UMOWA Nr ZW/2/2022
w sprawie realizacji gminnych przewozów osób o charakterze użyteczności publicznej

zawarta w dniu 3 stycznia 2022 roku w Poświętnem pomiędzy:

Gminą Poświętne z siedzibą w Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP 125-16-27-895 będącym organizatorem publicznego transportu zbiorowego, zwanym w dalszej części umowy Organizatorem, reprezentowanym przez:

Marka Szałwię – Zastępcę Wójta Gminy Poświętne

przy kontrasygnacie

Doroty Nejman - Skarbnika Gminy Poświętne
a
Wiktorem Michalskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą JOWA-TRANS Wiktor Michalski z siedzibą w Nowych Ręczajach 62, 05-326 Poświętne, będącym operatorem publicznego transportu zbiorowego, zwanym w dalszej części umowy Operatorem.

Niniejsza umowa zawierana jest na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz.U.2021.0.1371) oraz Uchwały Nr XXX/266/2021 Rady Gminy Poświętne z dnia 7 grudnia 2021r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Poświętne umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Operatora usług polegających na realizacji gminnych przewozów osób o charakterze użyteczności publicznej na linii komunikacyjnej o nazwie R2 zgodnie z rozkładem jazdy tej linii stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy .
2. Trasę przejazdu dla linii komunikacyjnej określa rozkład jazdy tej linii stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Bez pisemnej zgody Organizatora, Operator nie może zmieniać przebiegu trasy przejazdu linii ani rozkładu jazdy autobusów, określonych w załączniku r 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Realizacja usług określonych niniejszą umową odbywać się będzie przy pomocy środków transportu Operatora.
2. Operator przy wykonywaniu usług przewozowych o charakterze użyteczności publicznej, zleconych przez Organizatora, będzie korzystał wyłącznie z autobusów, które spełniają wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U.2021.450) i przepisach wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w

sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U.2016.2022) odnoszących się do autobusów regularnej komunikacji publicznej

3. W miarę posiadanych możliwości Operator zapewni pojazdy ułatwiające korzystanie z usług przewozowych osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej.
4. Na czas realizacji usługi Operator zapewni oznakowanie autobusów w sposób niebudzący wątpliwości pasażerów, że autobus wykonuje kurs o charakterze użyteczności publicznej. Autobus musi posiadać tablice kierunkowe oraz nazwę Organizatora.

§ 3.

1. Operator zobowiązuje się do:
   a) wywieszenia na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych, w miejscu ogólnodostępnym w autobusie oraz na stronie internetowej Operatora zatwierdzonych rozkładów jazdy,
   b) uzgodnienia zasad korzystania z przystanków i dworców z ich właścicielami lub zarządzającymi,
   c) aktualnego informowania Organizatora o autobusach, którymi Organizator zamierza wykonywać przewóz zgodnie z załączonym wzorem w załączniku nr 5 do umowy oraz niezwłocznej aktualizacji przedmiotowego załącznika na piśmie,
   d) zapewnienia sprawnych technicznie, przystosowanych do przewozu osób środków transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji usług określonych niniejszą umową, spełniających wymagania określone przepisami prawa w zakresie dotyczącym wykonywania autobusowych usług przewozowych w zbiorowej komunikacji publicznej (w przypadku zmiany przepisów określających wymagania dotyczące autobusów, autobusy używane na potrzeby publicznego transportu zbiorowego zostaną dostosowane niezwłocznie do zmienionych wymogów),
   e) zapewnienia wykwalifikowanej kadry posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami wykorzystywanymi na potrzeby niniejszej umowy,
   f) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia wykorzystywanych przez Operatora pojazdów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, a także ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Operatora w zakresie świadczonych usług. Strony ustalają, że ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności będzie opiewać na sumę nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie złotych: sto tysięcy)
   g) okazania Organizatorowi w dniu zawarcia umowy oryginału i przedłożenia kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie na okres trwania niniejszej umowy wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie oraz niezwłocznego okazania w/w dokumentów w przypadku wszelkich zmian zawartych umowy ubezpieczenia,
   h) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy licencji na wykonywanie transportu drogowego osób, uzyskanej w trybie w ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 919, 1005, 1997, 2445),
   i) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy wszelkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń i zaświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji usług określonych niniejszą umową,

j) należytej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów oraz zapewnienia ich czystości i właściwego stanu technicznego,
k) dostosowanie pojemności środków transportu do natężenia ruchu pasażerów.
l) umieszczenia w widocznym miejscu w autobusach:
   - wyciągu z obowiązującego cennika opłat, zawierającego także ceny biletów ulgowych ustalonych na podstawie przepisów ustawowych,
   - wyciągu przepisów porządkowych oraz wyciągu opracowanego przez Operatora regulaminu przewozu osób,
   - niezbędnych komunikatów dla pasażerów,
   - informacji o zakazie palenia wyrobów tytoniowych zgodnie z art. 5 ust. 1a ustawy z dnia 09.11.1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tj. Dz.U.2021.276)
m) zapewnienia punktualności kursowania pojazdów,
n) zapewnienia odpowiedniej jakości obsługi pasażerów, w tym w szczególności pod względem:
   - bezpieczeństwa podróżnych i ich mienia,
   - przestrzegania obowiązujących rozkładów jazdy,
   - warunków podróży (oświetlenie przedziału pasażerskiego, ogrzewanie, odpowiednie parametry i wyposażenie pojazdów),
   - kultury obsługi podróżnych,
   - udzielanie przez kierowcę pomocy osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu,
o) niezwłocznego powiadamiania Organizatora o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług, w szczególności o wszelkich zdarzeniach drogowych z udziałem autobusów Operatora,
p) w przypadku awarii autobusu zapewnienia autobusu rezerwowego, w czasie nie dłuższym niż 45 minut od wystąpienia awarii.

2. Opracowany przez Operatora regulamin przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym, zatwierdzony przez Organizatora, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Opracowany przez Operatora cennik opłat, uzgodniony z Organizatorem, stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 4.

1. Organizator nie dopuszcza podwykonawstwa, poza sporadycznym przypadkiem wykonania przewozu przez innego przedsiębiorcę za Operatora, jeżeli nastąpiła awaria autobusu w czasie realizacji zadania przewozowego.
2. Podwykonawca musi spełniać wymagania jak dla Operatora.
3. Z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa powyżej Operator nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz podmiotu trzeciego bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora.

§ 5.

1. Operator, który poza świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

prowadzi inną działalność gospodarczą, jest obowiązany do prowadzenia oddzielnej rachunkowości dla usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego, związanych z wykonaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej na linii komunikacyjnej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Operator określi zasady podziału przychodów uzyskiwanych ze źródeł niezwiązanych z realizacją zadania przewozowego, a uzyskiwanych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z transportem drogowym osób, np. z reklamy.

2. Operator będzie korzystał z wyodrębnionych na potrzeby świadczonej usługi urządzeń księgowych, na których zostaną zaewidencjonowane:
   a) po stronie przychodów - wszystkie przychody uzyskane z tytułu niniejszej umowy;
   b) po stronie kosztów - wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Wpływy z opłat dodatkowych nałożonych w trakcie kontroli podróżnych stanowią przychód Operatora.
4. Operator zobowiązuje się do dystrybucji i zapewnienia ciągłej sprzedaży biletów uprawniających do przejazdu na linii określonej niniejszą umową bezpośrednio w pojazdach wykonujących przewozy.
5. Operator zobowiązuje się do prowadzenia kontroli biletów w pojazdach wykonujących przewozy określone niniejszą umową oraz windykacji należności wynikających z przejazdu bez ważnego dokumentu przewozu.
6. Operator zobowiązuje się do wyposażenia osób dokonujących kontroli biletów w odpowiednie identyfikatory (legitymacje), z których wynikać będzie uprawnienie do dokonywania kontroli.

§ 6.

1. Organizator ma prawo do dokonywania oceny jakości świadczonej usługi, w szczególności poprzez kontrolę punktualności przewozów, ocenę stanu czystości pojazdów dopuszczonych do ruchu.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 będzie prowadzona przez upoważnione osoby wyznaczone przez Organizatora w obecności osoby reprezentującej Operatora. W przypadku nieobecności osoby reprezentującej Operatora, pomimo doręczonego Operatorowi zawiadomienia o kontroli Organizator jest uprawniony do wykonania kontroli bez udziału osoby reprezentującej Operatora. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
3. Przedstawiciele Organizatora przeprowadzający kontrolę mają prawo bezpłatnego przejazdu na trasie, o której mowa w § 1 podstawie posiadanego upoważnienia do kontroli.
4. Organizator może korzystać z oceny świadczonej usługi poprzez kontrole Policji, Inspekcji Transportu Drogowego i innych służb do tego uprawnionych.

§ 7.

1. Operator ponosi wobec pasażerów i osób trzecich odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług. W szczególności Operator odpowiada za szkody:
   a) komunikacyjne, wynikające z uczestniczenia pojazdów Operatora w ruchu drogowym,
   b) rzeczowe, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojeździe Operatora, jeżeli szkoda powstała z winy Operatora,
   c) inne szkody zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i innych aktów normatywnych.
2. Wszelkie skargi i reklamacje pasażerów dotyczące Operatora przekazywane są do Operatora, który zobowiązany jest do:

a) rozpatrzenia skarg lub reklamacji w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania,
b) przekazania Organizatorowi kopii takich skarg oraz informacji o sposobie ich załatwienia (kopii odpowiedzi na skargę lub reklamację).

3. W przypadku wniesienia do Organizatora skargi dotyczącej niezadowolenia ze sposobu rozpatrzenia skargi lub reklamacji przez Operatora, Organizator rozpatruje tę skargę lub reklamację na podstawie zebranych w sprawie dokumentów i zawiadamia Operatora oraz skarżącego o sposobie rozpatrzenia tej skargi w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. W przypadku uznania przez Organizatora skargi lub reklamacji w sprawie dotyczącej naliczenia opłaty dodatkowej Operator zobowiązany jest do odstąpienia od naliczenia tej opłaty.
5. W przypadku, gdyby wobec Organizatora skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Operatora, Operator na żądanie Organizatora przejmie prowadzenie sprawy oraz ponosi on wszelką odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia, jeśli będą one zasadne. O przejęciu prowadzenia sprawy Operator niezwłocznie powiadomi osoby trzecie.
6. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu Organizator byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Operatora usług, Operator zobowiązuje się przekazać na żądanie Organizatora w terminie przez niego wskazanym kwotę równą wysokości zaspokojonych roszczeń.
7. Organizator zobowiązuje się, że nie będzie bez zgody Operatora uznawał żadnych roszczeń osób trzecich kierowanych do Organizatora w związku z działaniami Operatora, co do których Organizatorowi przysługiwałoby roszczenie regresowe do Operatora.

§ 8.

Dopuszcza się możliwość zmian w rozkładzie jazdy w przewozach pasażerskich, polegających na zmianie czasu odjazdów i przyjazdów. Może to nastąpić zarówno z inicjatywy Organizatora jak i na uzasadniony wniosek Operatora prowadzącego przewozy pasażerskie, złożony do Organizatora, poparty wynikami przeprowadzonych okresowo badań potoków pasażerskich. Powyższa zmiana będzie wprowadzana każdorazowo w drodze aneksu.

§ 9.

Operator zobowiązany jest do stosowania opłat za przejazdy oraz ustawowych ulg obowiązujących podróżnych korzystających z przewozów pasażerskich zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 10.

1. W przypadku zawarcia przez Organizatora umowy z Wojewodą Mazowieckim w sprawie objęcia w 2022 roku dopłatą realizacji zadań własnych Organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatę do ceny usługi, Operator będzie zobowiązany do przekazywania Organizatorowi comiesięcznych raportów na temat pracy eksploatacyjnej oraz dochodowości linii komunikacyjnej R2 zgodnych z załącznikiem nr 4.
2. Poza obowiązkiem wskazanym w ust. 1, Operator jest zobowiązany, w terminach i zakresach wymaganych przez Organizatora, do wykonywania planów i rozliczeń, a także przekazywania wszelkich dokumentów i informacji w związku z otrzymywaniem przez Organizatora dofinansowania udzielanego mu na podstawie umowy o objęcie w 2022 roku dopłatą realizacji

zadań własnych organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatę do ceny usługi.

§ 11.

1. Operatorowi z tytułu realizacji Przewozów, będących przedmiotem niniejszej Umowy, przysługuje wynagrodzenie umowne, będące sumą iloczynów liczby faktycznie wykonanych w miesiącu rozliczeniowym Wozokilometrów na linii komunikacyjnej R2 oraz stawki za 1 Wozokilometr;
2. Stawka za 1 Wozokilometr wynosi 4,6 zł netto (cztery złote sześćdziesiąt groszy netto);
3. Do wynagrodzenia umownego obliczonego zgodnie z ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT w aktualnie obowiązującej stawce;
4. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone o równowartość należnych Operatorowi:
   a. opłat pobieranych przez Operatora od pasażerów w związku ze świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
   b. rekompensaty z budżetu państwa z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym, stanowiącej płatność Organizatora, zgodnie z art. 56 UPTZ i art. 57 UPTZ;
5. Operator wystawi fakturę VAT za usługi przewozowe wykonane w miesiącu rozliczeniowym w terminie do 5. dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzone przez Organizatora rozliczenie pracy eksploatacyjnej / osiągniętego deficytu w okresie rozliczeniowym dla linii R2 zgodne z załącznikiem nr 4.
6. Płatność będzie dokonywana na konto Operatora w okresach miesięcznych płatnych w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Organizatora oraz zatwierdzenia przez Organizatora rozliczenia pracy eksploatacyjnej / osiągniętego deficytu w okresie rozliczeniowym .
7. Fakturę należy wystawić na Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP 125-16-27-895
8. Płatność za fakturę będzie dokonywana przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
9. Operator oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazany na wystawionej przez Operatora fakturze VAT, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Operator oświadcza, że rachunek bankowy, który ujawniony będzie na fakturze VAT, jest zgodny z rachunkiem rozliczeniowym, ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.
11. Za termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora.

§ 12.

Umowa zawarta jest na czas określony: od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§ 13.

1. Organizator ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
   1) utraty przez Operatora licencji określonej przepisami prawa, nieposiadania aktualnego ubezpieczenia OC, o którym mowa § 3;
   2) stwierdzenia przez Organizatora podczas przeprowadzonych kontroli, o których mowa w § 6 ust. 2 lub na podstawie kontroli wykonanych przez podmioty wskazane § 6 ust. 4, co najmniej trzykrotnie nienależytego wykonania umowy, niezależnie od kar umownych określonych § 14,
   3) rażącego naruszenia przez Operatora innych postanowień niniejszej umowy,
   4) utraty w ocenie Organizatora płynności finansowej przez Operatora.
   5) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Organizatora wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 14.

1. Operator zapłaci Organizatorowi kary umowne w przypadkach i w wysokości określonych poniżej:
   a) za nieuzasadnione niezatrzymanie się na przystanku w wysokości 100,00 zł (sto złotych), za każdy stwierdzony taki przypadek,
   b) za nieuzasadnioną zmianę trasy przejazdu w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych), za każdy stwierdzony taki przypadek,
   c) za nieterminowe podstawienie autobusu rezerwowego w przypadku awarii autobusu podstawowego (wyłączenia z ruchu) w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody na ogólnych zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 15.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Organizatora jest Marek Szałwia
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Operatora jest Wiktor Michalski

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie w szczególności przepisy ustawy – Prawo przewozowe, przepisy Kodeksu cywilnego, ustawa o publicznym transporcie zbiorowym.

2. Operator oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 17.

1. Strony umowy deklarują wolę polubownego rozstrzygania spraw spornych, wynikających z bieżącej realizacji umowy, w drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości zawarcia porozumienia, spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 18.

Integralną część umowy stanowią:

1) rozkład jazdy autobusów komunikacji publicznej – załącznik nr 1,
2) regulaminu przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym, - załącznik nr 2 do umowy,
3) cennik opłat - załącznik nr 3 do umowy,.
4) wzór sprawozdania/wniosku- załącznik nr 4,
5) wzór wykazu autobusów zgłoszonych do zaświadczenia na wykonywania publicznego transportu zbiorowego - załącznik nr 5,
6) klauzula informacyjna RODO- załącznik nr 6.

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Organizatora i jeden egzemplarz dla Operatora

OPERATOR:

Wilka Michalski

ORGANIZATOR:

Z upoważnienia
WÓJTA GMINY
Marek Szałwia
ZASTĘPCA WÓJTA

SKARBNIK GMINY
Dorota Nejman

LINIA KOMUNIKACYJNA R2 (POŚWIĘTNE – MIĘDZYLEŚ – POŚWIĘTNE) WEEKEND, WAKACJE

	O	O	O	O				Odjazdy Przyjazdy	P	P
	f,6,7	f,6,7	f,6,7	f,6,7	Odl	km	Nr drogi	Kursy	f,6,7	f,6,7
1	6.10	7.55	11.20	13.05	0	0	4351W	Poświętne – ośrodek zdrowia 02	10.26	12.26
2	6.12	7.57	11.22	13.07	0.6	0.6	4351W	Poświętne – szkoła 01/04	10.24	12.24
3	6.14	7.59	11.24	13.09	0.7	1.3	4351W	Nowy Cygów 01/02	10.23	12.23
4	6.17	8.02	11.27	13.12	2.6	3.9	Gminna	Laskowizna 14 P14 przy sklepie	10.22	12.22
5	6.18	8.03	11.28	13.13	0.7	4.6	Gminna	Józefin 15 P15 przy krzyżu	10.20	12.20
6	6.21	8.06	11.31	13.16	2.3	6.9	4351W	Dąbrowica – posesja 10 01/02	10.17	12.17
7	6.24	8.09	11.34	13.19	2.2	9.1	4351W	Międzyleś – sklep/rondo 01/02	10.14	12.14
8	6.27	8.12	11.37	13.22	1.0	10.1	4351W	Międzypole przy 24A 01/02	10.12	12.12
9	6.32	8.15	11.42	13.25	4.2	14.3	Gminna	Wólka Dąbrowicka 7 P7	10.07	12.07
10	6.35	8.17	11.45	13.27	0.8	15.1	Gminna	Wólka Dąbrowicka 8 P8	10.05	12.05
11	6.39	8.24	11.49	13.29	4.9	20	4351W	Poświętne – szkoła 01/04	10.01	12.01
12	6.40	8.25	11.50	13.30	0.6	20.6	4351W	Poświętne – ośrodek zdrowia 02	10.00	12.00
	P	P	P	P					O	O
	30.9	30.9	30.9	30.9				Prędkość komunikacyjna	30.9	30.9
	33.6	33.6	33.6	33.6				Prędkość techniczna	33.6	33.6

Objaśnienia: 6 – kursuje w soboty 7- kursuje w niedziele f – kursuje w okresie ferii letnich

Organizator przewozów: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
Operator przewozów: Wiktor Michalski JOWA-TRANS, Nowe Ręczaje 62, 05-326 Poświętne

LINIA KOMUNIKACYJNA R2 (POŚWIĘTNE – MIĘDZYLEŚ – POŚWIĘTNE) PONIEDZIAŁEK - PIĄTEK

	O	O	O	O	O	O				Odjazdy Przyjazdy	P	P	P	P	P	P	P
	D,e	D,e	D,e	D,e	D,e	D,e	Odl	km	Nr drogi	Kursy	D,e	D,e	D,e	D,e	D,e	D,e	D,e
1	6.10	8.00	10.00	11.00	12.40	14.40	0	0	4351W	Poświętne – ośrodek zdrowia 02	7.27	9.27	10.57	12.12	14.12	15.46	17.22
2	-	8.02	10.02	11.02	12.42	14.42	0.6	0.6	4351W	Poświętne – szkoła 01/04	7.25	9.25	10.55	12.10	14.10	15.45	17.20
3	6.14	8.04	10.04	11.04	12.44	14.44	0.7	1.3	4351W	Nowy Cygów 01/02	7.24	9.24	10.54	12.09	14.09	15.44	17.18
4	6.17	8.07	10.07	11.07	12.47	14.47	2.6	3.9	Gminna	Laskowizna 14 P14 przy sklepie	7.23	9.23	10.53	12.08	14.08	15.43	17.16
5	6.18	8.08	10.08	11.08	12.48	14.48	0.7	4.6	Gminna	Józefin 15 P15 przy krzyżu	7.21	9.21	10.51	12.06	14.06	15.41	17.14
6	6.21	8.11	10.11	11.11	12.51	14.51	2.3	6.9	4351W	Dąbrowica – posesja 10 01/02	7.18	9.18	10.48	12.03	14.03	15.38	17.11
7	6.24	8.14	10.14	11.14	12.54	14.54	2.2	9.1	4351W	Międzyleś – sklep/rondo 01/02	7.15	9.15	10.45	12.00	14.00	15.35	17.09
8	6.27	8.17	10.17	11.17	12.57	14.57	1.0	10.1	4351W	Międzypole przy 24A 01/02	7.13	9.13	10.43	11.58	13.58	15.33	17.07
9	6.32	8.22	10.22	11.22	13.02	15.02	4.2	14.3	Gminna	Wólka Dąbrowicka 7 P7	7.08	9.08	10.38	11.53	13.53	15.28	17.02
10	6.35	8.25	10.25	11.25	13.05	15.05	0.8	15.1	Gminna	Wólka Dąbrowicka 8 P8	7.06	9.06	10.36	11.51	13.51	15.26	17.00
11	6.39	8.29	10.29	11.29	13.09	15.09	4.9	20	4351W	Poświętne – szkoła 01/04	7.01	9.01	10.31	11.46	13.46	15.21	16.55
12	-	8.30	10.30	11.30	13.10	15.10	0.6	20.6	4351W	Poświętne – ośrodek zdrowia 02	-	9.00	10.30	11.45	13.45	15.20	16.54
	P	P	P	P	P	P					O	O	O	O	O	O	O
	30.9	30.9	30.9	30.9	30.9	30.9				Prędkość komunikacyjna	30.9	30.9	30.9	30.9	30.9	30.9	30.9
	33.6	33.6	33.6	33.6	33.6	33.6				Prędkość techniczna	33.6	33.6	33.6	33.6	33.6	33.6	33.6

Objaśnienia: D – kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt e – nie kursuje w okresie ferii letnich

Organizator przewozów: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
Operator przewozów: Wiktor Michalski JOWA-TRANS, Nowe Ręczaje 62, 05-326 Poświętne

Załącznik nr 2
Do umowy nr ZW/2/2022

Regulamin przewozu osób i bagażu w komunikacji użyteczności publicznej.

Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad korzystania przez pasażerów z usług przewozowych w komunikacji lokalnej, obsługiwanej przez: JOWA-TRANS Wiktor Michalski z siedzibą w Nowych Ręczajach 62, 05-326 Poświętne, obowiązujących w autobusach ww. firmy przewozowej.

§ 1
ZASADY KORZYSTANIA Z POJAZDÓW

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.
2. Wsiadanie do pojazdu na przystankach krańcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności wykonywanych przez obsługę pojazdu.
3. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia, ani zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.
4. Kierowca autobusu może odmówić przewozu, a także usunąć z autobusu osoby:
a) zagrażające bezpieczeństwu, higienie lub porządkowi w pojeździe,
b) będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających i innych zabronionych prawem substancji,
c) odmawiające uregulowania opłaty za przejazd,
d) nieprzestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i niepodporządkowujące się wskazówkom kierowcy autobusu.
5. W szczególności traktowane jako zagrożenie bezpieczeństwa, higieny i porządku w pojeździe i zabronione jest:
a) podejmowanie rozmowy z kierowcą w czasie prowadzenia pojazdu,
b) zakłócanie spokoju - głośne rozmowy, krzyki, przekleństwa, słowa powszechnie uznane za obraźliwe, mogące urazić lub zgorszyć innych pasażerów, wyzwiska wypowiadane pod adresem innych osób, głośne odtwarzanie muzyki lub innych nagrań,
c) nieuzasadnione przemieszczanie się po wnętrzu pojazdu,
d) nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu,
e) spożywanie artykułów żywnościowych mogących zanieczyścić innych pasażerów lub wnętrze pojazdu,
f) przebywanie w pojeździe osób nieprzestrzegających zasad higieny, mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
h) palenie tytoniu (w tym również e-papierosów) i spożywanie alkoholu,
i) zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe.
6. Pasażerowi, któremu odmówiono przejazdu lub usunięto z autobusu, przysługuje zwrot opłaty za bilet stosowny do niewykorzystanego z jego winy świadczenia przewozowego.
7. W przypadku odmowy przez pasażera opuszczenia pojazdu ze względów wskazanych w pkt 4 i pkt 5, kierowca autobusu obowiązany jest zatrzymać pojazd i poinformować o zdarzeniu funkcjonariusza Policji lub inne organy porządkowe.
8. W przypadku, gdy będzie to miało wpływ na niewykonanie lub opóźnienie kursu, pasażer zostanie obciążony dodatkowymi kosztami.

9. Przewoźnik dochodzi roszczeń za szkody, jakie poniósł w związku z sytuacją opisaną w § 1 ust. 8 w trybie obowiązujących przepisów Prawa przewozowego oraz odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 2
ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik jest obowiązany do zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz do należytej obsługi przewozu.

2. Pasażerowie korzystający z przewozów pojazdami, a także obsługa pojazdów, personel firmy obowiązani są do przestrzegania Regulaminu.

3. Przewoźnik zapewnia pasażerom bezpośrednią informację dotyczącą czasu odjazdu z przystanku początkowego, trasy i kierunku jazdy, wysokości opłat za przejazd itp.

4. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie poniósł pasażer w związku z realizacją przewozów w trybie obowiązujących przepisów Prawa przewozowego oraz odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 3
PRZEWÓZ BAGAŻU

1. Pasażerowie mogą przewozić bagaż ręczny, o ile istnieje możliwość takiego umieszczania go w pojeździe, że nie utrudnia przejścia i nie przeszkadza innym pasażerom.

2. Obsługa pojazdu może odmówić zgody na przewóz bagażu, jeżeli ich przewóz naraziłby pasażerów na niewygodę lub niebezpieczeństwo.

3. Nadzór nad przewożonym bagażem ręcznym sprawuje pasażer, do którego bagaż należy.

4. W pojeździe nie wolno przewozić:
a) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała, odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd,
b) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, o właściwościach wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
c) nabitej broni, za wyjątkiem osób pełniących służbę publiczną lub wojskową w czasie przejazdu służbowego. Nabita broń w tym przypadku musi być odpowiednio zabezpieczona.

5. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer przewozi mimo zakazu przedmioty określone w pkt 3, kierowca autobusu obowiązany jest odmówić przewozu takich osób i przedmiotów.

§ 4
OPŁATY ZA PRZEJAZD

1. Umowę przewozu zawiera się przez zakupienie biletu.

2. Sprzedaż biletów miesięcznych, dokonywana jest bezpośrednio u kierowcy autobusu w okresie do 5 dnia miesiąca, na który wydawany jest bilet.

3. Pasażerowie bezpośrednio po wejściu do pojazdu zobowiązani są okazać bilet miesięczny lub zakupić bilet jednorazowy bezpośrednio u kierowcy.

4. Pasażerowie obowiązani są do regulowania należności za przejazd, zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat.

5. Pasażerowi nie wolno odstępować zakupionego biletu innej osobie.

6. Prawo do nabywania biletów miesięcznych ulgowych posiadają osoby wymienione jako uprawnione do ulg ustawowych wprowadzonych ustawą.

7. Bilet miesięczny ważny jest z dokumentem tożsamości.

§ 5
KONTROLA I OPŁATY DODATKOWE

1. W czasie korzystania ze środków komunikacji autobusowej obsługiwanej przez Przewoźnika, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazania w trakcie kontroli ważnego biletu, zgodnego z obowiązującym aktualnie Cennikiem Opłat.

2. W razie korzystania z przejazdu ulgowego, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazywania na wezwanie kierowcy lub kontrolera, dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu.

3. Pasażer, który:

a) nie okazał ważnego biletu,

b) nie okazał dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,

c) nie zapłacił należności za zabranie ze sobą do środka przewozu rzeczy albo naruszył przepisy o ich przewozie, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przewozowej zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat oraz opłaty dodatkowej.

4. Podróżny, u którego kierowca autobusu lub osoby upoważnione do kontroli przez Przewoźnika ujawnią brak ważnego biletu na przejazd lub na przewóz rzeczy i bagażu podlegającego opłacie, a także podróżny nie mogący udokumentować uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej, w wysokości określonej na podstawie Rozporządzenia Ministra właściwego dla spraw transportu.

5. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej, kierowca autobusu lub osoba upoważniona do kontroli przez Przewoźnika ma prawo zażądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości.

6. W przypadku niemożności ustalenia tożsamości pasażera, kierowca autobusu lub osoby upoważnione do kontroli przez Przewoźnika ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie zobowiązującymi przepisami uprawnienia do ustalenia tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego.

7. Bilety i legitymacje, co do których istnieje podejrzenie, że są przerabiane lub podrabiane, kierowca autobusu lub osoby upoważnione do kontroli przez Przewoźnika ma prawo zatrzymać za pokwitowaniem, jednocześnie sporządzając notatkę z tej czynności, którą niezwłocznie przekazuje Przewoźnikowi.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu przez Przewoźnika poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej przewoźnika oraz udostępnieniu w pojazdach, którymi Przewoźnik wykonuje przewozy w zakresie transportu użyteczności publicznej.

Załącznik Nr 3
do umowy Nr ZW/2/2022

CENNIK

Bilet normalny: 0 zł

Bilet ulgowy: 0 zł

Z upoważnienia
WÓJTA GMINY
Marek Szałwia
ZASTĘPCA WÓJTA

SKARBNIK GMINY
Dorota Nejman

Załącznik nr 4 do umowy nr ZW/2/2022

A. <u>Rozliczenie pracy eksploatacyjnej / osiągniętego deficytu w okresie rozliczeniowym</u>

dla linii R2 Poświętne – Międzyleś – Poświętne, za miesiąc .....

I. Wykonane wozokilometry: .....

II. Długość linii komunikacyjnej w km: .....

III. Liczba zatrzymań autobusu na przystankach na ww. linii: .....

IV. Przychody:

1. Sprzedaż biletów normalnych: .....
   Sprzedaż biletów ulgowych: .....
2. Dopłata od Marszałka Województwa Mazowieckiego z tyt. stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów: .....
3. Inne: .....

Razem przychody: .....

V. Koszty:

1. Koszty osobowe (wynagrodzenie kierowcy wraz z pochodnymi) : .....
2. Koszty bezpośrednie (zużycie paliwa, mat. eksploatacyjne, naprawy, ubezpieczenie, wynajem) : .....
3. Koszty pośrednie (procentowy udział: opłat za telefony, zarządzania, energii elektrycznej) : .....

Razem koszty =

VI. Wynik .....

.....
Data i podpis operatora

B. Zatwierdzam sprawozdanie
Akceptuję kwotę do wypłaty .....
Data i podpis wójta

.....
Data i podpis skarbnika

Załącznik nr 5
Do umowy nr ZW/2/2022

Data……

Imię i nazwisko (nazwa przedsiębiorcy)……..

……

Adres i siedziba przedsiębiorcy ……..

WYKAZ AUTOBUSÓW ZGŁOSZONYCH DO ZAŚWIADCZENIA NA WYKONYWANIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB

Na dzień (wpisać datę) .....

Lp.	Marka, typ Rodzaj/przeznaczenie pojazdu	Nr rej. Pojazdu, kraj rejestracji pojazdu	Nr podwozia VIN	Ilość miejsc	Prawo dysponowania pojazdem*	Norma Euro
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

czytelny podpis przedsiębiorcy……..

Załącznik Nr 6
do umowy Nr ZW/2/2022

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, przetwarzając dane osobowe niniejszym informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Poświętne jest Wójt Gminy Poświętne;
2. Inspektor ochrony danych w Urzędzie Gminy w Poświętnem - kontakt: iod@ugposwietne.pl
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Poświętne - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa: ustawy - Prawo o ruchu drogowym, ustawy o kierujących pojazdami, ustawy o transporcie drogowym, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wójcie Gminy Poświętne;
5. Przetwarzane dane osobowe w zakresie prowadzonych czynności mogą zostać pozyskane m. in. od:
   - osób reprezentujących Pana/Panią na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
   - podmiotów, którym Pan/Pani udzielił/a zgody na ich przekazanie;
   - innych podmiotów/jednostek związanych merytorycznie z zakresem prowadzonej działalności.
6. Dane osobowe mogą być pozyskiwane również z innych źródeł publicznych, w których dane są gromadzone, m. in.: Krajowego Rejestru Sądowego, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej;
7. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4 odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
9. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Poświętne Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 00-193 Warszawa ul. Stawki 2;
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny.

Zapoznałem/-łam się z treścią klauzuli informacyjnej

3.01.2022 WIKTOR MICHALSKI
.....
(data, imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na podanie danych:

Numer telefonu: 508 599 354

Adres e-mail: wiktorm1992@gmail.com

Podpis: Wiktor Michalski