

UMOWA Nr. 13/ZP/12/2026

Umowa zawarta w dniu 13.03.2026r. w Poświętnem, pomiędzy

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Sylwestra Niźnika – Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Beaty Kotulskiej - Skarbnika Gminy Poświętne

a

firmą **KURP-DACH Sp. z o.o.** z siedzibą w Kurpie Dworskie nr 29, 07-405 Troszyn, NIP: 7582051481, REGON: 551205362, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, którego reprezentuje:

Pan Marek Załuska – Prezes Zarządu

o wartości poniżej 170 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz *Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto w Urzędzie Gminy Poświętne* wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Poświętne nr 155/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 12 wiat przystankowych na potrzeby Gminy Poświętne wraz z transportem do Zamawiającego zgodnych z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe, objęte gwarancją oraz spełniające wszystkie wymagania określone prawem i przez Zamawiającego.

§2

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Zobowiązania stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania dostawy i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający po otrzymaniu zamówienia zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności i zgodności dostarczonych wiat z opisem przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji zamówienia, w sposób rzetelny, kompletny i wykonany własnymi siłami.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności techniczne i finansowe do zrealizowania przedmiotu zgodnie z umową.
5. Wykonawca dostarczy zamówione wiaty przystankowe pod adres: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Kielczykowizna 8, 05-326 Poświętne w godzinach pracy.

6. Strony ustalają osoby uprawnione do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) po stronie Wykonawcy: tel: Marek Załuska tel.: 29 767 10 49; biuro@kurpdach.pl
- 2) po stronie Zamawiającego: Maciej Budek: 515-508-776; zgk@gminaposwietne.pl

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: **51 660 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych).**
2. Faktura pomiędzy stronami będzie wystawiana z następującymi danymi:
Nabywca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895,
Odbiorca: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 8221470412.
3. Faktura końcowa opłacana będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej Zamawiającemu – przelewem na konto Wykonawcy. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
4. Począwszy od dnia, w którym stosowanie KSeF stanie się obowiązkowe zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
5. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy/uzupełnienia faktury. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w § 4 ust. 3 liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia prawidłowej faktury.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy, w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzeniu wyceny usług czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót, pominięcia jakiegokolwiek czynności technologicznej niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Nioszycowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
11. Podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury będzie stanowił pisemny protokół odbioru.

12. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy na dostarczone wiaty będące przedmiotem umowy od dnia podpisania protokołu odbiorczego.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie zgodności z niniejszą umową.
3. Wszelkich napraw gwarancyjnych dokonywać będzie nieodpłatnie autoryzowany serwis wykonawcy w terminie 7 od dnia zgłoszenia wykonawcy usterki. W przypadku, kiedy usunięcie wady lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej uważa się termin dostarczenia do siedziby zamawiającego przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
4. W przypadku, kiedy usunięcie wady lub wykonanie naprawy wymaga przewiezienia do punktu serwisowego postanawia się uznać, że koszt transportu obciąża wykonawcę.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu umowy.
2. Co najmniej dzień wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanej dacie dostawy.
3. Zamawiający w ciągu 3 dni zapozna się z dostarczonym wyposażeniem, sprawdzi jego kompletność oraz zgodność z dokumentacją postępowania, ofertą Wykonawcy, sprawdzi dopasowanie rozmiarów i wyznaczy termin odbioru.
4. Odbiór przedmiotu umowy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru karty gwarancyjne.
6. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku przedmiotu umowy ponosi wykonawca.
7. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, stanowiący podstawę do wystawienia faktury

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu czynności wynikających z § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.

5. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wywiązania się z wykonania niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nagminnie w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe,
 - 3) zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - 4) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy,
 - 5) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
7. W wypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżą po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia poprzez wysłanie pisemnego oświadczenia w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności określonych w ust. 6 i 8.

§ 8

Klauzula informacyjna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Poświętne są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wójt Gminy Poświętne oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Poświętne jest Wójt Gminy Poświętne z siedzibą w Poświętnem, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, z którym można się skontaktować: telefonicznie: 25 752 03 90 wew. 10, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: sekretariat@ugposwietne.pl.

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@ugposwietne.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Urzędu Gminy Poświętne z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
- 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, Kodeksu cywilnego, ustawy - ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PREZES ZARZĄDU

Marek Załuska



KURP-DACH Sp. z o.o.

Kurpie Dworskie 29
07-405 Troszyn
tel./fax 29 767 10 49
NIP 758-20-51-481
REGON 551205362

WÓJT
Sylwester Niznik

5

SKARBNIK GMINY

Beata Kotulska

Handwritten scribble

Handwritten scribble