

## UMOWA Nr 21/ZP/21/2021

Umowa zawarta w dniu 30.06.2021 r. w Poświętnem, pomiędzy:

**Gminą Poświętne** z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Sylwestra Niźnika – Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Doroty Nejman - Skarbnika Gminy Poświętne

a

**KOBE Paweł Kotowski, Krzysztof Kotowski s.c.** z siedzibą w 05-200 Wołomin, Duczki, ul. Myśliwska 8, NIP 125 162 4017 zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Paweł Kotowski – wspólnik  
Krzysztof Kotowski Wspólnik

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, została zawarta umowa następującej treści

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie na **odbiór i transport nieczystości ciekłych z placówek szkolnych, Gminnego Żłobka w Poświętnem oraz z Urzędu Gminy w Poświętnem**
2. Usługę należy wykonać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 779 ), Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poświętne.

### § 2

#### Czas trwania umowy

1. Usługi, o których mowa w §1, będą realizowane od dnia 1 lipca 2021r. do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem, że odbiór nieczystości płynnych odbywał się będzie po telefonicznym lub e-mail-owym zgłoszeniu przez Zamawiającego lub przedstawiciela danej placówki potrzeby wykonania usługi.

### § 3

#### Zasady porozumiewania się stron

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) Zamawiający:

Gmina Poświętne

ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne

adres poczty elektronicznej: sekretariat@ugposwietne.pl

**osoba nadzorująca:** Barbara Wilczak

telefon: 25 752 03 90 w. 18

adres poczty elektronicznej: [rolnictwo3@ugposwietne.pl](mailto:rolnictwo3@ugposwietne.pl)

2) Wykonawca:

**osoba nadzorująca i do kontaktu**

Paweł Kotowski

telefon 601 053 265, 506187 547

adres poczty elektronicznej: [kobe@kobe-sc.pl](mailto:kobe@kobe-sc.pl)

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 1 każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie ujemne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania i informacje lub dane wynikające z realizacji przedmiotu umowy, przekazywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, potwierdzić drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.

5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, strona żądająca wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji lub przekazania danych, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie informacji lub przekazanie danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej stronie odpowiedniego terminu.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą celem wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1) zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych przez Wykonawcę usług;

2) terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy;

3) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

#### **§ 5**

##### **Ogólne wymagania względem realizacji Umowy przez Wykonawcę**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w Umowie, SWZ oraz złożonej przez siebie w toku postępowania ofercie.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością w każdym jego aspekcie, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w trakcie ich prowadzenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy:

a) dysponować bazą transportową zapewniającą codzienne parkowanie lub garażowanie pojazdów po zakończeniu pracy. Baza transportowa powinna stanowić teren ogrodzony niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla otoczenia o utwardzonej szczelnej nawierzchni; posiadać miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub udokumentowaną możliwość wykonywania ww. czynności;

b) posiadać umowę ze stacją zlewną na odbiór nieczystości ciekłych;

- c) posiadać oznakowane pojazdy w sposób czytelny i widoczny umożliwiającą identyfikację podmiotu świadczącego usługi poprzez podanie nazwy, adresu i tel. kontaktowego przedsiębiorcy.

2) realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac,

3) wykonywania czynności objętych Umową zgodnie z wymaganiami przepisów ochrony środowiska, BHP oraz przeciwpożarowych, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska,

4) współpracy z właścicielami nieruchomości w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy,

5) realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy również w przypadkach kiedy dojazd do obsługiwanych nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

6) wykonywania Umowy przy pomocy pojazdów przystosowanych do odbioru nieczystości płynnych spełniających wymogi określone w Umowie, SWZ i ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu, a także przepisach prawa,

7) użytkowania pojazdów oraz ich wyposażenia zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, SWZ oraz przepisach prawa,

8) zapewnienia by pojazdy przeznaczone do realizacji Umowy spełniały wszelkie przewidziane prawem wymagania, w tym aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i transporcie odpadów,;

9) mycia oraz dezynfekcji pojazdów oraz urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,

10) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Zamówienia, związanych z zasadami BHP, o sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego,

11) niezwłocznego przekazywania informacji i dokumentów dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, w formie przez niego określonej, jednak nie później niż w terminie pięciu dni od otrzymania zapytania,

12) współdziałania z Zamawiającym we wszystkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego, w tym przy rozstrzygnięciu reklamacji,

13) W przypadku nieodebrania nieczystości płynnych z nieruchomości zgodnie ze zleceniem, Wykonawca ma obowiązek – w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – odebrać nieczystości płynne oraz niezwłocznie potwierdzić wykonanie tych czynności Zamawiającemu,

5. Wykonawca musi posiadać umowę ze stacją zlewną na odbiór nieczystości ciekłych.

## § 6

### **Podstawowe obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru nieczystości płynnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru nieczystości płynnych zgodnie ze zleceniem odbioru.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania nieczystości płynnych

1) w godzinach pracy instytucji,

2) w sposób ciągły,

3) niezależnie od warunków atmosferycznych,

4) niezależnie od występujących utrudnień w dojeździe do posesji,

5) pojazdami przystosowanymi do odbierania nieczystości płynnych,

3. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego nieczystości płynne z terenu Gminy Poświętne z trasami odbioru nieczystości w innych gminach.

4. Wykonawca nieczystości płynne odebrane ze wskazanych punktów będzie wywoził na stację zlewną w 05-200 Wołomin, Leśniakowizna, ul. Krymska 2 z którą posiada umowę na odbiór nieczystości ciekłych.

#### 5. Wykaz placówek

Lp.	Nazwa placówki	Pojemność zbiornika bezodpływowego	Adres
1.	Urząd Gminy	Okolo 32 m <sup>3</sup>	Poświętne, ul. Krótka 1
2.	Szkoła Podstawowa w Poświętnem	Okolo 55 m <sup>3</sup>	Poświętne ul. Szkolna 1
3.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Nowych	Okolo 20 m <sup>3</sup>	Nowe Ręczaje 20 A
4.	Szkoła Podstawowa w Międzyzlesiu	Okolo 20 m <sup>3</sup>	Międzyzlesie 12A
5.	Szkoła Podstawowa w Turzu	Okolo 10 m <sup>3</sup>	Rojków 10
6.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wólce	Okolo 20 m <sup>3</sup>	Wólka Dąbrowicka 42
7.	Szkoła Podstawowa w Zabrańcu	Okolo 20 m <sup>3</sup>	Zabraniec ul. Ks. Wł. Skonieckiego 8
8.	Gminny Żłobek w	18 m <sup>3</sup>	Cygów 60A

### § 7 Raporty

- Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu miesięcznych raportów – do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
- Raport zawiera informację o:
  - podanej w m<sup>3</sup> ilości odebranych nieczystości płynnych i adresach nieruchomości,
  - adresach nieruchomości, z których wystąpiły trudności lub niemożliwość dokonania odbioru nieczystości płynnych pomimo zlecenia,
- Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raporty w formie papierowej lub elektronicznej, na adres: [rolnictwo3@ugposwietne.pl](mailto:rolnictwo3@ugposwietne.pl)
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania dokumentów, w szczególności dowodów przekazania nieczystości płynnych do stacji zlewniej.
- Jeżeli treść złożonego przez Wykonawcę Raportu lub innych dokumentów, wskazanych w niniejszym paragrafie w jakimkolwiek zakresie będzie niezgodna z Umową lub wywoływać będzie uzasadnione wątpliwości Zamawiającego lub zostanie zakwestionowana przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego uzupełni lub zmodyfikuje Raport oraz prześle konieczne wyjaśnienia i dowody w zakresie i w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tamże uregulowanych lub zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dacie spełniania wskazanego obowiązku.

## § 8

### Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty lub naprawić na własny koszt szkodę majątkową wyrządzoną Gminie Poświętne lub osobie trzeciej podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności podczas odbioru odpadów komunalnych (zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, uszkodzenia chodników, ogrodzeń itp.).
2. W celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usługi – od zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym także z ruchem pojazdów.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek.

## § 9

### Wynagrodzenie

- 1) Strony ustalają wartość całości przedmiotu zamówienia do kwoty 14 904,00 złotych brutto ( słownie: czternaście tysięcy dziewięćset cztery złote ), w tym podatek VAT w kwocie 1 104,00 złotych słownie jeden tysiąc sto cztery złote), która została określona jako iloczyn szacunkowej ilości m<sup>3</sup> odebranych nieczystości płynnych oraz wskazanych przez Wykonawcę w jego ofercie cen jednostkowych.
- 2) Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych nieczystości płynnych mogą różnić się od szacunkowej ilości. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za ilość faktycznie odebranych w ramach realizacji postanowień Umowy nieczystości płynnych, w kwocie:  
  
- **24,84** (słownie: dwadzieścia cztery złote 84/100) złotych brutto za odbiór 1 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty: odbioru i transportu, a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy.
- 4) Faktury wystawiane będą w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu, jednak nie wcześniej niż 1 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu, w którym realizowana była usługa.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres Zamawiającego.
- 6) Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami, po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę odbioru prac. Wynagrodzenie objęte fakturą, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy w ramach którego został/zostanie\* aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
- 7) Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiona z następującymi danymi:  
Nabywca/Odbiorca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895,  
Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne

## **§ 10**

### **Warunki płatności**

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły miesięczne odbiory prac, sporządzane przez Wykonawcę na podstawie dokumentów ważenia odpadów i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
3. Płatność za usługę będzie realizowana każdorazowo w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 §1 i §2 w związku z art. 514 Kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

### **Kontrola**

1. Zamawiającemu od dnia podpisania Umowy przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień Umowy.
2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
  - 1) realizację odbioru, transportu i zagospodarowania nieczystości płynnych pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami Umowy, SWZ, oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania, przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego,
  - 2) stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, liczbę oraz inne wymogi wskazane w Umowie, SWZ dotyczące pojazdów Wykonawcy,
  - 3) proces przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę,
3. Kontrola będzie dokonywana w szczególności przez obserwację realizacji usługi przez przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, w tym udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywanych na bieżąco.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, SWZ, przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności wszelkich dokumentów potwierdzających odbiór, transport nieczystości płynnych
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może się odbyć bez uprzedniego poinformowania Wykonawcy o kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego, przeprowadzających kontrolę, nieprawidłowości - sporządzają oni i podpisują notatkę służbową. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy wskazane w pkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 18, ust. 2 pkt 20. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego żądanych przez niego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 12**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.

3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, przekazać Zamawiającemu oprócz umowy podwykonawstwa również oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

4. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców, zobowiązani są oni do posiadania wszelkich niezbędnych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów, jeżeli zakres i charakter powierzonych im czynności tego wymaga.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, który nie został zgłoszony zgodnie z ust. 2 lub 3, Zamawiający zastrzega prawo do żądania natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi przez takiego Podwykonawcę. Uprawnienie to nie ogranicza prawa do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne.

9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

### **§ 13**

#### **Obowiązki umowy**

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 1 lipca 2021r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych i uprawnionych cesjonariuszy. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia żadnych ze swoich praw wynikających z Umowy ani żadnej jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Każda cesja dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem rozpoczęcia jej obowiązywania;

2) nie posiada, w tym w wyniku utraty, uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;

3) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje jej w sposób nieprzerwany przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;

4) mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, w szczególności:

a) nie spełnia wymagań w zakresie obowiązku posiadania bazy magazynowo- transportowej oraz minimalnej liczby pojazdów,

b) odmówił przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów, informacji lub danych bądź nie dopuścił do przeprowadzenia kontroli, lub podał informacje lub dane nieprawdziwe albo przekazał dokumenty podrobione lub w których poświadczyl nieprawdę,

c) naliczono wobec Wykonawcy kary umowne w łącznej wysokości co najmniej 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za cały okres trwania Umowy,

d) dokonał zmiany Harmonogramu wywozu odpadów bez uzgodnienia z Zamawiającym,

e) powierzył realizację zamówienia Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,

5) nie posiada umowy stacją zlewną na odbiór nieczystości ciekłych.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 3, 4 i 5 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam wykonywanie usługi określonej niniejszą umową lub powierzyć ją innemu podmiotowi, a kosztami tej usługi obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 13.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.

6. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:



1) pisemnego przedstawienia – najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od Umowy raportu dotyczącego prowadzonych przez Wykonawcę, a niezakończonych czynności, wraz z informacją o stanie tych czynności oraz o czynnościach do przedsięwzięcia w najbliższej przyszłości, zwłaszcza zaś o czynnościach wymagających podjęcia w określonym terminie,

2) przekazania Zamawiającemu - najpóźniej w dniu odstąpienia od Umowy – wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem Umowy, nie wyłączając kopii lub odpisów, a także wszelkich innych nośników zapisu, na których materiały te zostały utrwalone.

7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w Umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od Umowy.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonanej części Umowy.

## § 14

### Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych obowiązującymi przepisami ustawy.

2. Na podstawie art. 455 ustawy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w wypadku wystąpienia sytuacji po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego postanowienia rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:

a) o charakterze niezależnym od stron umowy,

b) którego strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

c) którego nie można przypisać drugiej stronie,

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, lub zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy, w szczególności polegających na:

1) zmianie rodzajów odpadów podlegających odbiorowi zgodnie z aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,

2) zmianie częstotliwości odbieranych odpadów przewidzianej aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,.

3. Zaistnienia konieczności dokonania zmiany umowy w celu umożliwienia prawidłowej realizacji umowy, w szczególności umożliwienia terminowej realizacji świadczeń,

4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku:

a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonywanie przedmiotu zamówienia bez zmiany jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w przypadku wydania przez Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu *soft law*, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia,

b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

c) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych na zasadach określonych ustawą, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć w szczególności postanowień kształtujących treść stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna odpowiadająca przesłanką zawartym w punkcie 16.2.lub 16.3 wywarła wpływ. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w szczególności w zakresie:

a) terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot umowy wywołanych okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregośkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami,

b) zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, m.in.:

- rodzajów odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu przez Wykonawcę,

- częstotliwości odbierania odpadów i realizacji innych obowiązków,

- przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy,

c) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania określonych czynności realizowanych w ramach zamówienia,

d) zlecenia przez Zamawiającego wykonywania dodatkowych czynności realizowanych w ramach zamówienia,

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych oraz Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik do umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także wydania przez Prezesa UODO, Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu *soft law*, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia.

7. Oprócz zmian, o których mowa powyżej w niniejszym Rozdziale dopuszcza się dokonanie zmian umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 455455.

8. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

## § 15

### Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odebraniu nieczystości płynnych z nieruchomości objętej Harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł, liczby dni w których nie odebrano odpadów;

2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu prawidłowo sporządzonego raportu, o którym mowa w niniejszej Umowie lub prawidłowo sporządzonego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) lub aktualnie obowiązującym akcie normatywnym regulującym wskazaną materię;

3) w wysokości 300 zł za każdy przypadek opóźnienia w reakcji na zasadną reklamację lub opóźnienia w jej rozpoznaniu;

4) w wysokość 3000 złotych za każdy przypadek nieprzekazania nieczystości płynnych do stacji zlewnej z którą wykonawca ma umowę na odbiór nieczystości ciekłych,

5) w wysokości 1000 zł za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Gminy Poświętne w trakcie realizacji usługi odbioru nieczystości płynnych,

6) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu do kontroli osobom upoważnionym przez Zamawiającego;

7) w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie

przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu;

8) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niewykonania któregokolwiek z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;

9) w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §13 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

10) w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §13 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.

4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że kary umowne przewidziane niniejszą Umową mogą być naliczane kumulatywnie.

5. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

7. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.

## **§ 16**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed rozpoczęciem robót wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, tj. w kwocie 745,20 zł (słownie: siedemset czterdzieści pięć złotych 20/100) w następującej formie: w pieniądzu

1) pieniężnej;

2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancji bankowej;

4) gwarancji ubezpieczeniowej;

5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r.poz. 299).

2. Pouczenie: Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, należy wpłacić na rachunek Zamawiającego. Wykonawcy przysługują odsetki od wartości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniężnej za okres, w którym kwota zabezpieczenia pozostawała w dyspozycji Zamawiającego, w wysokości właściwej dla wskazanego rachunku bankowego.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za wykonane należycie.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5, należy ustanowić na okres obowiązywania umowy, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu z tytułu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy winna obejmować dodatkowo 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za wykonane należycie.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W przypadku szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich szkody te pokrywane mogą być z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 17

### Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji Umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
  - 1) powszechnie znanych, przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,
  - 2) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
  - 3) których zachowania w poufności w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie można zakazać,
  - 4) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
  - 5) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony Danych Osobowych określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać Danych Osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich Danych Osobowych lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem Danych Osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
6. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia Stron, w zakresie przekazania i ochrony Danych Osobowych określa umowa powierzenia danych osobowych, stanowiąca załącznik nr do Umowy.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

### ZAMAWIAJĄCY

  
Sylwester Niżnik

SKARBNIK GMINY

  
Dorota Nejman

KIEROWNIK REFERATU  
Inwestycji i Rozwoju

  
Monika Hryniewiecka

**KOBE** spółka cywilna  
WYKONAWCA  
Paweł Kotowski, Krzysztof Kotowski  
DUCZKI, ul. Myśliwska 8  
05-200 Wołomin  
tel. kom. 601-053-265, 501-607-123  
NIP 1251624017 REGON 147051839

**KOBE** s.c.  
Właściciel  
  
Paweł Kotowski

**KOBE** s.c.  
Właściciel  
  
Krzysztof Kotowski