dz. 75412 § 2710

44/FN/16/26

U M O W A NR 032.388.2026

w sprawie udzielenia Gminie Poświętne pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań własnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej na wsparcie jednostek OSP z terenu gminy.

Zawarta w dniu **29.07.2026 r.** w Wołominie, pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w *Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3*, zwanym dalej *„Powiatem"*, reprezentowanym przez:

Arkadiusza Werelicha – *Starostę Wołomińskiego,*

Tomasza Kalatę – *Członka Zarządu,*

przy kontrasygnacie **Agnieszki Adam** – *Skarbnika Powiatu Wołomińskiego,*

a

Gminą Poświętne z siedzibą w *Poświętnym przy ul. Krótkiej 1,* zwaną dalej *„Gminą"*, reprezentowaną przez:

Agnieszkę Gryglas – *Zastępcę Wójta Gminy Poświętne,* działającą z upoważnienia Sylwestra Niźnika - Wójta Gminy Poświętne,

przy kontrasygnacie **Renaty Małetki** - *Kierownika Referatu Finansów,* działającą z upoważnienia Beaty Kotulskiej - Skarbnika Gminy Poświętne.

§ 1

1. Powiat Wołomiński udziela w 2026 roku pomocy finansowej w formie dotacji celowej Gminie Poświętne w kwocie **170 000,00 zł** (*słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)* przeznaczonej na **wydatki bieżące** obejmujące zakup i naprawę sprzętu OSP z terenu gminy, zniszczonego podczas pożaru w dniu 28 maja 2026 roku na terenie Gminy Poświętne.
2. Dotacja celowa, w wysokości określonej w ust. 1, przyznana została Uchwałą Nr XXVII-294/2026 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 24 czerwca 2026 r. *w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Poświętne*, w **dziale 754 rozdziale 75495 § 2710.**
3. Wykonawcą zadania, o którym mowa w ust. 1 jest Gmina Poświętne.

§ 2

1. Dotacja udzielana jest na zadanie wpływające na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Wołomińskiego - zakup i naprawa sprzętu OSP z terenu gminy zniszczonego podczas pożaru w dniu 28 maja 2026 roku na terenie Gminy Poświętne.
2. Szacunkowy całkowity koszt zadania wynosi **170 000,00 zł**.
3. **Za wydatki poniesione w ramach niniejszej umowy uznaje się kwoty kwalifikowane od 1 lipca 2026 r.**

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Osoby do kontaktu:

1) ze strony Powiatu są (każdy samodzielnie):

Monika Lao tel.: (22) 776-03-01

e-mail. *m.lao@powiat-wolominski.pl*

Karolina Morawska tel. (22) 346 11 95

e-mail: *k.morawska@powiat-wolominski.pl*

2) ze strony Gminy jest: **Mirosław Żołędowski** tel. (25) 752-03-80 w. 26

e-mail. *oc@ugposwietne.pl*

§ 3

1. Zadanie będzie realizowane w 2026 roku. Przyznana przez Powiat pomoc finansowa w formie dotacji celowej, o której mowa w § 1 zostanie wykorzystana przez Gminę **do 15 listopada 2026 r.**
2. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za wykonane zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Powiat dokona przekazania środków finansowych z dotacji celowej w formie przelewu na rachunek bankowy Gminy o nr **82 1240 1037 1111 0011 2560 8353 w terminie do 21 dni roboczych od daty podpisania umowy**.
2. W przypadku niewykorzystania przekazanej dotacji w całości lub części, podlega ona zwrotowi w terminie 15 dni od upływu terminu zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, na rachunek bankowy Powiatu.

§ 5

1. Gmina przekazuje **w terminie do 30 listopada 2026 r.** rozliczenie z wykorzystania dotacji, o której mowa w § 1, w formie określonej wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy, po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż **do dnia 30 listopada 2026 r.**
2. Do rozliczenia wykorzystania dotacji celowej Gmina **nie załącza** oryginałów ani potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów potwierdzających realizację zadania oraz faktur, rachunków, innych dokumentów księgowych.
3. Na każdorazowe wezwanie Powiatu, Gmina jest zobowiązana w wyznaczonym terminie do przedłożenia kopii faktur i innych dowodów księgowych wykazanych w rozliczeniu w celu potwierdzenia wysokości i prawidłowości wydatków pokrytych przez Gminę. W takim przypadku Gmina zobowiązana jest do zanonimizowania danych osobowych, przed udostępnieniem na żądanie Powiatu dokumentów.

4. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Oryginały oraz kopie dokumentów księgowych muszą zostać opisane z uwzględnieniem zastosowanej procedury zamówień publicznych oraz zawierać informację, że zakup był współfinansowany lub sfinansowany ze środków Powiatu Wołomińskiego.
6. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowała zadanie.
7. Gmina jest odpowiedzialna za prawidłowe opisanie dokumentów księgowych oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dotację celową wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina jest zobowiązana zwrócić na rachunek bankowy Powiatu, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia przekazania dotacji Gminie. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Dotację celową pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Gmina jest zobowiązana zwrócić na rachunek bankowy Powiatu, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji celowej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia następnego po upływie terminu zwrotu nienależnej lub pobranej w nadmiernej wysokości dotacji. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
10. Zwrotu dotacji celowej, o której mowa w § 5 ust. 8 i 9 dokonuje się na rachunek bankowy Powiatu Wołomińskiego prowadzony w PKO Bank Polski S.A. nr: **82 1020 1042 0000 8202 0121 1606**.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Powiatu.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

Z upoważnienia Wójta Gminy
Agnieszka Gryglas
Zastępca Wójta

KIEROWNIK
REFERATU FINANSOWEGO
Renata Mafetka

GMINA POŚWIĘTNE
ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
powiat wołomiński, woj. mazowieckie
NIP 1251627895, Regon 711582693

POWIAT

STAROSTA
Arkadiusz Werelich

CZŁONEK ZARZĄDU
Tomasz Kalata

27 LIP. 2026

SKARBNIK POWIATU
Agnieszka Adam

Załącznik nr 1
do Umowy Nr 032.388.2026
z dnia 29.07.2026 r.

.....
Pieczęć Gminy

.....
Miejscowość, data

ROZLICZENIE POMOCY FINANSOWEJ UDZIELONEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ
na realizację zadań własnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej na wsparcie jednostek OSP z terenu gminy.

określonej w umowie nr 032. ..... .2026 zawartej w dniu ..... . 07.2026 r.

Zestawienie dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty za prace zrealizowane zgodnie z **§ 1** umowy

(poniżej wykazać: faktury, rachunki, inne, na podstawie których dokonano zapłaty)

L.p.	Numer f-ry (innego dokumentu) na podstawie którego dokonano zapłaty	Rodzaj dokumentu księgowego (np. *f-ra, rachunek* itp.).	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data dokonania zapłaty	Nazwa wydatku wynikająca z dokumentu księgowego	Koszt całkowity(zł)	Koszt pokryty z dotacji ze środków powiatu wołomińskiego	Koszt pokryty ze środków własnych gminy
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
					RAZEM			

PODSUMOWANIE REALIZACJI POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ

1.Kwota pomocy finansowej, udzielonej w formie dotacji celowej, określona w § 1 ust.1 umowy .....zł.

2.Kwota, poniesionych zgodnie z umową, wydatków pokrytych ze środków przekazanych przez Powiat Wołomiński ..... zł.

3.Niewykorzystana kwota pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej podlegająca zwrotowi .....zł.

Oświadczamy, że:

Zadanie zostało w całości zrealizowane i odebrane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

Wszystkie wykazane w zestawieniu faktury/rachunki/inne dokumenty księgowe zostały wykonane zgodnie z umową, a wskazane w zestawieniu kwoty zostały faktycznie wydatkowane zgodnie z umową.

Wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i zawartą umową.

UWAGA ! Poniżej należy zaznaczyć odpowiednią informację dotyczącą zwrotu VAT w zakresie realizacji zadania

Realizując powyższe zadanie Gmina **może** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość nie została wliczona w koszty zadania.

Realizując powyższe zadanie Gmina **nie może** odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została wliczona w koszty zadania.

Podpis Wójta/Burmistrza lub osoby upoważnionej

.....

Podpis Skarbnika Gminy/Miasta lub osoby upoważnionej

.....