

## UMOWA nr 20/ZP/17/2026

Umowa zawarta w dniu 07.04.2026r. w Poświętnem, pomiędzy

**Gminą Poświętne** z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Sylwestra Niźnika – Wójta Gminy Poświętne**, przy kontrasygnacie Beaty Kotulskiej - Skarbnika Gminy Poświętne,

a

**Kamilem Wilczyńskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Kamil Wilczyński Architektura i Budownictwo** z siedzibą w 05-250 Radzymin, ul. Wołomińska 17, NIP 1251520571, REGON 142678456 zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) oraz z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto w Urzędzie Gminy Poświętne wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Poświętne nr 155/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r., została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza sanitarno-szatniowego dla kompleksu sportowego w Cygowie przy ulicy Szkolnej, w tym wykonanie:
  - 1) koncepcja zaplecza szatniowo - sanitarnego w 1 egz.,
  - 2) projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany) zaplecza szatniowo - sanitarnego zatwierdzony decyzją o pozwoleniu na budowę robót budowlanych w 4 egz.,
  - 3) projekt techniczny zgodny z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym w 4 egz.,
  - 4) geotechniczne warunki posadowienia w 4 egz.,
  - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 4 egz.,
  - 6) kosztorysy Inwestorskie w 2 egz.,
  - 7) przedmiary w 2 egz.,
  - 8) inne niezbędne dokumenty formalno-prawne w 4 egz.,
2. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawiera wszelkie prace, badania i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m. in.:
  - 1) wykonanie mapy do celów projektowych oraz pozyskanie mapy zasadniczej,
  - 2) wykonanie dokumentacji badań podłoża gruntowego, opinii geotechnicznej oraz projektu geotechnicznego, a także jeżeli zaistnieje taka konieczność wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej wraz z uzyskaniem zgody właściwego organu administracji na wykonanie w/w badań,
  - 3) wykonanie koncepcji zaplecza szatniowo - sanitarnego oraz zatwierdzenie jej u Zamawiającego,

- 4) ustalić i uzgodnić z Zamawiającym szczegóły w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu,
- 5) przygotować dokumentację projektową w taki sposób, mogła zostać wykorzystana jako OPZ w wykonawczym postępowaniu przetargowym, czyli treść dotycząca technologii robót, rodzajów materiałów i innych warunków nie może zostać określona w sposób zaburzający konkurencję,
- 6) uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy oraz zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy,
- 7) informować na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek,
- 8) udzielać na życzenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także uczestniczyć w spotkaniach, konsultacjach i prezentacjach dokumentacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 9) uzyskać wszystkie niezbędne informacje i dokumenty konieczne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji,
- 10) uzyskać i poprawić dokumentację o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie wymaganych decyzji,
- 11) dokonać wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania,
- 12) odpowiadać w ciągu 2 dni na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzupełniać ewentualne braki w tejże dokumentacji w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy,
- 13) wydawać na wniosek Zamawiającego pisemne opinie na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego wykonawczego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;
- 14) aktualizować kosztorys inwestorski w okresie trwania rękojmi na życzenie Zamawiającego,
- 15) złożyć wykaz opracowań z pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową, dokonаныmi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 16) pełnić nadzór autorski, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 17) Wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,

## 2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Wzajemna współpraca, możliwość konsultacji, informowanie o okolicznościach mogących mieć wpływ na termin lub inne istotne warunki wykonania przedmiotu umowy,
- 2) Przekazanie mapy do celów projektowych,



9. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
11. Termin płatności wynosi **30 od daty wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)**.
12. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień jej wystawienia. Datą wystawienia faktury w KSeF jest dzień jej **przesłania i zatwierdzenia w systemie KSeF** przez Wystawcę.
13. Termin płatności liczony jest od daty wystawienia każdej z faktur w KSeF.
14. Strony uzgadniają, że **dostarczenie faktury w formie papierowej lub elektronicznej poza systemem KSeF nie wpływa na bieg terminu płatności**.
15. W przypadku wątpliwości co do daty wystawienia lub błędnego oznaczenia faktury w KSeF, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie skorygować fakturę zgodnie z procedurą KSeF i liczyć termin płatności od prawidłowej daty wystawienia.
16. Każda faktura wystawiona przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy musi zawierać numer umowy i numer identyfikacyjny Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy, wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy inżynierskiej, norm projektowych i obowiązującymi przepisami,
2. Wykonawca oświadcza, że posiada informację i zasoby niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów,
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag,
4. Wykonawca odpowiada finansowo za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonawczych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez wykwalifikowanych pracowników, branżystów, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym,
6. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne,
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia okres trwania prac projektowych do czasu ich zakończenia,
8. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z uzyskaniem opinii, zaświadczeń, map, zgód i innych koniecznych opłat związanych z realizacją zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
9. Zeskanowane elementy dokumentacji powinny zawierać podpisy projektantów i osób sprawdzających, a nie tylko wygenerowane automatycznie z programu komputerowego.
10. Kserokopie lub skany wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać do Zamawiającego, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,

11) prawo do określania nazw,

12) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji,

13) prawo do rozporządzania utworami składającymi się na dzieło i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich.

6. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

7. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

8. W ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.

9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależnym wykonaniem utworu w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;

2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Wykonawcy.

12. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych w oparciu o zapisy § 8 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

## § 10

### Zmiana umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
3. Opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
4. Nieważność któregośkolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego.
5. Nagłówki używane w umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.
6. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z umową jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

## § 11

### Klauzula informacyjna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Poświętne są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wójt Gminy Poświętne oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Poświętne jest Wójt Gminy Poświętne z siedzibą w Poświętnem, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, z którym można