

UMOWA NR 93/ZP/69/2023

Umowa zawarta w dniu 29.12.2023 r. w Poświętnem, pomiędzy:

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Marka Szałwię — Zastępcę Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Karoliny Szulim - pełniącej z upoważnienia obowiązki zastępstwa Skarbnika Gminy Poświętne,

a

Mariuszem Kaim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Mariusz Kaim z siedzibą w Zabzańcu przy ul. Długiej 57, 05-079 Okuniew, posiadający NIP 822 188 66 15 zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

§ 1

1. Zamawiający, na zasadach określonych niniejszą umową zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego czynności polegające na świadczeniu usług w zakresie obsługi prawnej Urzędu Gminy w Poświętnem oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poświętne.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym w szczególności projektów uchwał, zarządzeń, decyzji, postanowień, porozumień, pełnomocnictw, upoważnień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych wydawanych przez Wójta Gminy Poświętne oraz Radę Gminy Poświętne.
 - 2) sporządzanie na polecenie Wójta Gminy Poświętne projektów pism,
 - 3) informowanie/referowanie Wójtowi Gminy Poświętne oraz Przewodniczącemu Rady o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności z zakresu działalności administracji samorządowej,
 - 4) udzielanie porad, konsultacji,
 - 5) komputerowe sporządzanie opinii prawnych zawierających analizę stanu prawnego oraz konkluzję zawierającą prawidłowe zdaniem opiniującego rozwiązanie,
 - 6) opiniowanie projektów umów dotyczących działalności Gminy Poświętne oraz sporządzanie projektów umów,
 - 7) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Gminę Poświętne,
 - 8) udzielenie pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej i wykonania budżetu Gminy Poświętne,
 - 9) prowadzenie postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowanie Gminy Poświętne przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej,
 - 10) uczestnictwo w prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Poświętnem w negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunków prawnych, zwłaszcza umów długoterminowych o wysokiej wartości przedmiotu umowy, mających na celu rozporządzenie mieniem gminy,
 - 11) opiniowanie treści korespondencji Urzędu Gminy w Poświętnem z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - 12) wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez organy Gminy Poświętne jak np.: opiniowanie działań proceduralnych, tj. np. ugoda, umorzenie wierzytelności, odmowa uznania roszczeń, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - 13) prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych,
 - 14) udział w sesji Rady Gminy w Poświętnem, komisjach Rady Gminy oraz związana z tym obsługa prawna,

- 15) udział w pracach zespołów, komisji, naradach, spotkaniach i innych ciał roboczych powoływanych przez Wójta Gminy Poświętne oraz związana z tym obsługa prawna.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie do wykonywania przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 oraz zobowiązuje się go wykonywać ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Poświętne, przy ul. Krótkiej 1, 05—326 Poświętne w następujących terminach:

Poniedziałek - w godz. 7:30-12.00

Środa - w godz. 7:30-12.00

Piątek - w godz. 7.30-10.00

W pozostałych godzinach pracy Urzędu Gminy, wykonawca zobowiązuje się być do dyspozycji pod numerem telefonu 606 484 488 lub adresem mailowym kaimmariusz@gmail.com.

§ 3

1. W trakcie trwania przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesów.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania niniejszej umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej lub w toku jakichkolwiek czynności w sprawach innych klientów Wykonawcy, nie będzie działać sprzecznie z interesami Zamawiającego.
3. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawcy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje co do dalszego postępowania w sprawie, nie wykluczając przy tym rozwiązania przedmiotowej umowy. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych, strony zgodne są co do faktu, iż rozwiązanie umowy, o którym mowa powyżej nie będzie miało charakteru rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezterminowej i bezwarunkowej poufności w zakresie wszelkich informacji oraz danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i nie mogą one zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego, pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego.
2. Zobowiązanie o, którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwego organu.
3. Zamawiający wystawia dla Wykonawcy stosowne pełnomocnictwo w każdym przypadku kiedy jest ono niezbędne do postępowania w poszczególnych sprawach.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie obowiązków określonych w §1 wynagrodzenie miesięczne w wysokości 8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Kwota brutto ustalona w niniejszej umowie zawiera podatek VAT, według stawki jaka będzie obowiązywać w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
4. Faktury Wykonawca wystawi w następujący sposób: Nabywca/Odbiorca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895, Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty zastępstwa procesowego, w stawkach minimalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądów, organów egzekucyjnych lub innych instytucji pod warunkiem wyegzekwowania tych kosztów od zobowiązanego.
2. W przypadku spraw niezakończonych przez Wykonawcę do końca obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia tych spraw, aż do momentu prawomocnego rozstrzygnięcia każdej niezakończonych sprawy. Za prowadzenie każdej ze spraw, wysokość wynagrodzenia będzie wynosiła kwotę minimalną określoną w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych Do wypłaty wynagrodzenia będą miały zastosowanie odpowiednio zapisy § 5 ust. 2 - 4 niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty określonej w § 5 ust. 1 w równych 12 miesięcznych ratach na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
2. Płatności rat będą dokonywane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Faktury za dany miesiąc będą wystawiane w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umowy lub udzielenia stosownych wyjaśnień wyznaczając mu 7-dniowy termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
3. Za naruszenia postanowień niniejszej umowy uprawniające Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) uchylanie się od realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w §1 umowy,
 - 2) nienależytej realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawcy przysługuje zapłata tylko do dnia rozwiązania umowy.
5. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca przekaże niezwłocznie całość prowadzonej dokumentacji oraz spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego.
6. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Klauzula informacyjna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Poświętne są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wójt Gminy Poświętne oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Poświętne jest Wójt Gminy Poświętne z siedzibą w Poświętnem, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, z którym można się skontaktować: telefonicznie: 25 752 03 90 wew. 10, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: sekretariat@ugposwietne.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@ugposwietne.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Urzędu Gminy Poświętne z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
 - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
 - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
 - 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy).

ZAMAWIAJĄCY

Z upoważnienia
WÓJTA GMINY

Marek Szalwia
ZASTĘPCA WÓJTA

2 up. Skarbika

KIEROWNIK
Referatu Finansowego

Karolina Szulim

WYKONAWCA



KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Mariusz Kaim
Zabraniec, ul. Długa 57
05-079 Okuniew
NIP: 822 188 66 15, REGON: 360531744