

Zawarta w dniu 28.12.23r. w Poświętnem, pomiędzy:

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Sylwestra Niżnika – Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie **Emilii Bakierskiej** – Skarbnika Gminy Poświętne,

a

Panią **Małgorzatą Kozłowską**, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Małgorzata Kozłowska, pod adresem 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 61, NIP 125-01-03-931, REGON 142480330, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której zaświadczenie stanowi załącznik nr 4 do umowy,

oraz

Panem **Zbigniewem Kozłowskim**, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą EKO-BUILD Zbigniew Kozłowski, pod adresem 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 61, NIP 125-03-55-414, REGON 016183732, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której zaświadczenie stanowi załącznik nr 5 do umowy,

Prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą **NZOZ MAK-MED Małgorzata Kozłowska, Zbigniew Kozłowski s.c.**, z siedzibą w 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 61, na podstawie umowy spółki cywilnej z 07.11.2006 r. której kopia stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

Małgorzatę Kozłowską – wspólnik spółki,

Zbigniewa Kozłowskiego - wspólnik spółki.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605) oraz z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto w Urzędzie Gminy Poświętne wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Poświętne nr 20/2023 z dnia 1 marca 2023 r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usług z zakresu medycyny pracy** polegających na wykonywaniu badań profilaktycznych pracowników Zamawiającego oraz kandydatów do pracy Zamawiającego, tj.:
 - a) badań wstępnych,
 - b) badań okresowych,
 - c) badań kontrolnych,
 - d) badań kierowców,
 - e) badań kontrolnych okulistycznych,oraz wydawania orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy.
2. Zakres diagnostyki do badań oraz wydawania zaświadczeń określonych w ust. 1, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik Nr 1** do umowy.
3. Do zakresu usług medycznych wchodzi:

- 1) wykonywanie badań lekarskich wstępnych, okresowych, kontrolnych oraz profilaktycznych określonych w Kodeksie Pracy, uzależnionych od czynnika narażenia występującego na stanowisku pracy tj. dla osób pracujących na stanowiskach decyzyjnych, dla pracowników administracyjno-biurowych pracujących przy komputerze, dla osób pracujących na stanowiskach technicznych,
 - 2) wykonywanie badań diagnostycznych, laboratoryjnych w zakresie niezbędnym do wydania orzeczeń lekarskich,
 - 3) wydawanie orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie pracy i przepisach wydanych na jego podstawie.
4. Zamawiający dodatkowo zleca wykonanie następujących badań:
- a) zakres diagnostyki dla pracowników administracyjno – biurowych: morfologia, mocza – badania ogólne, cholesterol całkowity oraz dodatkowe wskazane przez lekarza medycyny pracy,
 - b) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi: diagnostyka jak w ust. 1 oraz diagnostyka wskazana dodatkowo przez lekarza medycyny pracy ze względu na charakter wykonywanej pracy z uwzględnieniem czynników wskazanych na skierowaniu, m.in. praca powyżej 3 metrów,
 - c) osoby kierujące pracownikami: diagnostyka jak w ust. 1 oraz dodatkowo cholesterol HDL i EKG,
 - d) Inne konsultacje medyczne przewidziane w cenniku.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia skierowanym pracownikom dostępu do w/w usług po ustaleniu daty oraz godziny przyjęcia – od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00.
6. Wykonawca zapewnia możliwość rezerwacji terminów usług: telefonicznie, osobiście przez pracownika lub kandydata na pracownika.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie tj. po zgłoszeniu się pracownika Zamawiającego na badania legitymującego się skierowaniem na badania lekarskie.
8. Czas oczekiwania na badania z zakresu medycyny pracy może wynosić nie dłużej niż cztery dni robocze od dnia zgłoszenia, a w przypadku osób po długotrwałej nieobecności spowodowanej chorobą, w terminie ostatniego dnia zwolnienia lekarskiego pracownika lub najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych.
9. Wykaz placówek Wykonawcy, w których będzie realizowana niniejsza umowa, wraz ze wskazaniem godzin ich pracy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy, przy czym wszystkie badania jednej osoby powinny być wykonywane w jednej placówce Wykonawcy.
10. Badania profilaktyczne będą przeprowadzane na podstawie skierowań wydanych przez Zamawiającego zawierających w szczególności informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z pomiarami tych czynników. Wzór skierowania stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
11. Skierowanie powinno zawierać:
- a) określenie rodzaju badania jakie ma być wykonane,
 - b) dokładne dane dotyczące osoby kierowanej na badanie (imię, nazwisko, data urodzenia),
 - c) określenie stanowiska pracy,
 - d) informację o występowaniu na stanowisku pracy czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy,
 - e) pieczęć nagłówkową Urzędu gminy Poświętne,
 - f) podpis pracownika kadr.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia lekarzowi wykonującemu badania profilaktyczne pracowników:
- a) przeglądu stanowisk,



- b) udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

§2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 3 w zależności co nastąpi wcześniej.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania przez drugą stronę postanowień umowy, pomimo bezskutecznego pisemnego wezwania jej do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków.
4. Wypowiedzenie, jak również rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, wymaga nadal swej ważności, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§3

Sposób wykonania przedmiotu umowy

1. Świadczenia objęte niniejszą umową będą przez Wykonawcę udzielane na podstawie pisemnego skierowania wystawionego uprawnionemu do świadczeń przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że terminy badań można ustalić:
 - a) osobiście w placówce Wykonawcy,
 - b) telefonicznie pod numerem tel.: **22 787 80 10**
 - c) za pomocą poczty elektronicznej: **repcja@mak-med.com.pl**
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru udzielonych świadczeń i dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania objętych niniejszą umową świadczeń zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym przedmiocie aktami prawa.
5. Po przeprowadzeniu badań Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy.
6. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie wydane **w trzech egzemplarzach**, jeden pozostaje u Wykonawcy, a dwa Wykonawca wydaje osobie, na rzecz której świadczenie zostało udzielone.
7. Wykonawca (lekarz przeprowadzający badania) może poszerzyć zakres badań o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż określony we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osób, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§4

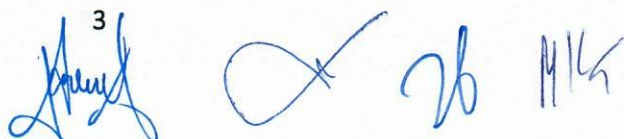
Obowiązki stron

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przedstawiania na żądanie Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia, wykazu udzielonych świadczeń celem umożliwienia Wykonawcy kontrolę realizacji niniejszej umowy,
 - 2) wykonywania umowy osobiście lub w części za pomocą podwykonawcy, przy czym koszty świadczeń udzielanych przez podwykonawcę ponosi Wykonawca;
 - 3) Przetwarzania informacji dotyczących Osób Uprawnionych i ich danych osobowych, w szczególności dotyczących ich stanu zdrowia, w sposób zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie świadczeń objętych niniejszą umową Zamawiający zobowiązany jest regulować należności w wysokości i zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3


2. W przypadku konieczności wykonania badań lub konsultacji nie uwzględnionych w ofercie stanowiącej integralną część umowy Wykonawca powiadamia każdorazowo Zamawiającego o zakresie oraz cenie usługi.
3. Łączny koszt świadczeń określonych w § 1 niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 4 000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych). Przy czym:
 - 1) rozliczenie za wykonanie świadczeń z tytułu niniejszej umowy będzie następowało na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć imienny wykaz opłat za poszczególne osoby. Faktury wystawiane będą na podstawie ewidencji badań i konsultacji prowadzonej przez Wykonawcę.
 - 2) osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie rozliczeń są:
 - ze strony Wykonawcy: Pani Zefiryna Wysocka tel. 798 509 402
 - ze strony Zamawiającego: Pani Eugenia Gawkowska, tel.: 25 752 03 90 wew. 20.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca/Odbiorca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895,
Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.
6. Faktury i faktury korygujące mogą być przesłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Urzędu Gminy Poświętne: sekretariat@ugposwietne.pl. Za moment dostarczenia faktury, o której mowa w zdaniu poprzedzającym uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Urzędu Gminy.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. Wykazie.
8. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek pilnowania by kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 3 nie została przekroczona – w przypadku jej przekroczenia tj. skierowania na badania lub zlecenia konsultacji w takiej ilości, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy z ust. 3 zostanie przekroczona – Zamawiający ma obowiązek zapłaty za wykonane badania oraz przeprowadzone konsultacje wynagrodzenie.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług opisanych w §1 umowy, chyba, że niewykonanie usług nastąpiło z powodu siły wyższej.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania usług wskazanych w §1 Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości.
3. Trzykrotne nie wykonie lub nienależyte wykonanie usług wskazanych w §1 pomimo wezwań o których mowa w ust. 2 skutkować będzie odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.

- b) za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 1 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zmawiającego potrącenia kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia brutto.
 7. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Poświętne są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wójt Gminy Poświętne oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Poświętne jest Wójt Gminy Poświętne z siedzibą w Poświętnem, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, z którym można się skontaktować: telefonicznie: 25 752 03 90 wew. 10, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: sekretariat@ugposwietne.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@ugposwietne.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Urzędu Gminy Poświętne z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
 - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
 - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
 - 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

5



§8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze polubownej, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Jeśli Strony nie uzgodnią sposobu rozwiązania sporu, o którym mowa w ust. 3, poddają go pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz placówek
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór skierowania
 - 4) Załącznik nr 4 – Ceidg
 - 5) Załącznik nr 5 – Ceidg
 - 6) Załącznik nr 6 - Skan umowy spółki cywilnej

ZAMAWIAJĄCY

GMINA POŚWIĘTNE
ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
powiat wołomiński, woj. mazowieckie
NIP 1251 14582693

WÓJT
Sylwester Niżnik
Sylwester Niżnik

WYKONAWCA

NZOZ **MAK-MED** s.c.
KIEROWNIK
Małgorzata Kozłowska
lek. med. *Małgorzata Kozłowska*
Zbigniew Kozłowski

Skarbnik Gminy
Emilia Bakierska
Emilia Bakierska

Oferta na badanie profilaktyczne z medycyny pracy dla pracowników Urzędu Gminy w Poświętnem.

Nazwa i siedziba firmy:

Adres placówki realizującej poniższe badania w pobliżu Urzędu Gminy Poświętne:

	BADANIE	CENA
1	Lekarz medycyny pracy	110
2	Porada specjalistyczna - medycyna pracy	110
3	Książeczka zdrowia - wpis	110
4	Orzeczenie do celów sanitarno - epidemiologicznych	110
5	Badanie kierowców	200
6	Badanie psychotechniczne	130

	DIAGNOSTYKA	CENA
1	EKG	50
2	Spirometria	45
3	Cytologia	55

	BADANIE	CENA
1	Transaminazy	18
2	Bilirubina	9
3	Cholesterol całkowity	9
4	Cholesterol HDL	10
5	Glukoza	9
6	Mocz badanie ogólne	9
7	Morfologia z rozmazem	13
8	Kreatynina w surowicy	9
9	Kał na nosicielstwo (za próbkę)	35
10	Retikulocyty	15
11	HBs Ab	32
12	HBc Ab	35
13	HBc Ab IgM	60
14	HCV Ab	35
15	HIV 1/2/p24	32
16	Profil Lipidowy	32
17	Triglicerydy	9
18	GGTP (GGT)	9
19	CRP	13
20	Wapń	9
21	Fosforany	9
22	Potas we krwi	9
23	TSH	15
24	Rtęć we krwi	120

	DIAGNOSTYKA	CENA
1	RTG klatki piersiowej	110

Oferta na badanie profilaktyczne z medycyny pracy dla pracowników Urzędu Gminy w Poświętnem.

Nazwa i siedziba firmy:

Adres placówki realizującej poniższe badania w pobliżu Urzędu Gminy Poświętne:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'M' followed by a surname and the number '26'.