których wystąpiły trudności lub niemożliwość dokonania odbioru odpadów, w tym w terminach przewidzianych harmonogramem – z podaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyn, z powodu których nie było możliwe dokonanie odbioru odpadów,
 - e) adresach nieruchomości na których nie było możliwości skutecznego dostarczenia worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożliwości skutecznego dostarczenia worków,
 - f) ilości odpadów selektywnie zebranych w PSZOK,
 - g) ilości odpadów selektywnie zebranych w ramach zbiórki mobilnej.

Wykonawca przesyła dokumentację wymienioną w ust. 1 niniejszego paragrafu do Zamawiającego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą

wykazy oraz raport.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania dokumentów, w szczególności:

1) dowodów ważenia odpadów (tzw. kwitów wagowych) z instalacji komunalnej albo innego miejsca zagospodarowania odpadów (chyba, że przekazanie danego rodzaju odpadów do instalacji komunalnej nie jest wymagane przepisami prawa) wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady,

2) kart przekazania odpadów, wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż dane zawarte w kwitach wagowych i kartach przekazania odpadów powinny w pełni się pokrywać,

3. Jeżeli treść złożonego przez Wykonawcę Raportu lub innych dokumentów, wskazanych w niniejszym paragrafie w jakimkolwiek zakresie będzie niezgodna z Umową lub wywoływać będzie uzasadnione wątpliwości Zamawiającego lub zostanie zakwestionowana przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego uzupełni lub zmodyfikuje Raport oraz prześle konieczne wyjaśnienia i dowody w zakresie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tamże uregulowanych lub zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dacie spełnienia wskazanego obowiązku.

§ 10

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty lub naprawić na własny koszt szkodę majątkową wyrządzoną Gminie Poświętne lub osobie trzeciej podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności podczas odbioru odpadów komunalnych (zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, uszkodzenia chodników, ogrodzeń itp.).

2. W celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usługi – od zdarzeń losowych,

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym także z ruchem pojazdów.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek.

§ 11

Wynagrodzenie

1) Strony ustalają wartość całości przedmiotu zamówienia do kwoty 853 934,08 złotych brutto (słownie: osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset trzydzieści cztery złote 08/100), w tym podatek VAT 8% w kwocie 63 254,38 złotych słownie: (sześćdziesiąt trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt cztery złote 38/100), która została określona jako iloczyn szacunkowej ilości [Mg] odebranych odpadów komunalnych oraz wskazanych przez Wykonawcę w jego ofercie cen jednostkowych.

2) Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej odpadów mogą różnić się od szacunkowej

ilości odpadów komunalnych. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za ilość faktycznie odebranych i zagospodarowanych w ramach realizacji postanowień Umowy odpadów, w kwocie:

za 1 Mg (jednej tony)

- 1) Zmieszane odpady komunalne 890,00 złotych brutto (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt złotych)
 - 2) Odpady komunalne segregowane:
 - a) Papier 355,00 złotych brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt pięć złotych)
 - b) Szkło 355,00 złotych brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt pięć złotych)
 - c) Tworzywa sztuczne, metal, opakowania-wielomateriałowe 590,00 złotych brutto (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt złotych)
 - 3) Odpady komunalne ulegające biodegradacji 648,00 złotych brutto (słownie: sześćset czterdzieści osiem złotych)
 - 4) Odpady wielkogabarytowe 1123,20 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc sto dwadzieścia trzy złote 20/100)
 - 5) Zużyte opony 648,00 złotych brutto (słownie: sześćset czterdzieści osiem złotych)
 - 6) Popiół z palenisk domowych 756,00 złotych brutto (słownie: siedemset pięćdziesiąt sześć złotych)
 - 7) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 54,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt cztery złote)
 - 8) Pozostałe odpady przyjmowane w PSZOK 108,00 złotych brutto (słownie: sto osiem złotych)
- 3) Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową. Wynagrodzenie nie podlega zmianom w trakcie realizacji Umowy za wyjątkiem zmian wyraźnie przewidzianych w Umowie lub SWZ.
- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty: odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, zapewnienia worków na odpady; a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy.
- 5) Faktury wystawiane będą w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu, jednak nie wcześniej niż 1 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu, w którym realizowana była usługa.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres Zamawiającego.
- 7) Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami, po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę odbioru prac. Wynagrodzenie objęte fakturą, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy w ramach którego został/zostanie* aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
- 8) Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiona z następującymi danymi:
Nabywca/Odbiorca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895,
Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.

§ 12 Warunki płatności

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły miesięczne odbiory prac, sporządzane przez Wykonawcę na podstawie dokumentów ważenia odpadów i zatwierdzane przez Zamawiającego.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
3. Płatność za usługę będzie realizowana każdorazowo w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 §1 i §2 w związku z art. 514 Kodeksu cywilnego.

§ 13 **Kontrola**

1. Zamawiającemu od dnia podpisania Umowy przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień Umowy.
2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami Umowy, SWZ, oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania, przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego,
 - 2) stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, liczbę oraz inne wymogi wskazane w Umowie, SWZ dotyczące pojazdów Wykonawcy,
 - 3) wyposażenia nieruchomości w worki pod względem ich zgodności z Umową, SWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego,
 - 4) proces przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę,
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności upoważnionego przedstawiciela Gminy Poświętne przy czynnościach ważenia samochodów przed wyjazdem oraz po powrocie, a także jeżeli samochód nie jest wyposażony w urządzenie do ważenia odpadów na każde żądanie zamawiającego do zważenia pojazdów w miejscu przez niego wskazanym na terenie Gminy Poświętne posiadającym legalizowaną samochodową wagę najazdową.
3. Kontrola będzie dokonywana w szczególności przez obserwację realizacji usługi przez przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, w tym udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywanych na bieżąco.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, SWZ, przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności wszelkich dokumentów potwierdzających odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz dostawę kontenerów lub worków.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może się odbyć bez uprzedniego poinformowania Wykonawcy o kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego, przeprowadzających kontrolę, nieprawidłowości - sporządzają oni i podpisują notatkę służbową. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy wskazane w pkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 19, ust. 2 pkt 20. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego żądanych przez niego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Podwykonawstwo

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.

3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, przekazać Zamawiającemu oprócz umowy podwykonawstwa również oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

4. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców, zobowiązani są oni do posiadania wszelkich niezbędnych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów, jeżeli zakres i charakter powierzonych im czynności tego wymaga.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, który nie został zgłoszony zgodnie z ust. 2 lub 3, Zamawiający zastrzega prawo do żądania natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi przez takiego Podwykonawcę. Uprawnienie to nie ogranicza prawa do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne.

9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 15

Obowiązanie umowy

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 01. 01. 2022r. do dnia 31. 12. 2022 r.

2. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych i uprawnionych cesjonariuszy. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia żadnych ze swoich praw wynikających z Umowy ani żadnej jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Każda cesja dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem rozpoczęcia jej obowiązywania;

2) nie posiada, w tym w wyniku utraty, uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;

3) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje jej w sposób nieprzerwany przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;

4) mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, w szczególności:

a) nie spełnia wymagań w zakresie obowiązku posiadania bazy magazynowo- transportowej oraz minimalnej liczby pojazdów,

b) odmówił przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów, informacji lub danych bądź nie dopuścił do przeprowadzenia kontroli, lub podał informacje lub dane nieprawdziwe albo przekazał dokumenty podrobione lub w których poświadczył nieprawdę,

c) co najmniej 3 - krotnie dopuścił się zmieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,

d) naliczono wobec Wykonawcy kary umowne w łącznej wysokości co najmniej 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za cały okres trwania Umowy,

e) dokonał zmiany Harmonogramu wywozu odpadów bez uzgodnienia z Zamawiającym,

f) powierzył realizację zamówienia Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,

4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 3 i 4 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam wykonywanie usługi określonej niniejszą umową lub powierzyć ją innemu podmiotowi, a kosztami tej usługi obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 18.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.

6. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) pisemnego przedstawienia – najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od Umowy raportu dotyczącego prowadzonych przez Wykonawcę, a niezakończonych czynności, wraz z informacją o stanie tych czynności oraz o czynnościach do przedsięwzięcia w najbliższej przyszłości, zwłaszcza zaś o czynnościach wymagających podjęcia w określonym terminie,

2) przekazania Zamawiającemu - najpóźniej w dniu odstąpienia od Umowy – wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem Umowy, nie wyłączając kopii lub odpisów, a także wszelkich innych nośników zapisu, na których materiały te zostały utrwalone.

7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w Umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od Umowy.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 16

Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych obowiązującymi przepisami ustawy.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w wypadku wystąpienia sytuacji po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego postanowienia rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:

a) o charakterze niezależnym od stron umowy,

b) którego strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

c) którego nie można przypisać drugiej stronie,

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, lub zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy, w szczególności polegających na:

1) zmianie rodzajów odpadów podlegających odbiorowi zgodnie z aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,

2) zmianie częstotliwości odbieranych odpadów przewidzianej aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,

3) zmianie wymagań co do kontenerów, pojemników lub worków przewidzianych aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,

4) zmianie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym (lecz niewyłącznie) zmianie:

a) wymagań dotyczących działalności prowadzonej przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

b) frakcji odpadów podlegających zgodnie z przepisami selektywnemu zbieraniu lub obowiązkowemu przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

3. Zaistnienia konieczności dokonania zmiany umowy w celu umożliwienia prawidłowej realizacji umowy, w szczególności umożliwienia terminowej realizacji świadczeń,

4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku:

a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonywanie przedmiotu zamówienia bez zmiany jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w przypadku wydania przez Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu *soft law*, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia,

b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

c) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych na zasadach określonych ustawą, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć w szczególności postanowień kształtujących treść stosunku prawnego nawiązanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna odpowiadająca przesłanką zawartym w punkcie 16.2. lub 16.3 wywarła wpływ. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w szczególności w zakresie:

a) terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot umowy wywołanych okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregośkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami,

b) zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, m.in.:

- rodzajów odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu przez Wykonawcę,
- częstotliwości odbierania odpadów i realizacji innych obowiązków,
- wymagań względem pojemników, kontenerów lub worków,
- punktów z których następuje odbiór odpadów, w tym PSZOK,
- frakcji odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu,
- miejsca, sposobu lub innych warunków zagospodarowania odpadów,
- przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy,

c) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania określonych czynności realizowanych w ramach zamówienia,

d) zlecenia przez Zamawiającego wykonywania dodatkowych czynności realizowanych w ramach zamówienia,

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych oraz Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik do umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także wydania przez Prezesa UODO, Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu *soft law*, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia.

7. Oprócz zmian, o których mowa powyżej w niniejszym Rozdziale dopuszcza się dokonanie zmian umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 144 ust. 1, pkt 2 – 6 ustawy.

8. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 17 Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby nieruchomości których nie wyposażono w worki;
 - 2) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zapewnienia nowego pojemnika/kontenera na odpady lub naprawy dotychczasowego;
 - 3) w wysokości 20 zł za każdy przypadek nieoznakowania lub nieprawidłowego oznakowania worka przeznaczonego na odbiór odpadów komunalnych;
 - 4) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych z nieruchomości objętej Harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł, liczby dni i liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów;
 - 5) w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w zorganizowaniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych;
 - 6) w wysokości 50 zł z tytułu nieuprzątnięcia odpadów, które uległy wysypaniu w toku odbioru odpadów lub inny przypadek pozostawienia terenu nieruchomości w nienależytym porządku, wbrew obowiązkowi wynikającemu z Umowy;
 - 7) w wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - 8) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek pozbycia się odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w inny sposób niż poprzez przekazanie do właściwej instalacji, o której Wykonawca poinformował Zamawiającego;
 - 9) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu prawidłowo sporządzonego raportu, o którym mowa w niniejszej Umowie lub prawidłowo sporządzonego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) lub aktualnie obowiązującym akcie normatywnym regulującym wskazaną materię;
 - 10) w wysokości 300 zł za każdy przypadek opóźnienia w reakcji na zasadną reklamację lub opóźnienia w jej rozpoznaniu;
 - 11) w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
 - 12) w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Harmonogramu właścicielom nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł, liczby dni i liczby niedostarczonych Harmonogramów,
 - 13) w wysokość 3000 złotych za każdy przypadek nieprzekazania odpadów do instalacji komunalnej, jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego prawa przewidują obowiązek przekazania takich odpadów do instalacji komunalnej;
 - 14) w wysokości 1000 zł za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Gminy Poświętne w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego albo za rozpoczęcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopóźnionym z odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 1 000 zł i liczby pojazdów;
 - 15) w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek łączenia tras odbiorów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, od których Wykonawca odbiera odpady na podstawie indywidualnej umowy pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości;
 - 16) w wysokości 500 zł za każdy dzień realizowania usługi odbioru i transportu odpadów

pojazdem niespełniającym wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych;

17) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu do kontroli osobom upoważnionym przez Zamawiającego;

18) w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu;

19) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niewykonania któregokolwiek z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;

20) w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia odbioru odpadów komunalnych z PSZOK;

21) w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §13 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

22) w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §13 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.

4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że kary umowne przewidziane niniejszą Umową mogą być naliczane kumulatywnie.

5. Zapłatanie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zapłatanie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

7. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.

8. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji Umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.

2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

1) powszechnie znanych, przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,

2) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,

3) których zachowania w poufności w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie można zakazać,

4) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,

- 5) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony Danych Osobowych określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać Danych Osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich Danych Osobowych lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem Danych Osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
6. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia Stron, w zakresie przekazania i ochrony Danych Osobowych określa umowa powierzenia danych osobowych, stanowiąca załącznik nr do Umowy.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Z upoważnienia
WÓJTA GMINY


Marek Szalwia
ZASTĘPCA WÓJTA

WYKONAWCA

KOBE spółka cywilna
Paweł Kotowski, Krzysztof Kotowski
DUCZKI, ul. Myśliwska 8
05-200 Wołomin
tel. kom. 601-053-265, 501-607-123
NIP 1251624017 REGON 147051839

KOBE s.c.
Właściciel

Paweł Kotowski

KOBE s.c.
Właściciel

Krzysztof Kotowski

SKARBNIK GMINY


Dorota Nejman

