

47/FN/13/2023

Umowa nr W/UMWM-UU/UM/RF/3382/2023

o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji Zadania pn. *Zaadaptowanie budynku przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowych Ręczajach na potrzeby stworzenia oddziału przedszkolnego* w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego

zawarta w dniu 21 czerwca 2023r. w Miazynie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26,
NIP: 1132453940, REGON: 015528910,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały nr 877/54/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie upoważnienia do podpisywania umów o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji zadań w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego oraz do dokonywania innych czynności związanych z tymi umowami, zmienionej uchwałą nr 1523/80/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 29 października 2019 r. działają:

Pan Wiesław Raboszuk - Wicemarszałek
Pan Marcin Hajda - Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

a

Gminą Poświętne, z siedzibą w Poświętne (05-326), przy ul. Krótkiej 1,
NIP: 1251627895, REGON: 711582693,

reprezentowaną przez:

Pana Sylwestra Niźnika – Wójta Gminy Poświętne

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Poświętne – Pani Emilii Bakierskiej,

których umocowanie do reprezentowania Beneficjenta potwierdzają dokumenty stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm., dalej: „UoFP”) oraz art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267) w związku z uchwałą nr 93/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej z przeznaczeniem na realizację projektów w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego¹.

¹ Zmienioną uchwałą nr 122/19 z dnia 10 września 2019 r., uchwałą nr 176/19 z dnia 15 października 2019 r., uchwałą nr 208/19 z dnia 19 listopada 2019 r., uchwałą nr 34/20 z dnia 3 marca 2020 r., uchwałą nr 146/20 z dnia 20 listopada 2020 r., uchwałą nr 159/20 z dnia 15 grudnia 2020 r., uchwałą nr 27/21 z dnia 16 marca 2021 r., uchwałą nr 56/21 z dnia 18 maja 2021 r., uchwałą nr 85/21 z dnia 22 czerwca 2021 r., uchwałą nr 133/21 z dnia 12 października 2021 r., uchwałą nr 160/21 z dnia 21 grudnia 2021 r., uchwałą nr 25/22 z dnia 22 marca 2022 r.,

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy UoFP.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) **„Beneficjent”** – Gmina Poświętne;
- 2) **„Departament”** – Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 3) **„Dotacja”** – wartość dofinansowania udzielonego Beneficjentowi ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego, przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Zadania, poniesionych po podpisaniu Umowy. Dofinansowanie w formie dotacji celowej udzielane jest do 60% całkowitej wartości Zadania, maksymalnie do kwoty 4 000 000,00 zł;
- 4) **„Realizator Zadania”** – podmiot wskazany przez Beneficjenta, który w imieniu i na rzecz Beneficjenta realizuje Zadanie lub jego część (*jeśli dotyczy*);
- 5) **„Rozliczenie dotacji”** – złożenie przez Beneficjenta (w terminie przewidzianym w Umowie) rozliczenia wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie w ramach realizacji Zadania oraz zwrot niewykorzystanych środków;
- 6) **„Wkład własny”** – środki własne Beneficjenta lub środki pochodzące z innych źródeł (np. dotacji od innych podmiotów lub z kredytów bądź pożyczek) pozyskanych przez Beneficjenta, stanowiące nie mniej niż 40% całkowitej wartości zadania, przeznaczone na jego realizację. Środki stanowiące wkład własny Beneficjenta mogą być poniesione na realizację Zadania przed dniem podpisania Umowy;
- 7) **„Województwo”** – Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26;
- 8) **„Zadanie”** – zadanie pn. *Zaadaptowanie budynku przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowych Ręczajach na potrzeby stworzenia oddziału przedszkolnego*, którego realizacja jest dofinansowana ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego na podstawie Umowy;
- 9) **„Zakończenie realizacji Zadania”** – rzeczowe i finansowe zakończenie realizacji Zadania, zgodne z okresem realizacji projektu określonym w § 1 ust. 3, przez które należy rozumieć odbiór wszystkich dostaw, usług lub robót budowlanych oraz dokonanie wszystkich płatności w ramach Zadania (tj. data poniesienia ostatniego wydatku w ramach realizacji Zadania).

uchwałą nr 90/22 z dnia 21 czerwca 2022 r., uchwałą nr 107/22 z dnia 12 lipca 2022 r., uchwałą nr 131/22 z dnia 13 września 2022 r., uchwałą nr 155/22 z dnia 18 października 2022 r., uchwałą nr 187/22 z dnia 23 listopada 2022 r., uchwałą nr 202/22 z dnia 20 grudnia 2022 r., uchwałą nr 23/23 z dnia 28 lutego 2023 r., uchwałą nr 48/23 z dnia 28 marca 2023 r., uchwałą nr 66/23 z dnia 25 kwietnia 2023 r.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji Zadania pn. *Zaadaptowanie budynku przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowych Ręczajach na potrzeby stworzenia oddziału przedszkolnego* w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego, oraz określenie warunków rozliczenia tej dotacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w piśmie z dnia 23 listopada 2022 r. stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zgodnie z deklaracją Beneficjenta, Zadanie jest realizowane w okresie od dnia 1 czerwca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją Zadania, poniesionych po zawarciu Umowy, na wydatki związane z realizacją Zadania.
5. Województwo oświadcza, że kwota dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, zaplanowana została w budżecie w następujący sposób:

1) w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2023, przyjętym uchwałą nr 199/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2023 rok, z późn. zm. (11.3.16 – Instrument wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego – finansowe wsparcie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego Mazowsza, które przyczynią się do równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego), w dziale 801 rozdziale 80104 § 6300 w wysokości 700 000,00 zł;

2) w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2023-2038, przyjętej uchwałą nr 198/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2023-2038, z późn. zm. (11.3.16 – Instrument wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego – finansowe wsparcie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego Mazowsza, które przyczynią się do równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego), w dziale 801 rozdziale 80104 § 6300 w wysokości 1 310 000,00 zł, w tym:

- na rok 2024 w wysokości 800 000,00 zł,
- na rok 2025 w wysokości 510 000,00 zł.

§ 2.

1. Całkowita wartość Zadania wynosi 3 350 000,00 zł (słownie: trzy miliony trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
2. Województwo zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi dotację stanowiącą nie więcej niż 60% całkowitej wartości Zadania, w kwocie nieprzekraczającej 2 010 000,00 zł (słownie: dwa miliony dziesięć tysięcy złotych i 00/100), na sfinansowanie przez Beneficjenta wydatków związanych z realizacją Zadania.
3. Dotacja będzie wypłacona w transzach na poszczególne lata², po przedłożeniu wniosku o wypłatę przez Beneficjenta, nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 roku, w tym w poszczególnych latach do wysokości:
 - w roku 2023 maksymalnie do kwoty 700 000,00 zł,

² Dotacja może zostać wypłacona w kilku transzach w danym roku

- w roku 2024 maksymalnie do kwoty 800 000,00 zł,
 - w roku 2025 maksymalnie do kwoty 510 000,00 zł.
4. Transze dotacji wypłacane są na wniosek Beneficjenta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 33 9226 0005 0030 0588 2000 0010.
 5. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę pierwszej transzy dotacji nie wcześniej niż na 30 dni roboczych przed przewidywanym terminem płatności za wykonane w ramach Zadania prace.
 6. Wypłata środków następuje:
 - 1) w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia *Wniosku o wypłatę dotacji*;
 - 2) po pozytywnej weryfikacji przez Departament rozliczenia poprzedniej transzy dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
 - 3) pod warunkiem dostępności środków w budżecie Województwa.
 7. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia dotacji w terminie 10 dni roboczych od wydatkowania danej transzy dotacji.
 8. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Zadania środków finansowych stanowiących wkład własny w wysokości: 1 340 000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta czterdzieści tysięcy złotych i 00/100), stanowiący nie mniej niż 40% całkowitej wartości Zadania.
 9. Wydatki przedstawiane do rozliczenia dotacji nie mogą być podwójnie finansowane z innych źródeł, w tym także z innych środków pochodzących z budżetu Województwa Mazowieckiego.
 10. W przypadku, gdy Beneficjent otrzyma na realizację Zadania dofinansowanie ze środków publicznych na pokrycie wydatków przedstawianych do rozliczenia w ramach dotacji, zobowiązany jest zwrócić Województwu otrzymaną dotację w części równej otrzymanemu dofinansowaniu z tych środków, jednak nie więcej niż kwota otrzymanej dotacji, w terminie 10 dni roboczych od daty jego otrzymania, wraz z odsetkami. Środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Województwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania przez Beneficjenta dotacji z budżetu Województwa do dnia jej zwrotu:
 - 1) w przypadku, gdy zwrot następuje w tym samym roku budżetowym, w którym Beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy nr: 46 1020 1097 0000 7802 0129 6631,
 - 2) w przypadku, gdy zwrot następuje w innym roku budżetowym niż ten, w którym Beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy nr: 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.
 11. W przypadku, gdy Beneficjent odzyska podatek VAT, który został sfinansowany w ramach dotacji na realizację Zadania, zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację w części równej odzyskanej kwocie podatku VAT, w terminie 10 dni roboczych od daty jego otrzymania, wraz z odsetkami. Środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Województwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania przez Beneficjenta dotacji z budżetu Województwa do dnia jej zwrotu:
 - 1) w przypadku, gdy zwrot następuje w tym samym roku budżetowym, w którym Beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy nr: 46 1020 1097 0000 7802 0129 6631,
 - 2) w przypadku, gdy zwrot następuje w innym roku budżetowym niż ten, w którym Beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy nr: 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.
 12. Wystąpienie opóźnień w realizacji Zadania i niewykorzystanie dotacji przyznanej na dany rok w pełnej wysokości, może skutkować brakiem możliwości przesunięcia niewykorzystanej części dotacji z danego roku na lata kolejne.

§ 3.

1. Beneficjent realizuje Zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami UoFP.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Umowy (wynikających ze zmiany zakresu rzeczowego i/lub finansowego Zadania), Beneficjent, w formie pisemnej, niezwłocznie informuje Departament o planowanych zmianach, przedstawiając jednocześnie uzasadnienie tych zmian.

§ 4.

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków dotacji zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z obowiązującym prawem, celowo, oszczędnie i racjonalnie;
- 2) poniesienia ostatniego wydatku z danej transzy najpóźniej do 31 grudnia roku, w którym otrzymał transzę dotacji, z uwzględnieniem terminu zakończenia realizacji zadania określonego w § 1 ust. 3;
- 3) zapewnienia środków na pokrycie wkładu własnego;
- 4) dokonywania zakupu usług/towarów/robót budowlanych w ramach Zadania, zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych;
- 5) niezwłocznego, pisemnego informowania Departamentu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłową i/lub terminową realizację Zadania lub wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy;
- 6) niezwłocznego, pisemnego informowania Departamentu o wszczęciu wszelkich kontroli przeprowadzanych przez inne podmioty w ramach Zadania, w szczególności o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prawidłowego i rzetelnego rozliczenia każdej transzy dotacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie w ramach realizacji Zadania oraz do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanej dotacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z każdym rozliczeniem, o którym mowa w ust. 1, kopii niżej wskazanych dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków w ramach realizacji Zadania, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta:
 - 1) faktur wystawionych przez dostawców towarów oraz wykonawców usług/robót budowlanych wykonanych w ramach Zadania, na które przeznacza się dotację, opatrzonych klauzulą „Współfinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego”, lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które zostały ujęte we *Wniosku o rozliczenie dotacji...*;
 - 2) wyciągów bankowych potwierdzających zapłatę na rzecz dostawców towarów/wykonawców usług/robót budowlanych ze środków dotacji oraz ze środków własnych, dla wydatków, które zostały wykazane we *Wniosku o rozliczenie dotacji ...*;
 - 3) protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw/robót budowlanych lub wykonanych prac w ramach Zadania w stosunku do wydatków, które zostały wykazane we *Wniosku o rozliczenie dotacji...*;
 - 4) innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację Zadania, wskazanych przez Województwo.

3. Departament weryfikuje i zatwierdza każde przedstawione rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowego i kompletnego rozliczenia.
4. W przypadku stwierdzenia przez Departament wydatków poniesionych z naruszeniem warunków Umowy, kwota dotacji zostanie obniżona o wartość wydatków, które zostały uznane za poniesione nieprawidłowo.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent powinien zwrócić środki dotacji, w części równej zakwestionowanym wydatkom, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania transzy dotacji do dnia jej zwrotu.
6. Zwrotowi do budżetu Województwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, na zasadach i w terminach określonych w art. 252 UoFP.
7. Zwrotu dotacji lub odsetek, o których mowa w ust. 5 i 6, należy dokonać:
 - 1) w przypadku, gdy zwrot następuje w tym samym roku budżetowym, w którym Beneficjent otrzymał transzę dotacji, na rachunek bankowy nr: 46 1020 1097 0000 7802 0129 6631,
 - 2) w przypadku, gdy zwrot następuje w innym roku budżetowym niż ten, w którym Beneficjent otrzymał transzę dotacji, na rachunek bankowy nr: 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.
8. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym, należy dokonać nie później niż do ostatniego dnia roboczego tego roku na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7 pkt 1. Za dzień zwrotu uznaje się ostatni dzień roboczy, w którym zaksięgowano środki na rachunku bankowym Województwa.

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logotypu programu wsparcia oraz informacji, że realizowane Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa Mazowieckiego poprzez zastosowanie formuły:

Zadanie pn. Zaadaptowanie budynku przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowych Ręczajach na potrzeby stworzenia oddziału przedszkolnego współfinansowano ze środków Województwa Mazowieckiego.

Logotyp i informacja powinny znaleźć się na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, tj. we wszystkich materiałach (szkoleniowych, edukacyjnych itp.), publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta (Facebook, Twitter, Instagram i in.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego Zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym Zadaniem Beneficjent zobowiązany jest do stosowania hashtagów – #Mazowszepamaga, #programywsparcia i #solidarnośćmazowiecka.
2. Logotyp marki Mazowsze, logotyp programów wsparcia oraz herb województwa mazowieckiego wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie www.mazovia.pl.
3. Dodatkowo, Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania zobowiązany jest do umieszczenia na okres minimum 5 lat w miejscu zwyczajowo przyjętym tablicę informacyjną o wymiarach 90 x 70 cm, stanowiącej załącznik nr 8 do umowy. Koszt przygotowania i montażu tablicy informacyjnej jest kosztem Beneficjenta i nie może być rozliczony z przyznanej pomocy finansowej.
4. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania prześle, w postaci linków internetowych lub plików jpg, materiały zawierające informację o Zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych Beneficjenta i innych

lub mediów lokalnych) pokazujące efekty zapisów wynikających z ust. 1 (np. rozpoczęcie inwestycji, jej realizacja i zakończenie) na adres programywsparcia@mazovia.pl oraz iwzw@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta.

5. Beneficjent przekaże co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji Zadania, w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, o której mowa w ust. 3 w jakości do druku, tj. co najmniej 300 dpi na adres programywsparcia@mazovia.pl oraz iwzw@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta. W treści maila umieści imię i nazwisko autora z informacją o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Województwo Mazowieckie.

§ 7.

Województwo przez cały okres realizacji Zadania (o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy) aż do upływu okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji Zadania, jest uprawnione do kontroli i wizytacji realizowanego przez Beneficjenta Zadania oraz prawidłowości realizacji jego obowiązków wynikających z Umowy.

§ 8.

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na podstawie zgodnego oświadczenia woli Stron, w szczególności wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Departament:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) działań Beneficjenta sprzecznych z postanowieniami Umowy lub niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) niedotrzymania przez Beneficjenta terminów i zasad rozliczenia dotacji określonych w Umowie;
 - 4) utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli Zadania przez Województwo.
3. W przypadku odstąpienia przez Województwo od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji. Zwrot dotacji następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 252 UoFP.

§ 9.

1. Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne.
2. Nie można również przenieść praw i obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy, z wyjątkiem powierzenia realizacji Zadania jednostce organizacyjnej Beneficjenta, umocowanej jako Realizator Zadania (wzór *Oświadczenia Beneficjenta dotyczącego Realizatora Zadania* stanowi Załącznik nr 6 do Umowy).

§ 10.

Ochrona danych osobowych osób fizycznych przekazywanych w celu prawidłowego wykonania i rozliczania umowy.

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji niniejszej umowy, wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., z późn. zm., zwanego „RODO”.

2. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i administracyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności Strony zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej Umowy lub w związku z jej realizacją.
4. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Województwa z tytułu współadministrowania danymi obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Wykonawcę/Stronę niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia niniejszej umowy.
5. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Wykonawcy/Strony obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.
6. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy/Strony z tytułu współadministrowania danymi obejmuje – w razie konieczności – realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO i jest realizowany przez Gminę Poświętne.
7. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6, Strona realizująca ten obowiązek przekazuje osobom których dane dotyczą informacje o poczynionych ustaleniach dotyczących ich danych pomiędzy Stronami.
8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
10. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
11. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

§ 11.

Treść niniejszej Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, jak również odstąpienie od Umowy albo rozwiązanie jej za zgodą obu Stron, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i wnioski przewidziane w Umowie, jak również jakiegokolwiek uzgodnienia między Stronami dotyczące realizacji Zadania i/lub Umowy, aby zachować swoją ważność, muszą być doręczone Stronie w formie pisemnej.
3. Korespondencja w zakresie rozliczania dotacji oraz monitorowania realizacji projektu może odbywać się między Stronami za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane poniżej adresy email:
 - 1) Beneficjenta – sekretariat@ugposwietne.pl,
 - 2) Departamentu - iwzw@mazovia.pl.

§ 13.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają w szczególności przepisy UoFP oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17.

Doręczeń korespondencji tradycyjnej dokonuje się na adresy:

- dla Województwa:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich
ul. Brechta 7, 03-472 Warszawa

- dla Beneficjenta:

Gmina Poświętne
ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.

§ 18.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – zaświadczenie o wyborze Wójta
- 2) Załącznik nr 2 – uchwała w sprawie powołania Skarbnika
- 3) Załącznik nr 3 – opis przedmiotu umowy
- 4) Załącznik nr 4 – wzór *Wniosku o wypłatę dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację projektu w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego*
- 5) Załącznik nr 5 – wzór *Wniosku o rozliczenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację projektu w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego*
- 6) Załącznik nr 6 – wzór *Oświadczenia Beneficjenta dotyczącego Realizatora Zadania*
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca RODO
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór tablicy informacyjnej

Beneficjent:
WÓJT
Sylwester Niżnik

GMINA POŚWIĘTNE
ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
powiat wołomiński, woj. mazowieckie
NIP 1251627895, Regon 711582693

Województwo:

Wicemarszałek

Wiesław Raboszuk

2 up. Skarbnika

KIEROWNIK
Referatu Finansowego
Karolina Szulim

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich

Marcin Wójcik

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.