

UMOWA NR 94/ZP/70/2023

Zawarta w dniu 29.12.2023 r. w Poświętnem, pomiędzy:

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Marka Szałwię – Zastępcę Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie **Karoliny Szulim** – pełniącej z upoważnienia obowiązki zastępstwa Skarbnika Gminy Poświętne ,

a

Grzegorzem Grabowskim

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Centrum Wspierania Rozwoju Lokalnego Grzegorz Grabowski**, z siedzibą w miejscowości Wujówka 54, 05-280 Jadów wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, NIP: 1250188991, REGON 015073651, zwanym w dalszej części Wykonawcą,

po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605) oraz na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto w Urzędzie Gminy Poświętne wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Poświętne nr 20/2023 z dnia 1 marca 2023 r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania „**Strategii Rozwoju Gminy Poświętne na lata 2024-2030**”.
2. Przedmiot umowy będzie wykonany dwuetapowo. Pierwszą część stanowi **opracowanie Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Poświętne, w której zakres wchodzi :**
 - 1) Przeprowadzenie pogłębionej diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, zgodnie z metodologią badań społecznych (z zastosowaniem metod, technik i narzędzi badawczych adekwatnych do wybranej problematyki), z uwzględnieniem poniższych obszarów:
 - a) sfera społeczna: ludność i procesy demograficzne, edukacja i wychowanie, kultura i sztuka, sport i rekreacja, turystyka, pomoc społeczna, opieka zdrowotna, aktywność społeczna, bezpieczeństwo publiczne,
 - b) sfera gospodarcza: podmioty gospodarcze i lokalny rynek, rynek pracy, działalność inwestycyjna, otoczenie biznesu,
 - c) sfera przestrzenna: przestrzeń i środowisko, infrastruktura drogowa i dostępność komunikacyjna, mobilność, mieszkalnictwo, infrastruktura techniczna,
 - d) finanse samorządowe;
 - 2) Opracowanie raportu z badania pn. „Diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Poświętne” winno zawierać w szczególności:

1

- a) ustalony cel diagnozy, który obejmuje rozpoznanie problemów społeczno-gospodarczo-przestrzennych oraz ocenę zasobów służących zaspokojeniu potrzeb społecznych, gospodarczych i przestrzennych,
- b) zakres podmiotowy (wskazanie grup społecznych objętych diagnozą) oraz przedmiotowy (nazwanie obszarów problemowych oraz ich zakresu czasowego i terytorialnego),
- c) opis przeprowadzonego procesu badawczego, w oparciu o metodę triangulacji metodologicznej,
- d) analizę sytuacji społeczno-gospodarczo-przestrzennej Gminy Poświętne,
- e) analizę interesariuszy,
- f) analizę problemów społeczno-gospodarczo-przestrzennych,
- g) wnioski i rekomendacje.

3. Drugi etap obejmuje **opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Poświętne na lata 2024-2030”**. Przygotowany dokument powinien być spójny ze Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030 oraz krajowymi i unijnymi dokumentami strategicznymi i programowymi, a również krajowymi aktami prawnymi w zakresie polityki rozwoju.

Strategia powinna określać w szczególności:

- a) wnioski z diagnozy,
- b) cele strategiczne w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
- c) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- d) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- e) model struktury funkcjonalno-przestrzennej Gminy Poświętne,
- f) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań,
- g) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeśli zostaną one zidentyfikowane, wraz z zakresem planowanych działań,
- h) system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- i) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- j) ramy finansowe i źródła finansowania Strategii. Przeprowadzenie procesu konsultacji w zakresie opracowania Strategii.

4. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Strategii zgodnie z zapisami art. 6 ust. 3-6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1259) oraz art. 39-43 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1094) i będą obejmowały w szczególności oraz przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, a w szczególności z:

- a) Lokalnymi partnerami społecznymi, gospodarczymi i mieszkańcami gminy, zgodnie z:
 - Uchwałą Nr IV/16/2011 Rady Gminy Poświętne z dnia 13 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Poświętne w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- Uchwałą Nr XIV/126/2020 Rady Gminy Poświętne z dnia 7 maja 2020r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Poświętne,

- b) Sąsiednimi gminami i ich związkami;
- c) Właściwym dyrektorem regionalnym zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
- 2) Opracowanie raportu/sprawozdania z konsultacji;
- 3) Przedłożenie wraz z Zamawiającym Strategii:
 - a) Zarządowi Województwa Mazowieckiego w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030;
 - b) Dyrektorowi ochrony środowiska oraz państwowemu wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu w celu wydania opinii w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko w trybie art. 64 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 4) W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jego zakresu Zamawiający sporządza prognozę oddziaływania na środowisko Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ww. ustawy;
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji ex ante pod względem trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii oraz sporządzi raport z badania ewaluacyjnego;
- 6) Opracowanie dokumentu Strategii w formie tekstowej oraz graficznej zawierającej zobrazowanie treści, w zakresie o którym mowa w części II lit. e, f, g;
- 7) Dostarczenie dokumentów będących przedmiotem zamówienia Zamawiającemu w wersji papierowej (w 2 egzemplarzach każdy, w formacie A4, wydrukowane w kolorze, poprawne pod względem językowym i stylistycznym) i elektronicznej (w 3 egzemplarzach każda, w formie pliku doc oraz pdf, umieszczoną na płycie CD-ROM/DVD);
- 8) Dokonanie prezentacji opracowanej strategii na posiedzeniu wskazanej komisji Rady Gminy Poświętne oraz na posiedzeniu Rady Gminy Poświętne w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 9) Przekazanie Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich majątkowych do wykonanych dokumentów.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia wykonania zamówionej strategii uznaje się dzień, w którym wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację ze wszystkimi załącznikami. Przy czym przez końcowy termin świadczenia usługi należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy przyjmującą przedmiotowy dokument.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i czynności określonych w §1 umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności danych związanych z realizowanym przedmiotem umowy, z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wykonanie kompletnej dokumentacji, która będzie zawierać wymagane przepisami prawa decyzje, uzgodnienia, zgody i pozwolenia a także spis wszystkich części dokumentacji leży po stronie Wykonawcy,
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku niekompletności dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy,
6. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie terminów ustawowych i umownych oraz uzyskanie i kompletność wymaganych decyzji i uzgodnień.
8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy, w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzeniu wyceny usług czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót, pominięcia jakiegokolwiek czynności technologicznej niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie wykonywanej działalności i utrzymania jej ważności przez okres obowiązywania umowy tj. od daty jej podpisania do czasu zakończenia usługi.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - 2) współpraca oraz konsultacje z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy
 - 3) zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§ 5

1. Przekazanie do odbioru przedmiotu umowy, wraz ze wszystkimi elementami stanowiącymi jej przedmiot nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

4

2. Zamawiający zastrzega, że w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość przekazanych Zamawiającemu opracowań.

§ 6

1. Wykonawca z chwilą zapłaty przez Zamawiającego faktury końcowej, o której mowa w § 7 ust. 4 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji.
3. Pola eksploatacji, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy obejmują w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie przedmiotu umowy dowolną techniką,
 - 2) wprowadzenie do obrotu,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera i na nośniki pamięci, a także sporządzanie wydruków,
 - 4) rozporządzanie, korzystanie z przedmiotu umowy,
 - 5) udzielenie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie.
4. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji opracowań.
5. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie. Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
6. Strony, w celu usprawnienia współpracy w zakresie wykonywania obowiązków umownych, ustalają koordynatorów:
 - a) reprezentującym Wykonawcę jest Grzegorz Grabowski, tel. 510 270 693, e-mail: cewuere@gmail.com
 - b) reprezentującym Zamawiającego jest Marek Szałwia, tel. 507 137 253, e-mail: marek.szalwia@ugposwietne.pl

§ 7

1. Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji wynosi: **23 500,00 zł brutto** (słownie: *dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych 00/100*).
2. Wynagrodzenie zostanie podzielone na dwie części po 50% wartości zamówienia. Pierwsza płatność nastąpi po przygotowaniu etapu 1 przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 ust. 2. Płatność końcowa nastąpi po prezentacji i przyjęciu uchwałą Strategii na posiedzeniu Rady Gminy.
3. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 umowy, ma charakter ryczałtowy i obejmuje przeniesienie praw własności, majątkowych praw autorskich oraz wszystkie koszty ponoszone w celu zrealizowania przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty uzyskania decyzji, opinii, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi dwiema fakturami: jedną po wykonaniu etapu 1, drugą po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy. Faktura końcowa może

GA

5
h.e

- zostać wystawiona po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego i po przyjęciu zaprezentowanej strategii w drodze uchwały podczas sesji Rady Gminy.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
 6. Faktura pomiędzy stronami będzie wystawiana z następującymi danymi: **Nabywca/Odbiorca:** Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895, **Jednostka realizująca/Płatnik:** Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.
 7. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 7 ust. 6 Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy/uzupełnienia faktury. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w § 7 ust. 5 liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia prawidłowej faktury.
 8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 10. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, które wynikają z nieprawidłowego Wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
3. Zamawiający zgłasza Wykonawcy wady przedmiotu umowy pisemnie drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad i zakończyć je bez zbędnej zwłoki, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, albo nienależycie usunie wady, albo odmówi usunięcia wad za które ponosi odpowiedzialność, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu czynności wynikających z § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust 1.
3. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.
5. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wywiązania się z wykonania niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nagminnie w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe,
 - 3) zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - 4) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy.
 - 5) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
7. W wypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.
 - 2) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) udokumentowanego opóźnienia w uzyskaniu niezbędnych decyzji i uzgodnień, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności.
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w tym zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy Stron.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 10 ust. 4 umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy, jest złożenie uzasadnionego

wniosku przez Stronę występującą o zmianę.

4. Zmianie podlegają także wszystkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy, w tym między innymi:
- 1) Zmiana danych teleadresowych Stron w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej.
 - 2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli:
 - 1) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy,
 - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy
 - 3) zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w niniejszej umowie,
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia poprzez wysłanie pisemnego oświadczenia w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 i 2.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

Z upoważnienia
WÓJTA GMINY

Marek Szałwia
ZASTĘPCA WÓJTY

2 up. Skarbińska

KIEROWNIK
Referatu Finansowego

Karolina Szulim

WYKONAWCA:

Gabriel Cyprian