

UMOWA Nr 49/ZP/49/2021

zawarta w dniu 21 grudnia 2021r. w Poświętnem, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

pomiędzy

Gminą Poświętne, z siedzibą Urzędu Gminy w Poświętnem przy ul. Krótkiej 1, 05-326 Poświętne, NIP 125-162-78-95 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Sylwestra Niżnika – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Doroty Nejman – Skarbnika Gminy Poświętne

a

Szpitałem Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie z siedzibą w Wołominie przy ul. Gdyńskiej 1/3, NIP 125-09-31-792, zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Grzegorza Kryckiego - Dyrektora

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpłatnie świadczeń zdrowotnych polegających na:
 - 1) wykonaniu badań profilaktycznych pracowników, określonych w art. 229 § 1, 2 i 5 Kodeksu Pracy, tj.:
 - a) badań wstępnych,
 - b) badań okresowych,
 - c) badań kontrolnych,
 - d) badań kierowców,
 - 2) oraz wydawania orzeczeń do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy.
2. Zakres diagnostyki do badań oraz wydawania zaświadczeń określonych w ust. 1, ustalono na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy.
3. Zamawiający dodatkowo zleca wykonanie następujących badań:
 - 1) zakres diagnostyki dla pracowników administracyjno – biurowych: morfologia, mocz – badania ogólne, cholesterol całkowity oraz dodatkowe wskazane przez lekarza medycyny pracy,
 - 2) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi: diagnostyka jak w pkt 1 oraz diagnostyka wskazana dodatkowo przez lekarza medycyny pracy ze względu na charakter wykonywanej pracy z uwzględnieniem czynników wskazanych na skierowaniu, m.in. praca powyżej 3 metrów,
 - 3) osoby kierujące pracownikami: diagnostyka jak w pkt 1 oraz dodatkowo cholesterol HDL i EKG.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia skierowanym pracownikom dostępu do w/w usług po ustaleniu daty oraz godziny przyjęcia – od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00.

§ 2

Zamawiający zgłasza do objęcia przez Wykonawcę zakresem świadczeń określonych w § 1:

- 1) kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Poświętne - wg potrzeb,
- 2) pracowników Urzędzie Gminy Poświętne.

§ 3

Badania profilaktyczne będą przeprowadzane na podstawie skierowań wydanych przez Zamawiającego zawierających w szczególności informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z pomiarami tych czynników. Wzór skierowania stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do wydawania osobom określonym w § 2 niniejszej umowy skierowań zawierających:
 - 1) określenie rodzaju badania, jakie ma być wykonane,
 - 2) dokładne dane dotyczące osoby kierowanej na badanie (imię, nazwisko, data urodzenia),
 - 3) określenie stanowiska pracy,

- 4) informację o występowaniu na stanowisku pracy czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy.
2. Skierowania dla osób wymienionych w § 2 niniejszej umowy będą opatrzone pieczęcią nagłówkową Urzędzie Gminy Poświętne i podpisywane przez pracownika kadr oraz będą zgodnie z wykazem czynników szkodliwych i niebezpiecznych przygotowanym przez pracownika zajmującego się sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy Poświętne.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia lekarzowi wykonującemu badania profilaktyczne pracowników:
 - 1) przeglądu stanowisk,
 - 2) udostępniania dokumentacji wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań określonych w § 1 niniejszej umowy na podstawie skierowań wydanych przez Zamawiającego w najbliższym dostępnym terminie, uzgodnionych z lekarzem lub komisją lekarską.
2. Wykonawca oświadcza, że terminy można ustalić:
 - 1) osobiście w placówce Wykonawcy,
 - 2) telefonicznie pod numerem tel.: 22 763 31 36 lub
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej adres medycynapracy@szpitalwolominski.pl

§ 6

1. Za wykonywanie świadczeń objętych niniejszą umową Zamawiający zobowiązany jest regulować należności w wysokości i zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku konieczności wykonania badań lub konsultacji nie uwzględnionych w ofercie stanowiącej integralną część umowy Wykonawca powiadamia każdorazowo Zamawiającego o zakresie oraz cenie usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonanych badań i konsultacji.
4. Łączny koszt świadczeń określonych w § 1 niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych). Przy czym:
 - 1) rozliczenie za wykonanie świadczeń z tytułu niniejszej umowy będzie następowało na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć imienny wykaz opłat za poszczególne osoby. Faktury wystawiane będą na podstawie ewidencji badań i konsultacji prowadzonej przez Wykonawcę.
 - 2) osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie rozliczeń są:
 - ze strony Wykonawcy: Pani Wiesława Anulewicz,
 - ze strony Zamawiającego: Pani Eugenia Gawkowska.
 - 3) płatność faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 - 4) faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca/Odbiorca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895
Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
5. Faktury i faktury korygujące mogą być przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Urzędzie Gminy Poświętne sekretariat@ugposwietne.pl. Za moment dostarczenia faktury, o której mowa w zdaniu poprzedzającym uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Urzędu Gminy.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w ust. 5 będą przesyłane z następującego adresu e-mail: faktury1@szpitalwolomin.pl, o każdej zmianie adresu Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego pisemnie.
7. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować w sekretariacie Urzędu Gminy Poświętne faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury za pomocą poczty elektronicznej. Za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do kancelarii.

§ 7

1. Należność za wykonanie świadczenia Zamawiający jest zobowiązany przelać na konto Wykonawcy w:

Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej 05 8923 0008 0150 7177 2015 0001



- w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku.
 3. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz został ujęty na tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm).
 5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany cen określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy w przypadku wzrostu cen materiałów lub odczynników (w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wzrost cen).
2. Zmieniona oferta będzie obowiązywała Strony od pierwszego dnia miesiąca następującego po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o wprowadzonej zmianie.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następować będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§ 11

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO, strony ustalają, że nie zachodzi pomiędzy nimi relacja: administrator danych – podmiot przetwarzający, ponieważ każda ze Stron umowy ma inne cele przetwarzania danych osobowych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca:

DYREKTOR

Grzegorz Krycki

Zamawiający:

WÓJT

Sylwester Niżnik

SKARBNIK GMINY

Dorota Nejman

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Danuta Ciecierska

3

KIEROWNIK REFERATU
Inwestycji i Rozwoju

Monika Hryniewiecka

