

UMOWA NR 55/ZP/55/2021

Umowa zawarta w dniu 31.12.2021 r. w Poświętnem, pomiędzy:

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Marka Szałwię — Zastępcę Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Doroty Nejman - Skarbnika Gminy Poświętne

a

Mariuszem Kaim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Mariusz Kaim z siedzibą w Zabzańcu przy ul. Długiej 57, 05-079 Okuniew, posiadający NIP 822 188 66 15 zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

§ 1

1. Zamawiający, na zasadach określonych niniejszą umową zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego czynności polegające na świadczeniu usług w zakresie obsługi prawnej Urzędu Gminy w Poświętnem oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poświętne.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym w szczególności projektów uchwał, zarządzeń, decyzji, postanowień, porozumień, pełnomocnictw, upoważnień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych wydawanych przez Wójta Gminy Poświętne oraz Radę Gminy Poświętne.
 - 2) sporządzanie na polecenie Wójta Gminy Poświętne projektów pism,
 - 3) informowanie/referowanie Wójtowi Gminy Poświętne oraz Przewodniczącemu Rady o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności z zakresu działalności administracji samorządowej,
 - 4) udzielanie porad, konsultacji,
 - 5) komputerowe sporządzanie opinii prawnych zawierających analizę stanu prawnego oraz konkluzję zawierającą prawidłowe zdaniem opiniującego rozwiązanie,
 - 6) opiniowanie projektów umów dotyczących działalności Gminy Poświętne oraz sporządzanie projektów umów,
 - 7) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Gminę Poświętne,
 - 8) udzielenie pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej i wykonania budżetu Gminy Poświętne,
 - 9) prowadzenie postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowanie Gminy Poświętne przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej,
 - 10) uczestnictwo w prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Poświętnem w negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunków prawnych, zwłaszcza umów długoterminowych o wysokiej wartości przedmiotu umowy, mających na celu rozporządzenie mieniem gminy,
 - 11) opiniowanie treści korespondencji Urzędu Gminy w Poświętnem z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,

- 12) wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez organy Gminy Poświętne jak np.: opiniowanie działań proceduralnych, tj. np. ugoda, umorzenie wierzytelności, odmowa uznania roszczeń, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - 13) prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych,
 - 14) udział w sesji Rady Gminy w Poświętnem , komisjach Rady Gminy oraz związana z tym obsługa prawna,
 - 15) udział w pracach zespołów, komisji, naradach, spotkaniach i innych ciał roboczych powoływanych przez Wójta Gminy Poświętne oraz związana z tym obsługa prawna.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie do wykonywania przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 oraz zobowiązuje się go wykonywać ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Poświętne, przy ul. Krótkiej 1, 05—326 Poświętne w następujących terminach:

Poniedziałek - w godz. 7:30-12.00

Wtorek - w godz. 16:00-18:00

Środa - w godz. 7:30-12.00

Piątek - w godz. 7.30-10.00

W pozostałych godzinach pracy Urzędu Gminy, wykonawca zobowiązuje się być do dyspozycji pod numerem telefonu 606 484 488 lub adresem mailowym kaimmariusz@gmail.com

§ 3

1. W trakcie trwania przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesów.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania niniejszej umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej lub w toku jakichkolwiek czynności w sprawach innych klientów Wykonawcy, nie będzie działać sprzecznie z interesami Zamawiającego.
3. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawcy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje co do dalszego postępowania w sprawie, nie wykluczając przy tym rozwiązania przedmiotowej umowy. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych, strony zgodne są co do faktu, iż rozwiązanie umowy, o którym mowa powyżej nie będzie miało charakteru rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezterminowej i bezwarunkowej poufności w zakresie wszelkich informacji oraz danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i nie mogą one zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego, pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego.
2. Zobowiązanie o, którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwego organu.
3. Zamawiający wystawia dla Wykonawcy stosowne pełnomocnictwo w każdym przypadku kiedy jest ono niezbędne do postępowania w poszczególnych sprawach.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie obowiązków określonych w § 1 wynagrodzenie miesięczne w wysokości 8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Kwota brutto ustalona w niniejszej umowie zawiera podatek VAT, według stawki jaka będzie obowiązywać w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
4. Faktury Wykonawca wystawi w następujący sposób: Nabywca/Odbiorca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895, Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty zastępstwa procesowego, w stawkach minimalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądów, organów egzekucyjnych lub innych instytucji pod warunkiem wyegzekwowania tych kosztów od zobowiązanego.
2. W przypadku spraw niezakończonych przez Wykonawcę do końca obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia tych spraw, aż do momentu prawomocnego rozstrzygnięcia każdej niezakończonych sprawy. Za prowadzenie każdej ze spraw, wysokość wynagrodzenia będzie wynosiła kwotę minimalną określoną w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych. Do wypłaty wynagrodzenia będą miały zastosowanie odpowiednio zapisy § 5 ust. 2 - 4 niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty określonej w § 5 ust. 1 w równych 12 miesięcznych ratach na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
2. Płatności rat będą dokonywane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Faktury za dany miesiąc będą wystawiane w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umowy lub udzielenia stosownych wyjaśnień wyznaczając mu 7-dniowy termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
3. Za naruszenia postanowień niniejszej umowy uprawniające Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) uchylenie się od realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w §1 umowy,
 - 2) nienależytej realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawcy przysługuje zapłata tylko do dnia rozwiązania umowy.
5. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca przekaze niezwłocznie całość prowadzonej dokumentacji oraz spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego.
6. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 / art. 14* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne

2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Poświętne jest Jerzy Kieś.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania i realizacji umowy na wykonanie zamówienia pn. Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Urzędu Gminy w Poświętnem oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poświętne, na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, których udział zgodnie z przepisami obowiązującego prawa jest niezbędny w celu realizacji zadania inwestycyjnego pn. Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Urzędu Gminy w Poświętnem oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poświętne.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów wprowadzonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile prawo to nie zostało ograniczone na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/ warunkiem umownym/ warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niepodpisanie umowy na wykonanie zamówienia.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy).

ZAMAWIAJĄCY

Z upoważnienia
WÓJTA GMINY

Marek Szalwia
ZASTĘPCA WÓJTY

SKARBNIK GMINY

Dorota Nejman

WYKONAWCA



KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Mariusz Kaim
Zabraniec, ul. Długa 57
05-079 Okuniew
NIP: 822 188 66 15, REGON: 360531744

