

**w sprawie udzielenia Gminie Poświętne pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań własnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej z przeznaczeniem na zakup sprzętu i wyposażenia dla OSP z terenu gminy.**

Zawarta w dniu 13.05.2026 r. w Wołominie, pomiędzy:

**Powiatem Wołomińskim** z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

**Arkadiusza Werelicha** – Starostę Wołomińskiego,

**Martę Rajchert** – Członka Zarządu,

przy kontrasygnacie **Agnieszki Adam** – Skarbnika Powiatu Wołomińskiego,

a

**Gminą Poświętne** z siedzibą w Poświętnym przy ul. Krótka 1, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

**Sylwestra Niźnika** – Wójta Gminy Poświętne,

przy kontrasygnacie **Beaty Kotulskiej** - Skarbnika Gminy Poświętne,

## § 1

1. Powiat Wołomiński udziela w 2026 roku pomocy finansowej w formie dotacji celowej Gminie Poświętne w kwocie **35 000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100) przeznaczonej na wydatki bieżące obejmujące zakup sprzętu i wyposażenia dla OSP z terenu gminy w następujących kwotach:

- 1) OSP Nowe Ręczaje – 5 000,00 zł,
- 2) OSP Poświętne – 10 000,00 zł
- 3) OSP Ręczaje Polskie – 5 000,00 zł,
- 4) OSP Turze – 5 000,00 zł,
- 5) OSP Wola Ręczajska – 5 000,00 zł,
- 6) OSP Zabraniec – 5 000,00 zł,

2. Dotacja celowa, w wysokości określonej w ust. 1, przyznana została Uchwałą Nr XXV-258/2026 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 23 kwietnia 2026 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Poświętne, w **dziale 754 rozdziale 75495 § 2710**.

## § 2

1. Wykonawcą zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest Gmina Poświętne.

2. Dotacja udzielana jest na zadanie wpływające na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Wołomińskiego, poprzez:
  - 1) sfinansowanie zakupu umundurowania specjalnego (bojowego) oraz środków ochrony osobistej strażaków ochotników,
  - 2) sfinansowanie zakupu środków łączności,
  - 3) sfinansowanie zakupu sprzętu, aparatury, urządzeń oraz innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych.
2. Zakres przedmiotowy finansowanego zadania określa **Załącznik Nr 1** do umowy.
3. Szacunkowy całkowity koszt zadania wynosi **35 000,00 zł** i stanowi sumę kwot dotacji przeznaczonych dla OSP z terenu gminy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Osoby do kontaktu:
  - 1) ze strony Powiatu są (każdy samodzielnie):  
**Monika Lao, Tomasz Susoł** tel.: 22 776-03-01,  
e-mail. [m.lao@powiat-wolominski.pl](mailto:m.lao@powiat-wolominski.pl)
  - 2) ze strony Gminy jest: **Mirosław Żołędowski** tel.: 25 75-20-380,  
e-mail. [oc@ugposwietne.pl](mailto:oc@ugposwietne.pl)

### § 3

1. Zadanie będzie realizowane w 2026 roku. Przyznana przez Powiat pomoc finansowa w formie dotacji celowej, o której mowa w § 1 zostanie wykorzystana przez Gminę **do 15 listopada 2026 r.**
2. Gmina zobowiązana jest dokonać zapłaty za sprzęt i wyposażenie dla OSP określone w **Załączniku Nr 1** do umowy dopiero po otrzymaniu środków finansowych od Powiatu.
3. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za wykonane zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

### § 4

1. Powiat dokona przekazania środków finansowych z dotacji celowej w formie przelewu na rachunek bankowy Gminy o nr 82 1240 1037 1111 0011 2560 8353 **w terminie do 21 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
2. W przypadku niewykorzystania przekazanej dotacji w całości lub części, podlega ona zwrotowi w terminie 15 dni od upływu terminu zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, na rachunek bankowy Powiatu.

## § 5

1. Gmina przekazuje **w terminie do 30 listopada 2026** r. rozliczenie z wykorzystania dotacji, o której mowa w § 1, w formie określonej wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy, po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż **do dnia 30 listopada 2026 r.**
2. Do rozliczenia wykorzystania dotacji celowej Gmina **nie załącza** oryginałów ani potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów potwierdzających realizację zadania oraz faktur, rachunków, innych dokumentów księgowych.
3. Na każdorazowe wezwanie Powiatu, Gmina jest zobowiązana w wyznaczonym terminie do przedłożenia kopii faktur i innych dowodów księgowych wykazanych w rozliczeniu w celu potwierdzenia wysokości i prawidłowości wydatków pokrytych przez Gminę. W takim przypadku Gmina zobowiązana jest do zanonimizowania danych osobowych, przed udostępnieniem na żądanie Powiatu dokumentów.
4. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Oryginały oraz kopie dokumentów księgowych muszą zostać opisane z uwzględnieniem zastosowanej procedury zamówień publicznych oraz zawierać informację, że zakup był współfinansowany lub sfinansowany ze środków Powiatu Wołomińskiego.
6. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowała zadanie.
7. Gmina jest odpowiedzialna za prawidłowe opisanie dokumentów księgowych oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dotację celową wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina jest zobowiązana zwrócić na rachunek bankowy Powiatu, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia przekazania dotacji Gminie. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Dotację celową pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Gmina jest zobowiązana zwrócić na rachunek bankowy Powiatu, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji celowej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia następnego po upływie terminu zwrotu nienależnej lub pobranej w nadmiernej wysokości dotacji. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
10. Zwrotu dotacji celowej, o której mowa w § 5 ust. 8 i 9 dokonuje się na rachunek bankowy Powiatu Wołomińskiego prowadzony w PKO Bank Polski S.A. nr: **82 1020 1042 0000 8202 0121 1606**.

**§ 6**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

**§ 8**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA**

**POWIAT**

**WÓJT**  
*Sylwester Niżnik*

**STAROSTA**  
*Arkadiusz Werelich*

**SKARBNIK GMINY**  
*Beata Kotulska*

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
*Marta Rajchert*

**GMINA POŚWIĘTNE**  
ul. Krótka 1, 05-326 - Swarzędz  
powiat łódzki, woj. łódzkie  
NIP 1251627895, regon 711582693

**05 MAJ. 2026**  
**SKARBNIK POWIATU**  
*Agnieszka Adam* 4

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

dotacji dla gmin powiatu wołomińskiego z przeznaczeniem dla ochotniczych straży pożarnych z terenu powiatu wołomińskiego na 2026 rok dla obszarów:

- 1) zakup umundurowania specjalnego (bojowego) oraz środków ochrony osobistej strażaków ochotników,
- 2) zakup środków łączności,
- 3) zakup sprzętu, aparatury, urządzeń oraz innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych,

### **1. W ramach umundurowania specjalnego (bojowego) oraz środków ochrony osobistej strażaków ochotników:**

- 1.1. ubranie specjalne (bojowe) według obowiązujących wytycznych dla OSP,
- 1.2. obuwie strażackie skórzane lub gumowe,
- 1.3. wodery, spodniobuty,
- 1.4. rękawice specjalne, techniczne,
- 1.5. kominiarka niepalna,
- 1.6. hełm strażacki,
- 1.7. latarka nahełmowa,
- 1.8. uchwyt latarki nahełmowej,
- 1.9. latarka kąтова,
- 1.10. aparat ochrony układu oddechowego
- 1.11. sygnalizator bezruchu,
- 1.12. butla do aparatu powietrznego,
- 1.13. maska do aparatu powietrznego, z pokrowcem,
- 1.14. kombinezon chroniący przed owadami błonkoskrzydłymi,
- 1.15. ubranie wypornościowe lub suchy skafander ratowniczy,
- 1.16. kamizelka asekuracyjna z uprzężą i sygnalizatorem świetlnym,
- 1.17. kask ochronny do ratownictwa wodnego / wysokościowego,
- 1.18. szelki bezpieczeństwa z pasem biodrowym / uprzęż asekuracyjna,
- 1.19. pas strażacki z zatrzaśnikiem,
- 1.20. koło ratunkowe lub pas ratowniczy typu „węgorz”,
- 1.21. sprzęt ABC (płetwy, półmaska nurkowa, fajka do oddychania),
- 1.22. rzutka ratownicza na pasie,
- 1.23. karabinek zakręcany stalowy HMS,
- 1.24. lina alpinistyczna statyczna min. 50 metrów,
- 1.25. bloczek ratowniczy,
- 1.26. przyrząd zjazdowy, asekuracyjny,
- 1.27. śruby lodowe,
- 1.28. zestaw do ratownictwa wodnego,
- 1.29. zestaw do ratownictwa wysokościowego,
- 1.30. zestaw do działań ratowniczych na lodzie,
- 1.31. lekkie ubranie ochrony przeciwchemicznej min. typ 3 z butami i rękawicami,
- 1.32. ubranie robocze zastępcze.

## **2. W ramach środków łączności:**

- 2.1. radiotelefon nasobny,
- 2.2. akcesoria i ładowarki do radiotelefonów,
- 2.3. system selektywnego alarmowania,
- 2.4. syrena alarmowa,
- 2.5. megafon (tuba głośnomówiąca).

## **3. W ramach sprzętu, aparatury, urządzeń oraz innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych:**

- 3.1. zestaw hydraulicznych narzędzi ratowniczych,
- 3.2. agregat zasilający do hydraulicznych narzędzi ratowniczych,
- 3.3. przewody hydrauliczne,
- 3.4. nożyce hydrauliczne,
- 3.5. rozpieracz ramieniowy z akcesoriami,
- 3.6. rozpieracz kolumnowy,
- 3.7. zestaw do cięcia pedałów,
- 3.8. zestaw do wywarzania drzwi,
- 3.9. hydrauliczna pompa ręczna,
- 3.10. łańcuch do rozpieracza ramieniowego,
- 3.11. końcówki do rozpieracza kolumnowego,
- 3.12. wyciągarka,
- 3.13. wysokociśnieniowe poduszki pneumatyczne wraz z oprzyrządowaniem,
- 3.14. zestaw podkładów, klinów lub podpór do stabilizacji pojazdów,
- 3.15. podest ratowniczy,
- 3.16. rozsiewacz sorbentów,
- 3.17. zestaw ratownictwa medycznego R1,
- 3.18. defibrylator zautomatyzowany (AED),
- 3.19. zestaw do segregacji poszkodowanych (TRIAGE),
- 3.20. parawan ochronny,
- 3.21. zestaw do zabezpieczania/ oznakowania miejsca zdarzenia,
- 3.22. drabina przenośna,
- 3.23. agregat prądotwórczy min. 2 kVA,
- 3.24. pompa do wody zanieczyszczonej o wydajności min. 1000 dm<sup>3</sup>/min.,
- 3.25. pompa zanurzeniowa,
- 3.26. pompa pływająca,
- 3.27. motopompa pożarnicza,
- 3.28. prądownica wodna, pianowa,
- 3.29. wytwornica piany,
- 3.30. kurtyna wodna,
- 3.31. wąż tłoczny W52, W75
- 3.32. tłumica,
- 3.33. hydronetka plecakowa,
- 3.34. opryskiwacz plecakowy spalinowy,
- 3.35. zestaw kominowy,
- 3.36. wentylator oddymiający,
- 3.37. kamera termowizyjna,
- 3.38. detektor (wielo lub jednogazowy),
- 3.39. detektor prądu przemiennego,

- 3.40. radiometr,
- 3.41. przenośny zestaw oświetleniowy,
- 3.42. pilarka ratownicza do materiałów wielowarstwowych,
- 3.43. pilarka do drewna o napędzie spalinowym,
- 3.44. pilarka tarczowa do stali i betonu o napędzie spalinowym,
- 3.45. pilarka szablasta,
- 3.46. piła do cięcia szyb,
- 3.47. topór / inopur / siekierołom / narzędzie wielofunkcyjne,
- 3.48. bosak / nożyce dialektyczne,
- 3.49. trójnóg ratowniczy,
- 3.50. silnik zaburtowy,
- 3.51. drony z kamerą (statki latające),
- 3.52. quady ratownicze,
- 3.53. łodzie ratownicze,
- 3.54. wiosła i inny sprzęt do łodzi,
- 3.55. przyczepka do quada lub łodzi,
- 3.56. wielofunkcyjne narzędzie do wejść siłowych.



**Oświadczamy, że:**

Zadanie zostało w całości zrealizowane i odebrane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

Wszystkie wykazane w zestawieniu faktury/rachunki/inne dokumenty księgowe zostały wykonane zgodnie z umową, a wskazane w zestawieniu kwoty zostały faktycznie wydatkowane zgodnie z umową.

Wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i zawartą umową.

**UWAGA ! Poniżej należy zaznaczyć odpowiednią informację dotyczącą zwrotu VAT w zakresie realizacji zadania**

Realizując powyższe zadanie Gmina **może** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość nie została wliczona w koszty zadania.

Realizując powyższe zadanie Gmina **nie może** odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została wliczona w koszty zadania.

**Podpis Wójta/Burmistrza lub osoby upoważnionej**

.....

**Podpis Skarbnika Gminy/Miasta lub osoby upoważnionej**

.....