

58/KP/43/
UMOWA Nr/2023

Umowa zawarta w dniu 17.01 2023 r. w Poświętnem, pomiędzy

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Sylwestra Niżnika – Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Emilii Bakierskiej – Skarbnika Gminy Poświętne,

a

Biuro Projektów Inżynierskich Sp. z o.o. z siedzibą w 12-100 Szczytno, ul. B. Chrobrego 1, NIP 7451845795 , REGON 361532817, KRS 0000558753 zwanym w dalszej części Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Adama Wardęckiego – Prezesa Zarządu

W wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości poniżej 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto w Urzędzie Gminy Poświętne wprowadzonego zarządzeniem Wójta Gminy Poświętne nr 20/2023 z dnia 1 marca 2023 r. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi do granic działek Mieszkańców dla części miejscowości Józefin w Gminie Poświętne. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia:

- 1) Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi do granic działek mieszkańców.
- 2) Sieć wodociągową należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie.
- 3) Wodociąg zaprojektować w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym:
dz. ew. nr 3 obręb Józefin, dz. ew. nr 58 obręb Józefin oraz dz. ew. nr 236 obręb Józefin

RAZEM DŁUGOŚĆ SIECI:

- DN 110 mm – ok. 1500 mb

Szacunkowa liczba hydrantów naziemnych: 7 sztuk

Szacunkowa liczba przyłączy DN 40 mm: 6 sztuk

- 4) Lokalizacja sieci planowana jest w pasach drogowych dróg gminnych i na działkach odbiorców wody.
- 5) Teren inwestycji lub jego część nie jest położona w obszarze Natura 2000, ani w obszarze chronionym przyrodniczo.
- 6) Sieć wodociągową należy zaprojektować zgodnie z warunkami technicznymi do projektowania i budowy sieci wodociągowej.
- 7) **Sprawowanie przez projektanta Nadzoru Autorskiego w ramach wynagrodzenia podstawowego tj. wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej danego zadania w okresie ważności pozwolenia na budowę.**

3. Zakres opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje:

- 1) Wykonanie **podkładów mapowych** do projektowania w niezbędnym zakresie.
- 2) Uzyskanie **wypisów z ewidencji gruntów** ze Starostwa Powiatowego w Wołominie dotyczących działek, których dotyczy zadanie inwestycyjne.
- 3) Przygotowanie dokumentacji zapewniającej Zamawiającemu dysponowanie terenami pod obiekty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4) Uzyskanie przez projektanta **pisemnych zgód właścicieli i współwłaścicieli terenów**, przez które będą przebiegać obiekty liniowe na zajęcie ich nieruchomości na umieszczenie obiektów budowlanych w gruncie z możliwością udostępnienia na przeglądy i ewentualne usunięcia awarii. Zgody będą wymagały formy pisemnej.
- 5) **Złożenie wniosku o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.**
- 6) **Raport o oddziaływaniu na środowisko** sieci wodociągowej (jeśli jest to prawnie niezbędne).
- 7) **Wniosek o ustaleniu warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego** dla miejscowości objętych zamówieniem.
- 8) **Operat wodno – prawny** (jeśli zajdzie taka konieczność).
- 9) **Badania geotechniczne podłoża** dla potrzeb projektowych wraz z dokumentacją geologiczną – 3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (format.pdf).
- 10) **Projekt budowlany budowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami:**



a) projekt powinien uwzględniać odtworzenie nawierzchni dróg gminnych, oraz działek będących we władaniu innych podmiotów. Projekty muszą być sporządzone zgodnie z aktualnymi przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 roku poz. 2454)

b) **projekt powinien być sporządzony w 5-ciu egzemplarzach w wersji papierowej + 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (format: pdf).**

11) **Przedmiar robót** wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego

Przedmiary należy dostarczyć w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. na nośniku elektronicznym (format:.pdf i ath).

12) **Kosztorys Inwestorski** wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym oraz zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych. **Kosztorys należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (format: pdf. i ath.) aktualizowany przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w okresie ważności pozwolenia na budowę.**

13) **Kosztorys ofertowy (ślepy)** w zakresie niezbędnym do dokumentacji przetargowej. Kosztorys należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (format: pdf i ath).

14) **Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego – **2 egzemplarze w wersji papierowej + 2 kopie na nośniku elektronicznym (format: pdf).**

15) **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 2 kopie na nośniku elektronicznym (format: pdf).**

4. **Ponadto Wykonawca zobowiązuje się również w ramach zaproponowanego przez niego wynagrodzenia do uzyskania niezbędnych dokumentów, opracowań, pozwoleń, uzgodnień, opinii i sprawozdań rozwiązań projektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na**

budowę oraz przygotowania dokumentów w celu złożenia przez Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.

§ 2

Obowiązki stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Podstawowy zakres obowiązków Wykonawcy określony jest w ustawie Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 roku poz. 682).
- 2) Wystąpienie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wystawienie pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia.
- 3) Dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień w tym m. in. z zarządcą drogi, właścicielami prywatnymi w przypadku ingerencji w działki stanowiące własność osób prywatnych wraz z uzyskaniem pisemnej zgody tych osób.
- 4) Opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie.
- 5) Przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
- 6) Ustalenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
- 7) Uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy.
- 8) Informowanie na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek.
- 9) Udzielanie na życzenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach, konsultacjach i prezentacjach dokumentacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 10) Uzyskanie wszystkich niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji.
- 11) Wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień itp.
- 12) Sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów.
- 13) Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie wymaganych decyzji.
- 14) Dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania.



- 15) Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 16) Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy.
- 17) Zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia.
- 18) W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz do uzupełnienia braków w tejże dokumentacji.
- 19) Wydawanie na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;
- 20) Aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękojmi na życzenie Zamawiającego.
- 21) Wykonawca wraz z dokumentacją złoży Zamawiającemu protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 22) W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót.
- 23) Wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
- 24) Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
- 25) Wykonawca oświadcza, że posiada informację niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 26) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag.



27) Wykonawca odpowiada finansowo za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonawczych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

28) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym.

29) Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań ujętych w dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.

30) Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia okres trwania prac projektowych do czasu ich zakończenia.

31) Wykonawca zobowiązuje się wykonać całe zadanie własnymi siłami bez powierzenia jakichkolwiek robót lub ich części podwykonawcom.

2. Obowiązki Zamawiającego:

1) przystąpienie do odbioru przedmiotu Umowy, w zakresie dot. sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji w zakresie określonym przedmiotem umowy,

2) reklamowanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.

3) zapłatę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami umownymi

§ 3

Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

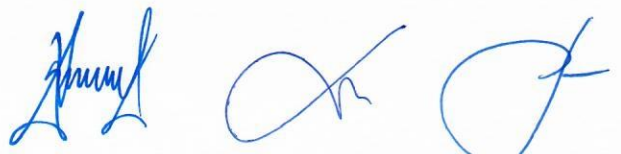
1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie 29 300,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy trzysta złotych).
2. Przedmiot umowy rozliczany będzie na podstawie podpisanego przez Strony protokołu końcowego, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
3. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa ust. 1 zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 931), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą

- podatku.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 5. Faktury za wykonane usługi pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
Nabywca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895,
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Poświętne ul. Krótka 1 05-326 Poświętne NIP 822-14-70-412
 6. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w ust. 5 Zamawiający odeśle Wykonawcy fakturę i wyznaczy termin na jej uzupełnienie. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w ust. 4 zostaje przesunięty o czas wyznaczony na to uzupełnienie.
 7. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 5

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. Na tę okoliczność strony sporządzą dwustronny protokół odbioru końcowego. Zamawiający zastrzega sobie powyższy termin dla pisemnego zgłoszenia Wykonawcy ewentualnych zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonej dokumentacji, obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin bezpłatnego dokonania poprawek i uzupełnień.
2. Postanowienia ust.1 stosuje się również w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.
3. Odbiór dokumentacji służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową.
4. Odbiór dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt.
5. O zauważonych po dokonanych odbiorze wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
6. Niezależnie od uprawnień określonych w § 7 ust. 1 pkt. 1), 2), w przypadku, gdy Zamawiający otrzyma przedmiot umowy z wadami bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania przedmiotu umowy zawierającego wady, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy ma prawo według własnego wyboru:



- 1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy obciążony wadą;
- 2) odstąpić od umowy w całości lub części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
- 3) usunąć wady przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy;
- 4) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 3 winno być złożone Wykonawcy na piśmie z wskazaniem przyczyny, w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

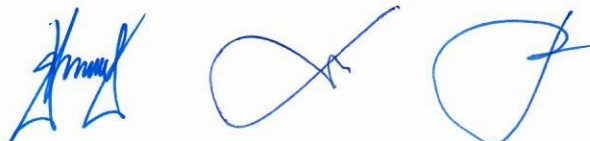
§ 6

Prawa autorskie

1. Projekt stanowiący przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509)
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji,
 - 2) utrwalania dowolną techniką,
 - 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne,
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
 - 7) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 8) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany,
 - 9) rozpowszechniania w sieci Internetu oraz w sieciach zamkniętych,
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 11) prawo do określania nazw,
 - 12) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji,



- 13) prawo do rozporządzania utworami składającymi się na dzieło i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
8. W ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem utworu w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;



- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 za tę dokumentację, której opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego dostarczenia, o którym mowa w §3 ust. 2,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1, za tę dokumentację, której opóźnienie dotyczy, dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy w całości lub części przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie od umowy w części przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie naliczane w oparciu o wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części z winy Wykonawcy lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając Wykonawcę rzeczywistymi kosztami ich wykonania.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary, o której mowa w ust. 1 z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek należnych za opóźnienie w płatności faktury.
6. Roszczenie z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia — w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia — odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kwot, o których mowa w ust. 1 przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Wykonawcę.
8. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych, o których mowa w ust. 1 i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w



terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia, a Zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w §4 ust. 4 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, lecz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

10. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Wykonawcy.

12. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych w oparciu o zapisy § 7 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§8

Odstępnie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe,
 - 2) zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności dokumentacja zawierać będzie istotne wady, w tym wady prawne np. w zakresie praw autorskich,
 - 3) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy.
 - 4) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) przekroczy termin wskazany § 3 ust. 2 o co najmniej 15 dni,
 - 6) powierzy wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający:
 - 1) opóźnia się z zapłatą prawidłowo przedłożonej faktury ponad 70 dni,
 - 2) bezpodstawnie uchyla się od wykonania czynności odbioru dokumentacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.
4. Strony mogą wykonać prawo odstąpienia poprzez wysłanie pisemnego oświadczenia w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności określonych w ust 1 i 2.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 6 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
6. W wypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do

Klauzula informacyjna**Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO):**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zrealizowania przez Urząd Gminy Poświętne zadania „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi do granic działek Mieszkańców dla części miejscowości Józefin w Gminie Poświętne”. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Poświętne jest **Wójt Gminy Poświętne, z siedzibą ulica Krótka 1, 05-326 Poświętne**, z którym można się skontaktować telefonicznie: **25 752 03 90 wew. 10** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: , sekretariat@ugposwietne.pl

Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@ugposwietne.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*”.

Cel przetwarzania

Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, następnie, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Poświętne usługi informatyczne, audytowe, pocztowe, i inne;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
- c) podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.

Prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Pani/Pan ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób

- przetwarzane;
- nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000 w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Poświętne Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

§ 10

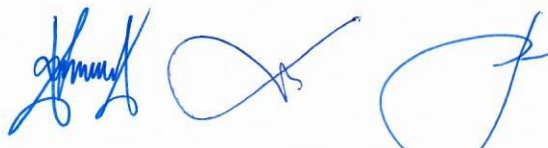
Rękojnia za wady oraz postępowanie po stwierdzeniu wad i ich usunięcie w okresie rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie dwóch lat licząc od dnia odbioru końcowego prac.
2. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad dokumentacji szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację projektową, o których mowa w § 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu dokumentacji w ten sposób aby był on wolny od wad.
6. Upływ okresów rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu.

§11

Zakres i warunki zmian postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:



- 1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa,
 - 3) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian,
 - 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 6) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.,
 - b) odmowa wydawania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - c) wprowadzenie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Adam Wardęcki

Biuro Projektów Inżynierskich

Spółka z o.o.

12-100 Szczytno, ul. B. Chrobrego 1
NIP 745-184-57-95 REGON 361532817
KRS 0000558753

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
Sylwester Niżnik

Skarbnik Gminy

Emilia Bakłowska