

1/ZP/112026

**Umowa nr 612864/W**

Umowa zawarta pomiędzy:

**Gminą Poświętne** z siedzibą ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Sylwestra Niźnika - Wójta Gminy Poświętne**, przy kontrasygnacie Beaty Kotulskiej – Skarbnika Gminy Poświętne,

a

**Poczta Polska Spółka Akcyjna**, z siedzibą ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, NIP 5250007313, REGON 010684960, KRS 0000334972 zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

**Ewę Zielonkę** – pełnomocnika,

**Waldemara Ryszkowskiego** – pełnomocnika.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej: Pzp (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) i złożonej oferty Wykonawcy, została zawarta umowa, następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Urzędu Gminy Poświętne usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć, na podstawie przedmiotowej Umowy, usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:

- 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe
- 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, odpowiednio w zakresie:
  - a) wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem wskaźników terminowości określonych w Załączniku Nr 1 do ww. rozporządzenia w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Ministra Aktywów Państwowych zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego z dnia 21.11.2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1745),
  - b) wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,

- c) sposób rozmieszczenia i funkcjonowania placówek pocztowych Wykonawcy (operatora),
- d) sposobu i zasad świadczenia usług;
- 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
- 4) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
- 6) Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1550 z późn. zm.)
- 7) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 8) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 9) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 10) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy oraz wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe, oraz zgodnie z regulaminami świadczenia usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy, przy czym postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i zaproszeniem do złożenia oferty cenowej, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.

### § 3

#### **Szczegółowy zakres zamówienia**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przesyłki listowe:

- 1) Przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
  - a) Zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii
  - b) Zwykłe priorytetowe/ekspresowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
  - c) Polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) Polecone priorytetowe/ekspresowe- przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - e) Polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - f) Polecone priorytetowe/ekspresowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

- 2) Wymiary i waga przesyłek listowych:
  - a) S – maksymalny wymiar koperty C5 (160x230x20 mm), waga do 500 g,
  - b) M – maksymalny wymiar koperty C4 (230x325x20 mm ) waga do 1000 g,
  - c) L – ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być większa niż 600 mm), waga do 2000 g
  - d) Paczki pocztowe
- 1) Paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B)
  - a) Ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) Priorytetowe/ekspresowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) Ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe/ekspresowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- 2) Paczki pocztowe Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:
  - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
  - b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
- 3) Paczki pocztowe Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:
  - a) minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
  - b) maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm
3. Przedmiotu zamówienia obejmuje też zwroty ww. przesyłek listowych i paczek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia na rzecz Gminy Poświętne w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.
4. Usługi pocztowe wchodzące w zakres zamówienia powinny w obrocie zagranicznym swym zasięgiem obejmować cały świat.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, na okres realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
  - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności;
  - 2) złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;
  - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość bezpłatnego elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, tak by nabywca lub odbiorca przesyłki mógł zidentyfikować, w którym miejscu (punkcie obsługi pocztowej) przesyłka się znajduje.

4. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, jest profesjonalistą oraz posiada możliwości techniczne i odpowiednie zasoby ludzkie do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **§ 5**

1. W ramach przedmiotu umowy, określonego w § 3, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy, określone zostały w Formularzu cenowym zamieszczonym w Załączniku Nr 1 SWZ *Formularz ofertowy*. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek pocztowych w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym stanowiącym Załączniku Nr 1 SWZ *Formularz ofertowy*, podstawą rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy obowiązujące w dniu nadania przesyłki.

#### **§ 6**

1. Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:
  - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, zwana dalej również „SWZ”;
  - 2) oferta Wykonawcy, a w szczególności złożony przez Wykonawcę Formularz cenowy Zamieszczony w Załączniku nr 1 do SWZ;

#### **§ 7**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) dostarczania do adresatów kompletnych przesyłek w oryginalnych kopertach, dostarczonych przez Zamawiającego;
  - 2) nadawania przesyłek dostarczonych przez Zamawiającego w dniu ich przyjęcia, chyba że Wykonawca ma uzasadnione zastrzeżenia to w dniu usunięcia nieprawidłowości,
  - 3) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami;
  - 4) umożliwienia nadania przesyłek pracownikom Zamawiającego w każdy dzień roboczy;
  - 5) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych);
  - 6) doręczania przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy;

- 7) doręczania pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
- 8) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.
- 9) termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo). W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem powodu zwrotu, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy;
- 10) zwrotu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
- 11) bezpłatnego dostarczenia Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO), co najmniej w trybach ogólnych (*żółte zwrotki*) oraz wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych) dla przesyłek krajowych i zagranicznych.

## § 8

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy:
  - 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru);
  - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
  - 3) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - 2) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

## § 9

### Czas obowiązywania umowy

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego, przez okres **36 miesięcy**, w terminach określonych poniżej w ust. 2.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy przez **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
3. Placówka przyjmująca przesyłki oraz placówki awizacyjne powinny być placówkami pocztowymi w myśl ustawy Prawo pocztowe.
4. Placówka przyjmująca przesyłki oraz placówki awizacyjne powinny być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą i logo Wykonawcy. Placówki awizacyjne, którymi dysponuje Wykonawca muszą być rozmieszczone na terenie całego kraju – w każdej gminie – minimum po jednej placówce.

## § 10

### Wymóg zatrudnienia

1. Zamawiający stosownie do przepisów art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na:
  - a) przyjmowanie i wydawanie przesyłek bezpośrednio od Zamawiającego oraz w punkcie nadawczym,
  - b) doręczanie adresatom/odbiorcom przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego,
  - c) obsługa rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, w tym wystawianie faktur za zrealizowane/ wykonane usługi pocztowe.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących działalność operacyjną w trakcie realizacji zamówienia w odniesieniu do obszaru Urzędu Gminy Poświętne, w którym Zamawiający realizuje usługę:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:

- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu,
- b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11

### Wartość umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usług, będących przedmiotem umowy na dzień jej zawarcia wynosi **1 256 893,10** zł brutto ( słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt trzy złote 10/100), zgodnie z formularzem ofertowym i jest zgodne ze złożoną ofertą, które stanowią załączniki do umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Minimalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 70 % wartości umowy.
3. Ewentualna zmiana stawki VAT skutkuje zmianą wysokości zobowiązań, o których mowa w ust.1.
4. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 1, obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
5. W przypadku zmniejszenia zakresu realizacji umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego żądania realizacji umowy do wysokości wartości określonej w ust.1.
6. Podstawą obliczenia wynagrodzenia jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
7. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem umowy następować będzie z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego kalendarzowego miesiąca świadczenia usług.
8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
9. Do dnia 10-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, którą następnie dostarczy do siedziby Zamawiającego.
10. Faktura pomiędzy stronami będzie wystawiana z następującymi danymi:  
**Nabywca:** Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895,  
**Odbiorca:** Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 8221470412
11. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie **14 dni** od wystawienia faktury. Na przelewie

- Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty podając numer faktury oraz umowy. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu umowy czy innych błędów Wykonawcy, w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzeniu wyceny usług, pominięcia jakiegokolwiek czynności technologicznej niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.
  13. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
  14. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
  15. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  16. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
  17. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych / zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.
  18. W przypadku wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie rozliczania należności poprzez Krajowy System e- Faktur (KSeF) strony zawrą stosowny aneks do niniejszej umowy dostosowujący zapisy umowy do wymogów KSeF.

## **§ 12**

### **Prawo opcji**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji, zgodnie z art. 441 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia o 70%.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jedynie w okresie trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmiany cen jednostkowych, w sposób przewidziany w niniejszej umowie. W przypadku zmiany ceny zostanie ona wprowadzona do umowy z momentem jej ogłoszenia, do czego nie będzie wymagane sporządzenie aneksu i zgoda na tę zmianę Zamawiającego.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji obliczone na podstawie ceny jednostkowej i ilości wskazanej w prawie opcji.

### § 13

#### Nadzór nad realizacją umowy

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest:
  - 1) Magdalena Żołek, telefon kontaktowy: 25 752 03 80, e-mail: [sekretariat@ugposwietne.pl](mailto:sekretariat@ugposwietne.pl)
3. Przedstawicielami Wykonawcy uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
  - 1) Waldemar Ryszkowski, telefon kontaktowy: 502 016 800, e-mail: [waldemar.ryszkowski@poczta-polska.pl](mailto:waldemar.ryszkowski@poczta-polska.pl)
4. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w **ust. 2** i **ust. 3** wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany umowy.

### § 14

#### Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 Pzp).
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie stwierdzenia, że Wykonawca nienależycie wykonuje swoje obowiązki określone w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczoną na koniec okresu rozliczeniowego. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za usługi, które świadczył na rzecz Zamawiającego do dnia upływu terminu wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) cofnięcia lub wygaśnięcia uprawnień Wykonawcy do świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
  - 2) wystąpienia okoliczności, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 3) złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub otwarcia likwidacji;
  - 4) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nagminnie w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 6) nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 4 pkt 1 - 4.

6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 i pkt 6 może być wykonane jedynie po dwukrotnym uprzednim wezwaniu drugiej strony do należytego wykonywania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

7. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## **§ 15**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w następstwie czynu niedozwolonego, z winy umyślnej Wykonawcy lub w wyniku rażącego niedbalstwa Wykonawcy - w wysokości 3 % niewykorzystanego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1;
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. ustawy - Prawo pocztowe
3. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego, ale po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę następować będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Nota obciążeniowa winna zawierać potwierdzenie wystąpienia przesłanek wymienionych w ust. 1 i wystawiona będzie po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
5. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wywiązania się z wykonania niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.
7. W wypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa

oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

## § 16

### Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo - przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności, gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Wykonawcy wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.
2. Świadczenie usług powszechnych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT Zamawiający ma prawo doliczenia do wartości netto należnego podatku VAT.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Zmiana ceny usług pocztowych może być także dokonana na skutek udzielenia upustów przez Wykonawcę na korzyść Zamawiającego. W przypadku zmiany ceny za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany udostępnić niezwłocznie Zamawiającemu aktualny cennik.
4. Zmiany wynagrodzenia o maksymalnej wartości 5% wynagrodzenia mogą nastąpić również w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, innych niż określone w ust. 1-4.
5. Zmiana wynagrodzenia, w przypadku, o którym mowa w ust. 5 będzie dokonywana w następujący sposób:
  - 1) zmiana cen materiałów lub kosztów obliczana będzie zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie wskaźnika inflacji - koszyk ogólny - publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 2) zmiana cen na poziomie powyżej 10% w miesiącu badanym w stosunku do poziomu cen z miesiąca, w którym przypada termin wyjściowy wskazany w pkt 3 (poziom cen w terminie wyjściowym = 100%), uprawnia Strony do żądania zmiany wynagrodzenia (zwiększenia albo zmniejszenia);
  - 3) zmiana będzie dokonana raz w roku, przy czym terminem wyjściowym dla ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - wówczas początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, tj. 31.12.2025 r.,
  - 4) waloryzacji będą podlegały usługi wykonywane po pierwszych 6 miesiącach wykonywania umowy,
  - 5) uprawniona do żądania zmiany Strona zobowiązana będzie przekazać drugiej Stronie stosowny wniosek wraz ze stosownymi wyliczeniami i uzasadnieniem wpływu zmiany kosztów. Wniosek może być złożony w postaci elektronicznej.

6. W przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty umowy określonej w § 4 ust. 1 przed upływem terminu jej obowiązywania Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia tej kwoty adekwatnie do potrzeb Zamawiającego. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks.

### **§ 17**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om. Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
  - 1) .....(*nie dotyczy*).....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.

### **§ 18**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) w przypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
  - 3) w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
  - 5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
2. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że dla ważności zmian wystarczające jest pisemne oświadczenie jednej ze stron.

### **§ 19**

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Poświętne są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego*

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Zamawiający/ Zleceniodawca zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę/Zleceniobiorcę, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Poświętne jest Wójt Gminy Poświętne z siedzibą, ulica Krótka 1, 05-326 Poświętne, z którym można się skontaktować: telefonicznie: 25 752 03 90 wew. 10, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: sekretariat@ugposwietne.pl.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: iod@ugposwietne.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*”.
  - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
  - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
  - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
    - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
    - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  - 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
  - 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

## § 20

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, regulacje wymienione w § 2 ust. 1 umowy, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Nadawcą, a Wykonawcą rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechni obowiązującymi przepisami prawa.
4. Niniejszą umowę sporządzono w formie elektronicznej, w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Za datę zawarcia umowy

uznaje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

## WYKONAWCA

Waldemar  
Ryszkowski

Elektronicznie podpisany  
przez Waldemar Ryszkowski  
Data: 2026.01.02 15:15:26  
+01'00'

Ewa Maria  
Zielonka

Elektronicznie podpisany  
przez Ewa Maria Zielonka  
Data: 2026.01.02 15:22:22  
+01'00'

## ZAMAWIAJĄCY

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Sylwester Niziol, Gmina Poświętne  
Data: 2026.01.02 15:33:40 CET

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Beata Kosińska  
Data: 2026.01.02 15:47:59  
CET