

UMOWA Nr 42/ZP/42/2021

Umowa zawarta w dniu 10. 12. 2021 r. w Poświętnem, pomiędzy

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Sylwestra Niźnika – Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Doroty Nejman – Skarbnika Gminy Poświętne

a

Panią **Magdaleną Leszczyńską** prowadzącą działalność pod nazwą **HYDRO-GAZ Magdalena Leszczyńska** z siedzibą w 01-023 Warszawa, ul. Dzielna 11 lok. 46, NIP 527 235 37 03, zwaną w dalszej części Wykonawcą,

o wartości poniżej 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami dla miejscowości Choiny wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

1) Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi.

2) Sieć wodociągową należy zaprojektować zgodnie ze schematem projektowanych tras wodociągowych zgodnym z Załącznikiem Nr 2 do Zaprośzenia.

3) Przyłącza wodociągowe zaprojektować dla posesji położonych w zabudowie kolonijnej w ilości przyłączy - Choiny – 70 sztuk przyłączy

4) Projektowanie sieci wodociągowej będzie realizowane w pasach drogowych, na terenie prywatnych posesji, na terenach zielonych. Projekt będzie prowadzony na działkach ewidencyjnych numer:

- 98 obręb 0017 Poświętne (wcinka w istniejąca sieć fi 160),

- 491, 478, 477, 300, 239/2, 234 obręb 0001 Choiny,

- 408/5 obręb 0003 Czubajowizna

jednostka ewidencyjna 143408_2 Poświętne gmina Poświętne, powiat wołomiński, województwo mazowieckie.

a) Sieć wodociągowa o orientacyjnej długości 2800 mb z rur PE o średnicy 160 mm,

- b) Sieć wodociągowa o orientacyjnej długości 450 mb z rur PE o średnicy 110 mm,
- c) Przyłącza wodociągowe fi 40 w ilości około 70 sztuk do granicy działek mieszkańców na trasie projektowanej sieci.
- d) Hydranty nadziemne fi 80 w ilości około 21 sztuk.

UWAGA: Wszystkie podane powyżej parametry, należy traktować jako wartości przewidywane i orientacyjne, a ostateczne wielkości określone będą w czasie wykonania projektu budowlanego. Ostateczne rozmieszczenie elementów uzbrojenia sieci wodociągowej należy zaprojektować zgodnie z uzgodnieniami uzyskanymi od inwestora oraz zarządcami poszczególnych sieci.

5) Lokalizacja sieci planowana jest w pasie drogowym

6) Teren inwestycji lub jego część nie jest położona w obszarze Natura 2000, ani w obszarze chronionym przyrodniczo.

7) Sieć wodociągową należy zaprojektować zgodnie z warunkami technicznymi do projektowania i budowy sieci wodociągowej.

8) Sprawowanie przez projektanta Nadzoru Autorskiego w ramach wynagrodzenia podstawowego tj. Wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej danego zadania w okresie ważności pozwolenia na budowę.

3. Zakres opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje:

1) Wykonanie podkładów mapowych do projektowania w niezbędnym zakresie.

2. Uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego w Wołominie dotyczących działek, których dotyczy zadanie inwestycyjne.

3) Przygotowanie dokumentacji zapewniającej Zamawiającemu dysponowanie terenami pod obiekty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.

4) Uzyskanie przez projektanta pisemnych zgód właścicieli i współwłaścicieli terenów, przez które będą przebiegać obiekty liniowe na zajęcie ich nieruchomości na umieszczenie obiektów budowlanych w gruncie z możliwością udostępnienia na przeglądy i ewentualne usunięcia awarii. Zgody będą wymagały formy pisemnej.

5) Złożenie wniosku o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

6) Raport o oddziaływaniu na środowisko sieci wodociągowej (jeśli jest to prawnie niezbędne).

7) Wniosek o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego dla miejscowości objętych zamówieniem.

8) Operat wodno – prawny (jeśli zajdzie taka konieczność).

9) Badania geotechniczne podłoża dla potrzeb projektowych wraz z dokumentacją geologiczną – 3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (format.pdf).

10) Projekty budowlane budowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami dla każdego zadania oddzielnie:

a) projekty powinny uwzględniać odtworzenie nawierzchni dróg gminnych, powiatowych oraz działek będących we władaniu innych podmiotów. Projekty muszą być sporządzone zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 roku poz. 1129 z późn. zm.).

b) projekt powinien być sporządzony w 5-ciu egzemplarzach w wersji papierowej + 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (format: pdf).

11) Przedmiary robót wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 roku poz. 1129 z późn. zm.)

Przedmiary należy dostarczyć w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. Na nośniku elektronicznym (format: pdf i ath).

12) Kosztorys Inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. nr 130, poz. 1389) oraz zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) Kosztorys należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (format: pdf. i ath.) aktualizowany przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w okresie ważności pozwolenia na budowę.

13) Kosztorys ofertowy (ślepy) w zakresie niezbędnym do dokumentacji przetargowej. Kosztorys należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (format: pdf i ath).

14) Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 roku poz. 1129) – 2 egzemplarze w wersji papierowej + 2 kopie na nośniku elektronicznym (format: pdf).

15) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 2 kopie na nośniku elektronicznym (format: pdf).

4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się również w ramach zaproponowanego przez niego wynagrodzenia do uzyskania niezbędnych dokumentów, opracowań, pozwoleń, uzgodnień, opinii i sprawozdań rozwiązań projektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz przygotowania dokumentów w celu złożenia przez Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

5. Wytyczne do projektowania:

1. Sieć wodociągową należy zaprojektować zgodnie z warunkami technicznymi do projektowania i budowy sieci wodociągowej wydanymi przez Wójta Gminy Poświętne:
 - a) Sieć wodociągową należy zaprojektować z rur PE 100 RC (SDR 17) PN-10 o średnicy $\varnothing 110\text{mm}$, $\varnothing 160\text{mm}$, zgodnie z koncepcją wodociągową gminy Poświętne metodą przewiertu sterowanego.
 - b) Jako uzbrojenie sieci zaprojektować miękko uszczelniające zasuwy klinowe z żeliwa sferoidalnego.
 - c) Węzły wykonać przy użyciu kształtek i trójników z żeliwa sferoidalnego.
 - d) Na sieci w odległości max. 150m zaprojektować nadziemne hydranty p-poż. dn80mm zasuwy odcinające z klinem gumowym z zabezpieczeniem antykradzieżowym (zaleca się montaż hydrantów w węzłach rozgałęźnych umożliwiających płukanie w danym odcinku).
 - e) Przyłącze zaprojektować z rur PE 100 (SDR 17) PN-10 o średnicy dostosowanej do zapotrzebowania na wodę danego gospodarstwa.
 - f) Sieć i przyłącza zaprojektować na średniej głębokości 1,70m p.p.t.
 - g) Włączenie przyłączy do sieci wykonać stosując opaski samonawiercające np. $\varnothing 110/40$, $\varnothing 160/40$ (średnica opaski w zależności od średnicy sieci wodociągowej i średnicy przyłącza).
 - h) Na przyłączach zastosować zasuwy domowe z klinem gumowym z króćcami PE do zgrzewania. Zasuwę oznakować w terenie tabliczką informacyjną.
 - i) Do zasuw zastosować obudowy teleskopowe oraz duże skrzynki żeliwne.
 - j) Zastosowane materiały muszą posiadać dopuszczenie do stosowania dla wody do picia i w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - k) Po wykonaniu sieci i przyłączy należy wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

6. Obowiązki Projektanta:

1. Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy określony jest w ustawie Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
2. Wystąpienie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wystawienie pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia.
3. Dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień w tym m. in. z zarządcą drogi, właścicielami prywatnymi w przypadku ingerencji w działki stanowiące własność osób prywatnych wraz z uzyskaniem pisemnej zgody tych osób.
4. Opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie.
5. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
6. Ustalenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
7. Uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy.
8. Informowanie na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek.

9. Udzielanie na życzenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach, konsultacjach i prezentacjach dokumentacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Uzyskanie wszystkich niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji.
11. Wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień itp.
12. Sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów.
13. Uzupelnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie wymaganych decyzji.
14. Dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania.
15. Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
16. Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy.
17. Zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia.
18. W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz do uzupełnienia braków w tejże dokumentacji.
19. Wydawanie na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;
20. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękojmi na życzenie Zamawiającego.
21. Wykonawca wraz z dokumentacją złoży Zamawiającemu protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
22. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót.
23. Wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
24. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

25. Wykonawca oświadcza, że posiada informację niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

26. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag.

27. Wykonawca odpowiada finansowo za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonawczych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

28. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym.

29. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań ujętych w dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.

30. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia okres trwania prac projektowych do czasu ich zakończenia.

§ 2

Obowiązki stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy określony jest w ustawie Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).

2) Wystąpienie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wystawienie pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia.

3) Dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień w tym m. in. z zarządcą drogi, właścicielami prywatnymi w przypadku ingerencji w działki stanowiące własność osób prywatnych wraz z uzyskaniem pisemnej zgody tych osób.

4) Opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie.

5) Przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.

6) Ustalenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.

7) Uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy.

8) Informowanie na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek.

- 9) Udzielanie na życzenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach, konsultacjach i prezentacjach dokumentacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 10) Uzyskanie wszystkich niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji.
- 11) Wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień itp.
- 12) Sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów.
- 13) Uzpełnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie wymaganych decyzji.
- 14) Dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania.
- 15) Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 16) Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy.
17. Zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia.
- 18) W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz do uzupełnienia braków w tejże dokumentacji.
- 19) Wydawanie na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;
- 20) Aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękojmi na życzenie Zamawiającego.
- 21) Wykonawca wraz z dokumentacją złoży Zamawiającemu protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową, dokonаныmi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 22) W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót.

23) Wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

24) Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

25) Wykonawca oświadcza, że posiada informację niezbędną do należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

26) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag.

27) Wykonawca odpowiada finansowo za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonawczych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

28) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym.

29) Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań ujętych w dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.

30) Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia okres trwania prac projektowych do czasu ich zakończenia.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) przystąpienie do odbioru przedmiotu Umowy, w zakresie dot. sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji w zakresie określonym przedmiotem umowy,
- 2) reklamowanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.

§ 3

Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia 3 miesiące.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za zamówione prace, o których mowa w §1.
2. Łączna wartość umowy brutto wynosi 89 790,00 zł (słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt złotych 0/100) w tym podatek VAT 23% tj. 16 790,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt złotych) tj. netto 73 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące złotych) w tym:
 - 1) po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożeniu w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji w Starostwie Powiatowym w Wołominie

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 60% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2 tj. 53 874,00 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące osiemset siedemdziesiąt cztery złote 0/100),

2) po uzyskaniu decyzji w imieniu Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości różnicy między wynagrodzeniem określonym w ust. 2 a wynagrodzeniem określonym w ust. 2 pkt. 1) tj. kwota 35 916,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy dziewięćset szesnaście złotych)

2. Wynagrodzenie za zamówione prace płatne będzie na podstawie:

1) faktury częściowej, wystawionej po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożeniu w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji w Starostwie Powiatowym w Wołominie, na podstawie protokołu częściowego odbioru dokumentacji nie zawierającego wad.

2) faktury końcowej, wystawionej po uzyskaniu w imieniu Zamawiającego decyzji i odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy, na podstawie protokołu końcowego odbioru dokumentacji nie zawierającego wad.

2. Do faktury końcowej dołączony musi być protokół odbioru końcowego nie zawierający wad zatwierdzony przez Zamawiającego.

3. Faktura końcowa opłacona będzie w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.

4. Faktury za wykonane usługi pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca/Odbiorca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895, Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.

W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w §4 Zamawiający odeśle Wykonawcy fakturę i wyznaczy termin na jej uzupełnienie. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w §4 ust. 5 zostaje przesunięty o czas wyznaczony na to uzupełnienie.

5. Wartość wynagrodzenia określona w § 4 ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z czynnościami z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień oraz wszelkie inne wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

6. Cesja wierzytelności przysługująca Wykonawcy od Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

7. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 4 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 19 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 685), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 5

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 21 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. Na tę okoliczność strony sporządzą dwustronny protokół odbioru końcowego. Zamawiający zastrzega sobie powyższy termin dla pisemnego zgłoszenia Wykonawcy ewentualnych zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonej dokumentacji, obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin bezpłatnego dokonania poprawek i uzupełnień.

2. Postanowienia ust.1 stosuje się również w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.
3. Odbiór dokumentacji służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową.
4. Odbiór dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt.
5. O zauważonych po dokonanych odbiorze wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
6. Niezależnie od uprawnień określonych w § 7 ust. 1 pkt. 1), 2), w przypadku, gdy Zamawiający otrzyma przedmiot umowy z wadami bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania przedmiotu umowy zawierającego wady, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy ma prawo według własnego wyboru:
 - 1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy obciążony wadą;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 3) usunąć wady przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy;
 - 4) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w 7 ust. 3 winno być złożone Wykonawcy na piśmie z wskazaniem przyczyny, w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 6

Prawa autorskie

1. Projekt stanowiący przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1062) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji,
 - 2) utrwalania dowolną techniką,
 - 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne,
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

- 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
 - 7) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 8) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany,
 - 9) rozpowszechniania w sieci Internetu oraz w sieciach zamkniętych,
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 11) prawo do określania nazw,
 - 12) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji,
 - 13) prawo do rozporządzania utworami składającymi się na dzieło i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
8. W ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1062), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem utworu w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
- 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 za tę dokumentację, której opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego dostarczenia, o którym mowa w §3 ust. 2,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 2, za tę dokumentację, której opóźnienie dotyczy, dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy w całości lub części przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części z winy Wykonawcy lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając Wykonawcę rzeczywistymi kosztami ich wykonania.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary, o której mowa w ust. 1 z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek należnych za opóźnienie w płatności faktury.
6. Roszczenie z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia — w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia — odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kwot, o których mowa w ust. 1 przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Wykonawcę.
8. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych, o których mowa w ust. 1 i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów

w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a Zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w §4 ust. 5 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, lecz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

10. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§8

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli:

1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe,

2) zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w niniejszej umowie,

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający:

1) opóźnia się z zapłatą prawidłowo przedłożonej faktury ponad 70 dni,

2) bezpodstawnie uchyla się od wykonania czynności odbioru dokumentacji.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.

4. Strony mogą wykonać prawo odstąpienia poprzez wysłanie pisemnego oświadczenia w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności określonych w ust 1 i 2.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 6 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 / art. 14* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne

2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Poświętne jest Jerzy Kieś.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania i realizacji umowy na wykonanie zamówienia pn. *Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami dla miejscowości Choiny* na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, których udział zgodnie z przepisami obowiązującego prawa jest niezbędny w celu realizacji zadania inwestycyjnego pn. Zgodnie z art. 13 / art. 14* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

5. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne

6. Inspektor ochrony danych w Urzędzie Gminy Poświętne adres e-mail: iod@ugposwietne.pl

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania i realizacji umowy na wykonanie zamówienia pn. *Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami dla miejscowości Choiny*, na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, których udział zgodnie z przepisami obowiązującego prawa jest niezbędny w celu realizacji zadania inwestycyjnego pn. *Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami dla miejscowości Choiny* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów wprowadzonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

9. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

10. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile prawo to nie zostało ograniczone na podstawie odrębnych przepisów.

11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/ warunkiem umownym/ warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niepodpisanie umowy na wykonanie zamówienia.

13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów wprowadzonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

14. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile prawo to nie zostało ograniczone na podstawie odrębnych przepisów.

15. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

16. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/ warunkiem umownym/ warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niepodpisanie umowy na wykonanie zamówienia.

§ 10

Rękojmia za wady oraz postępowanie po stwierdzeniu wad i ich usunięcie w okresie rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie 3 lat licząc od dnia odbioru końcowego prac.
2. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad dokumentacji szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację projektową, o których mowa w § 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu dokumentacji w ten sposób aby był on wolny od wad.
6. Upływ okresów rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu.

§11

Zakres i warunki zmian postanowień umowy

2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
 - 1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa,
 - 3) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian,
 - 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 6) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.,
 - b) odmowa wydawania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- 1) wprowadzenie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT


Sylwester Niżnik

SKARBNIK GMINY

Dorota Nejman

WYKONAWCA

Hydro-Gaz Projektowanie Sieci i Instalacji
Gazowych oraz Wodno-Kanalizacyjnych
Hydro-Gaz Magdalena Leszczyńska
ul. Dzielna 11/46, 01-023 Warszawa
NIP 527 235-37-03 REGON 142568839
www.hydro-gaz.net.pl tel 001-454-264


Projektowanie Sieci i Instalacji
Gazowych oraz Wodno-Kanalizacyjnych
Magdalena Leszczyńska
Właściciel

KIEROWNIK REFERATU
Inwestycji i Rozwoju


Monika Hryniewiecka