

UMOWA Nr 91/FN/24/2023

zawarta w Poświętnem w dniu 28.12.2023 r.

pomiędzy Gminą Poświętne z siedzibą w Poświętnem, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Sylwestra Niźnika – Wójta Gminy Poświętne

przy kontrasygnacie: **Karoliny Szulim** – pełniącej z upoważnienia obowiązki zastępstwa Skarbnika Gminy Poświętne,

a

Anetą Porębską zamieszkałą w Lesznie, Aleja Wojska Polskiego 10, 05-084 Leszno, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **AUDYT PARTNER Aneta Porębska** z siedzibą w miejscu zamieszkania, posiadającą wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, NIP: 6911428467, Regon: 369387183, zwaną dalej „Wykonawcą”.

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”.

o wartości poniżej 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści

§1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na świadczeniu usługi Inspektora Ochrony Danych (IOD) w następujących jednostkach organizacyjnych Gminy Poświętne oraz instytucjach kultury, zwanych Administratorami, tj.:
 - 1) Urzędzie Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne,
 - 2) Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Poświętnem, ul. Szkolna 20, 05-326 Cygów,
 - 3) Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowych Ręczajach, Nowe Ręczaje 20A, 05-326 Poświętne,
 - 4) Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zabrańcu, ul. Ks. Wł. Skonieckiego 8, 05-079 Okuniew,
 - 5) Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Międzylesiu, Międzyleś 12A, 05-326 Poświętne,
 - 6) Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wólce Dąbrowickiej, Wólka Dąbrowicka 41 A, 05-326 Poświętne,
 - 7) Szkole Podstawowej w Turzu, Rojków 10, 05-326 Poświętne,
 - 8) Gminnym Żłobku w Poświętnem, ul. Szkolna 18, 05-326 Cygów
 - 9) Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 2, 05-326 Poświętne,
 - 10) Zakładzie Gospodarki Komunalnej, ul. Szkolna 3, 05-326 Poświętne
 - 11) Gminnym Centrum Kultury w Poświętnem, Wola Cygowska 31A, 05-326 Poświętne,
 - 12) Gminnej Bibliotece Publicznej w Poświętnem, ul. Szkolna 18, 05-326 Cygów.
2. Zamawiający wyznacza na funkcję Inspektora Ochrony Danych (IOD) Anetę Porębską, zamieszkałą w Lesznie, przy Alei Wojska Polskiego 10, 05-084 Leszno oraz ustala jego status i zadania zgodnie z art. 38 i 39 rozporządzenia RODO.

Porębska


§ 2

Szczegółowy zakres obowiązków

1. W ramach pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych do Wykonawcy będzie należało:

- 1) informowanie Administratorów, wskazanych w § 1 ust. 1, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o ich obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych,
- 2) monitorowanie przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora danych lub podmiotu przetwarzającego,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
- 4) współpraca z organem nadzorczym,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego,
- 6) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą,
- 7) nadzór nad prowadzeniem przez Administratorów: rejestrów czynności przetwarzania danych oraz analizy ryzyka i oceny skutków, a także współpracę w tym zakresie z wyznaczonymi przedstawicielami przez administratorów.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 2) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- 3) posiada odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych,
- 4) nie był karany za umyślne przestępstwo.

3. Wykonawca zapewnia w ramach pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych stałą dostępność telefoniczną i poprzez pocztę elektroniczną oraz w razie konieczności przyjazd do jednostki w ustalonym z Kierownikiem jednostki terminie.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni wsparcie techniczne dla Wykonawcy w zakresie określonym przez Wykonawcę, a niezbędnym dla prawidłowego wykonania umowy, tj. udostępnienia Wykonawcy dokumentów źródłowych, pomieszczeń w celu dokonania oględzin, elektronicznych systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe oraz operacje ich przetwarzania i przechowywania.
2. Obowiązki Zamawiającego obejmują niezbędne narzędzia, dostęp do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń, stałe miejsce do pracy w trakcie realizowania czynności w urzędzie oraz w zakresie niezbędnym do właściwego wykonania przedmiotu umowy, zapewnienie Wykonawcy współdziałania swoich pracowników, których realizacja niniejszej umowy będzie dotyczyła.
3. Zamawiający zobowiązuje się także do bieżącego pisemnego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach związanych z wykonywaniem umowy.
4. Zamawiający zapewni aby Wykonawca był niezwłocznie informowany o wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w formie telefonicznej, e - mailowej lub w rozmowie bezpośredniej z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Zamawiający udostępni do korzystania e-maila dla Inspektora Ochrony Danych, który będzie wykorzystywany do kontaktu z osobami których dane dotyczą dla jednostek wymienionych w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązywanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wymienione w §1 i §2 umowy zadania wykonać w terminie od dnia 2 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bądź z zachowaniem

okresu trzymiesięcznego wypowiedzenia, dokonanego na piśmie, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty łącznego wynagrodzenia w wysokości: 39 240,00 zł netto (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy dwieście czterdzieści złotych), powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23 %, co daje łącznie kwotę 48 265,20 zł brutto (słownie: czterdzieści osiem tysięcy dwieście sześćdziesiąt pięć złotych 20/100).
2. Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych wynagrodzenie w wysokości 3 270,00 zł. netto (słownie: trzy tysiące dwieście siedemdziesiąt złotych), powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23%, co daje razem kwotę 4 022,10 zł. brutto (słownie: cztery tysiące dwadzieścia dwa złote 10/100).
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na:
Nabywca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895 **Odbiorca:** Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, do 5 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie po wykonaniu usługi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy: nr 70 1240 2164 1111 0010 7801 5873 prowadzony przez Bank Pekao S.A. Za datę płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty za wystawioną fakturę Wykonawca upoważniony jest do naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
6. Dla uniknięcia jakichkolwiek wzajemnych roszczeń strony ustalają, iż poza wynagrodzeniem określonym w § 5 ust. 1 Wykonawcy, z tytułu wykonania niniejszej umowy, nie przysługują inne świadczenia.
7. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6

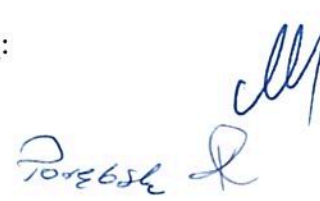
Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających znaczenie dla stanu bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Umowa oraz wszelkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem mają charakter poufny, a Strony zobowiązują się do nieujawniania jej treści, jak również wszelkich informacji związanych z wykonywaniem Umowy, chyba że druga strona wyrazi pisemną zgodę na ujawnienie takich informacji.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże w okresie trwania Umowy, jak również po jej zakończeniu, rozwiązaniu lub też odstąpieniu od niej.
4. Tajemnicą nie są objęte informacje ogólnie dostępne.

§ 7

Osoby do realizacji umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego są:



Handwritten signature and stamp in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'Porebski' and there is a circular stamp next to it.

- 1) Urząd Gminy Poświętne – Pani Marta Mucha – stanowisko: Sekretarz Gminy, e-mail: sekretarz@ugposwietne.pl; tel. do kontaktu 515 508 740;
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Poświętnem – Pani Agnieszka Woźniak – stanowisko: nauczyciel, e-mail: agnieszka188@vp.pl; tel. do kontaktu 797 280 888;
 - 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowych Ręczajach – Pani Anna Jackowska – stanowisko: Sekretarka, e-mail: sekretariat@zspreczaje.edu.pl tel. do kontaktu 502 899 866;
 - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zabrańcu – Pani Anna Kielczyk – stanowisko: Sekretarka, e-mail: zspzabraniec@gminaposwietne.pl, tel. do kontaktu: 22 799 94 82;
 - 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Międzyzlesiu – Pani Aneta Więch – stanowisko: Sekretarz szkoły, e-mail: rol.ane@wp.pl tel. do kontaktu 531 798 803;
 - 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wólce Dąbrowickiej – Pani Iwona Żmuda – stanowisko: Sekretarka, e-mail: Sekretariatzsp41@gmail.com, tel. do kontaktu 509 090 250;
 - 7) Szkoła Podstawowa w Turzu – Pani Alicja Janczak – stanowisko: Sekretarka; e-mail: alajanczak@interia.pl, tel. do kontaktu 600 650 424;
 - 8) Gminny Żłobek w Poświętnem – Pani Maria Wypych – stanowisko: Dyrektor, e-mail: zlobek@gminaposwietne.pl, tel. do kontaktu 602 763 410;
 - 9) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poświętnem – Pani Grażyna Prostko – stanowisko: Kierownik, e-mail: gops@ugposwietne.pl, tel. do kontaktu 25 752 03 15;
 - 10) Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem – Pan Maciej Budek – stanowisko: Kierownik, e-mail: zgk@gminaposwietne.pl tel. do kontaktu 503 789 603;
 - 11) Gminne Centrum Kultury w Poświętnem – Pani Dorota Rudnik – stanowisko: Dyrektor, e-mail: gck@ugposwietne.pl tel. do kontaktu 501 692 861;
 - 12) Gminna Biblioteka Publiczna w Poświętnem – Pani Teresa Dąbrowska – stanowisko: Kustosz, e-mail: gbp.poswietne@biblioteka.wolomin.pl tel. do kontaktu 515 508 790;
2. Po stronie Wykonawcy – Aneta Porębska, e-mail: a-porebska@tlen.pl, tel. 501 366 913.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) wraz z aktami prawa wydanyymi na jego podstawie.
2. Administratorem w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych jest Wójt Gminy Poświętne oraz jednostki organizacyjne reprezentowane przez Kierowników jednostek wymienionych w § 1 ust. 1, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych, do których może mieć dostęp.
3. Wykonawca nie może bez wiedzy i zgody Administratora powierzyć do dalszego przetwarzania danych osobowych innym podmiotom.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym umowy w

przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

8. Na pisemną prośbę Zamawiającego Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zwróci wszelkie dokumenty, płyty oraz inne nośniki zawierające informacje poufne wraz z ich kopiami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w Instrukcji zarządzania systemem informatycznym oraz w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych, jakie wdrożyli poszczególni Administratorzy.
10. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu danych osobowych, będących w jego posiadaniu w związku z realizacją Umowy oraz usunięcia wszelkich kopii tych danych, nie później niż w terminie 14 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
- w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
- w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,

w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiana lub uzupełnienie postanowień umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa podlega prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej i wszelkie jej postanowienia będą interpretowane zgodnie z nim.
3. Żadna ze Stron nie ma prawa przekazywać swoich praw i zobowiązań wynikających z umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
5. Roszczenia lub spory pomiędzy Stronami wynikające z umowy lub jej dotyczące, w tym także na tle ważności jej zawarcia, jak również interpretacji jej postanowień, których nie można rozwiązać polubownie, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach - po 1 dla każdej ze Stron.

WÓJT
Sylwester Niżnik
.....
Zamawiający

AUDYT PARTNER
Aneta Porebska
Aleja Wojska Polskiego 10
05-084 Leszno
NIP: 6911428467, REGON: 369387183
Aneta Porebska
.....
Wykonawca

5

RADCA PRAWNY
Mariusz Kaim

Zup. Skarbu
KIEROWNIK
Referatu Finansowego
Karolina Szulim

