

36/7N/4/2023

POROZUMIENIE NR MEiN/2023/DPI/1235

z dnia 14.05.2023 o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania

w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą:

„Poznaj Polskę”

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki,
zwanym dalej „Ministrem”,

w imieniu, którego działa samodzielnie:

Wojciech Kondrat – Dyrektor Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji,
na podstawie pełnomocnictwa Nr P-12-2022 z dnia 09 lutego 2022 r.,

Lidia Szarna – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji,
na podstawie pełnomocnictwa Nr P-3-2023 z dnia 10 stycznia 2023 r.,

a

GMINA POŚWIĘTNE,
z siedzibą w ul Krótka nr 1
Kod pocztowy 05-326 miejscowość Poświętne
NIP: 1251627895,
REGON: 711582693,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

Sylwester Niżnik, Wójt Gminy Poświętne,
(imię i nazwisko, funkcja)

na podstawie pełnomocnictwa Nr zaświadczenie z dnia 7 listopada 2018 roku z dn.
07.11.2018r.,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści.

§ 1

1. Niniejsze porozumienie, zwana dalej „porozumieniem”, określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania zadania, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na

przygotowaniu i przeprowadzeniu w trakcie roku 2023 zgłoszonych przez dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest Wykonawca, wycieczek szkolnych związanych z priorytetowymi obszarami edukacyjnymi wskazanymi przez Ministra, zwanych dalej „wycieczkami”, przyjętymi do dofinansowania w ramach przedsięwzięcia pn. „Poznaj Polskę”, ustanowionego na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) przez Ministra Edukacji i Nauki w komunikacie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 sierpnia 2021 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Poznaj Polskę”, z późn. zm., zwanego dalej „komunikatem”.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z warunkami określonymi komunikatem, porozumieniem oraz wnioskami o dofinansowanie wycieczki zaakceptowanymi do dofinansowania i dostępnymi w systemie teleinformatycznym pod adresem: <https://strefa.ksdo.gov.pl>. Zestawienie wniosków o dofinansowanie, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.
3. Opis wycieczki oraz kalkulacja kosztów określone są we wniosku dyrektora szkoły składanym Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim pozostaje u Wykonawcy.
4. Osobą do kontaktów roboczych przy realizacji porozumienia ze strony Wykonawcy jest Marta Mucha

tel. 515508740, adres poczty elektronicznej sekretarz@ugposwietne.pl.

Zmiana osoby do kontaktów roboczych, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do porozumienia i jest skuteczna z chwilą doręczenia Ministrowi na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) pisma informującego o dokonaniu tej zmiany, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

§ 2

1. Minister przyznaje Wykonawcy środki finansowe na realizację zadania w formie dotacji celowej, której celem jest realizacja zadania w sposób zgodny z postanowieniami porozumienia.
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% kosztów zadania, przy czym dofinansowanie z dotacji każdej wycieczki nie może przekroczyć 80 % kosztów danej wycieczki.
3. Minister zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej w łącznej wysokości: 62737 zł (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące siedemset trzydzieści siedem zł). Wysokość dotacji przeznaczonej na dofinansowanie wycieczek poszczególnych szkół określa załącznik nr 1 do porozumienia.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 3 zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy:
Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Filia Poświętne
nr rachunku: 3392260005003005882000010.
w terminie do **14 dni** od dnia podpisania porozumienia. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
Zmiana numeru rachunku bankowego lub nazwy banku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do porozumienia i jest skuteczna z chwilą doręczenia Ministrowi na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) pisma informującego o dokonaniu tej zmiany, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministrem wynikających z porozumienia.
6. Dotacja celowa na realizację zadania może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę wkładu własnego w łącznej wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) finansowego wkładu własnego w wysokości 27185 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy sto osiemdziesiąt pięć zł);
 - 2) niefinansowego wkładu własnego o wartości 0 zł (słownie: zero zł).
8. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2 i wynosi łącznie 89922 zł (słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia dwa zł)
9. Wysokość środków ze źródeł finansowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1 oraz wartość wkładu niefinansowego, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może się zmienić, o ile nie zmniejszy się wartość tych rodzajów środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji poniżej wysokości wkładu własnego wskazanego w ust. 6.
10. Naruszenie postanowienia ust. 6-9 uznaje się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w ust. 7 zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w porozumieniu. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, w tym odsetek bankowych od przekazanych przez Ministra środków.
12. Niewykorzystane przychody, w tym odsetki bankowe Wykonawca zwraca na zasadach określonych w § 11 ust.2 i ust.4-5.
13. Wydatkowanie przychodów, w tym odsetek bankowych, o których mowa w ust. 11, z naruszeniem postanowień ust. 11 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

1. Termin realizacji zadania ustala się:
od dnia zawarcia porozumienia do dnia **15.12.2023 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia zawarcia porozumienia do dnia **15.12.2023 r.;**
 - 2) dla środków finansowego i niefinansowego wkładu własnego:
od dnia zawarcia porozumienia do dnia **15.12.2023 r.**
3. Termin organizacji wycieczek ustala się:
 - 1) od daty zawarcia umowy do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach w roku szkolnym 2022/2023, tj. do **23.06.2023 r.**
 - 2) od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczego roku szkolnego 2023/2024 (1.09.2023 r.) do dnia **15.12.2023 r.**

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 2) opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie porozumienia nr MEiN/2023/DPI/1235 z dnia....., w kwocie zł”;
- 3) wykorzystania środków finansowych otrzymanych na podstawie porozumienia przez realizację wszystkich płatności w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
- 4) przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją porozumienia przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym Wykonawca realizował zadanie, porozumienie zostało zakończone, rozwiązane lub wygasło.

§ 5

Wykonawca nie może:

- 1) żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
- 2) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych dotacji na refundację kosztów realizacji zadania, poniesionych przed zawarciem porozumienia;
- 3) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych po upływie terminu realizacji zadania.

§ 6

Za działania lub zaniechania jednostki lub podmiotu, z pomocą którego Wykonawca realizuje działania objęte porozumieniem Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 7

1. O finansowaniu zadania z budżetu państwa Wykonawca zobowiązuje się informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania będącego przedmiotem porozumienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia logo Ministerstwa Edukacji i Nauki i logo przedsięwzięcia pod nazwą „Poznaj Polskę” oraz logo „Polski Ład” na plakatach informacyjnych oraz logo ww. przedsięwzięcia na stronie internetowej Wykonawcy i szkoły, której wycieczka była dofinansowana.

§ 8

1. Wykonawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa § 2 ust. 3 wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych ujętych w kalkulacji kosztów poszczególnych wniosków o dofinansowanie.
2. Koszty kwalifikowane muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w porozumieniu jako termin realizacji zadania;
 - 2) są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej Wykonawcy i opisywanej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.).
3. Wykonawca nie może finansować ze środków, o których mowa w § 2 ust. 3:
 - 1) kosztów pośrednich;
 - 2) kosztów zakupu środków trwałych;
 - 3) wynagrodzeń wraz z pochodnymi, nagród, premii i dodatkowego uposażenia pracowników, w tym nauczycieli;
 - 4) kosztów badań pracowników, w tym nauczycieli;
 - 5) podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.);
 - 6) odsetek karnych, mandatów, kar, kwot dłużnych, itp.
4. Do środków finansowego i niefinansowego wkładu własnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3.
5. Dopuszcza się finansowanie kosztów operacji bankowych związanych z wydatkami poniesionymi na realizację zadania. Koszty te mogą zostać pokryte wyłącznie z finansowego wkładu własnego Wykonawcy.

§ 9

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wykonawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty, w szczególności sprawozdania dyrektorów szkół, o których mowa w części IV ust. 34 komunikatu i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Ministra zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w szkole, której dotyczy wnioski o dofinansowanie oraz miejscu realizacji zadania.

§ 10

1. Wykonawca sporządza i składa Ministrowi sprawozdanie końcowe z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest składane Ministrowi w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
3. Minister ma prawo żądać, aby Wykonawca w wyznaczonym przez Ministra terminie przedstawił dodatkowe dokumenty, w szczególności sprawozdania dyrektorów szkół, o których mowa w części IV ust. 34 komunikatu oraz informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. Minister zastrzega możliwość żądania udostępnienia przez Wykonawcę na cele promocyjne lub sprawozdawczości dodatkowej dokumentacji w formie zdjęć z wycieczek, w tym możliwość podlinkowania zdjęć z wycieczek opublikowanych przez Wykonawcę lub szkołę, której organem prowadzącym jest Wykonawca.
4. Minister dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdanie i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie przyjęcie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 oraz zwrot niewykorzystanych środków.
6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania i informacji, o których mowa w ust. 1 i 3 Minister wzywa pisemnie Wykonawcę do ich złożenia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Nieprzedłożenie sprawozdania i informacji w terminach, o których mowa w ust. 1 i 3 lub niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do natychmiastowego odstąpienia od porozumienia przez Ministra i uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Ministrowi prawa do rozpowszechnienia jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 2 ust. 3 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać w terminie od dnia zawarcia porozumienia do dnia 15 grudnia 2023 r.
2. W przypadku niewykorzystania części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania lub przychodów, o których mowa w § 2 ust. 11, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić kwotę obejmującą niewykorzystaną część tych środków lub przychodów w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 3 ust. 1.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, obejmująca niewykorzystaną część środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji i Nauki o numerze 72 1010 1010 0031 0222 3000 0000.
4. Przy zwrocie niewykorzystanej części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania lub przychodów, o których mowa w § 2 ust. 11, Wykonawca jest zobowiązany w opisie przelewu podać: numer porozumienia oraz klasyfikacji budżetowej. Przelew, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie wykonany przez Wykonawcę oddzielnie do każdego porozumienia na wskazane w porozumieniu numer konta, odpowiednio dla danego rodzaju zwrotu..

5. Nieprzewidziane dochody, w tym odsetki o których mowa w § 2 ust. 11 oraz odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji i Nauki o numerze 22 1010 1010 0031 0222 3100 0000. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

§ 12

Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

§ 13

1. Porozumienie może zostać rozwiązane na mocy porozumienia Stron, (zwane dalej „porozumieniem rozwiązującym”), w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia. W tym celu Strona składa drugiej Stronie wniosek o rozwiązanie porozumienia na mocy porozumienia Stron, (zwany dalej „wnioskiem o rozwiązanie porozumienia”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części zadania poniesione przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia na mocy porozumienia Stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.
3. Porozumienie rozwiązujące, a także wniosek o rozwiązanie porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy elektronicznej albo dokumentowej z podpisem zaufanym.

§ 14

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie porozumienia Wykonawca może odstąpić od porozumienia składając stosowne oświadczenie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca może odstąpić od porozumienia, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Minister nie przekaze dotacji w terminie określonym w porozumieniu.
3. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 1 wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy elektronicznej albo dokumentowej z podpisem zaufanym.

§ 15

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :
 - a) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowej realizacji zadania, stwierdzonej na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - c) jeżeli Wykonawca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego porozumienie;

- d) jeżeli Wykonawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Ministra nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - e) nieprzedłożenia przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Rozwiązując porozumienie, Minister określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonej w ust. 2.

§ 16

Rozliczenie dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz dokonania zwrotu niewykorzystanych środków, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 5.

§ 17

Wszelkie zmiany porozumienia oraz oświadczenie składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy elektronicznej albo dokumentowej z podpisem zaufanym, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

§ 18

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, Wykonawca jest zobowiązany przetwarzać dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 1781).

§ 19

W zakresie nieuregulowanym w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

§ 20

Porozumienie sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez Ministra kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a przez Wykonawcę - kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.



§ 21

1. Załącznik nr 1 „Zestawienie wniosków o dofinansowanie wycieczki objętych porozumieniem” oraz załącznik nr 2 „Wzór sprawozdania organu prowadzącego szkołę” stanowią integralną część porozumienia.
2. Porozumienie zostaje zawarte z dniem podpisania przez Strony zgodnie z postanowieniami § 20.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Sylwester
Niżnik: Gmina Poświętne

Date: 2023.04.04 10:32:40 GEST.....

Wykonawca

.....
Minister

Załączniki:

- 1) Zestawienie wniosków o dofinansowanie wycieczki objętych porozumieniem.
- 2) Sprawozdanie organu prowadzącego szkołę.

Klasyfikacja budżetowa:

30.801.80195.2020.....3.1.7.6.7 - 62737 zł

Załącznik nr 1 do porozumienia nr MEiN/2023/DPI/1235

Zestawienie wniosków o dofinansowanie wycieczki objętych porozumieniem

Wnioski dostępne są (po zalogowaniu) w systemie teleinformatycznym pod adresem:
<https://strefa.ksdo.gov.pl>

Oznaczenie wniosku szkoły (nr ID)	RSPO	Nazwa szkoły	Kwota dofinansowania wycieczki
20499	56423	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MJR. HENRYKA DOBRZAŃSKIEGO "HUBALA" W ZABRAŃCU	3657
20504	56423	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MJR. HENRYKA DOBRZAŃSKIEGO "HUBALA" W ZABRAŃCU	15000
20841	55342	SZKOŁA PODSTAWOWA W MIĘDZYLESIU	14320
20856	55342	SZKOŁA PODSTAWOWA W MIĘDZYLESIU	15000
20866	55342	SZKOŁA PODSTAWOWA W MIĘDZYLESIU	5000
20869	55342	SZKOŁA PODSTAWOWA W MIĘDZYLESIU	4960
20931	55890	SZKOŁA PODSTAWOWA W TURZU	4800
		SUMA:	62737

Załącznik nr 2 do porozumienia nr MEiN/2023/DPI/1235

Przedsięwzięcie Ministra Edukacji i Nauki pn. *Poznaj Polskę*

Sprawozdanie organu prowadzącego szkołę

Numer umowy [porozumienia] zawartej z MEiN

Okres realizacji umowy [porozumienia] oddo.....

SPRAWOZDANIE

.....
(organ prowadzący szkołę)

z realizacji zadania dofinansowanego w ramach przedsięwzięcia pn. *Poznaj Polskę*
w roku.....

Organ prowadzący szkołę, składając niniejsze sprawozdanie, zatwierdza pod względem rzeczowym i finansowym wykonanie zadania zgodnie z:

- 1) postanowieniami umowy [porozumienia],
- 2) komunikatem MEiN w sprawie wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięcia pod nazwą „Poznaj Polskę” w 2023 roku oraz priorytetowych obszarów edukacyjnych obowiązujących w ramach przedsięwzięcia w 2023 roku w zakresie priorytetowych obszarów edukacyjnych,
- 3) wnioskiem lub wnioskami o dofinansowanie wycieczki.

CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE ORGANU PROWADZĄCEGO

1	Nazwa organu prowadzącego	
2	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy)	
3	NIP	
4	Regon	
5	Adres do korespondencji	Ulica, numer: Kod pocztowy, miejscowość: Województwo:
6	Telefon	
7	Fax	
8	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania	Imię i nazwisko: Tel. kontaktowy: E-mail:

CZĘŚĆ II

1. ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE DOFINANSOWANYCH WYCIECZEK

A	Liczba szkół, którym zostało przyznane wsparcie finansowe	
B	Liczba szkół, które zrezygnowały ze wsparcia finansowego na organizację wycieczki	
C	Razem koszt wycieczek edukacyjnych	

D	Kwota przyznanego wsparcia finansowego	
E	Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego	
F	Finansowy wkład własny	
G	Wartość niefinansowego wkładu własnego	

2. SZKOŁY BEZPOŚREDNIO REALIZUJĄCE WYCIECZKI¹		
1	Pełna nazwa szkoły	
	Koszt całkowity wycieczki	
	Kwota przyznanego wsparcia finansowego	
	Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego	
	Finansowy wkład własny	
	Wartość niefinansowego wkładu własnego	
	Dyrektor szkoły złożył sprawozdanie z realizacji wycieczki i zostało ono przyjęte przez organ prowadzący	Tak/Nie*
	Termin zrealizowanej wycieczki	od..... do.....
	Liczba zrealizowanych punktów edukacyjnych w ramach wycieczki	
Liczba uczniów- uczestników wycieczki		
2	Pełna nazwa szkoły	
	Koszt całkowity wycieczki	
	Kwota przyznanego wsparcia finansowego	
	Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego	
	Finansowy wkład własny	
	Wartość niefinansowego wkładu własnego	
	Dyrektor szkoły złożył sprawozdanie z realizacji wycieczki i zostało ono przyjęte przez organ prowadzący	Tak/Nie*
	Termin zrealizowanej wycieczki	od..... do.....
	Liczba zrealizowanych punktów edukacyjnych w ramach wycieczki	
Liczba uczniów- uczestników wycieczki		
...	Pełna nazwa szkoły	
	Koszt całkowity wycieczki	
	Kwota przyznanego wsparcia finansowego	
	Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego	
	Finansowy wkład własny	
	Wartość niefinansowego wkładu własnego	
	Dyrektor szkoły złożył sprawozdanie z realizacji wycieczki i zostało ono przyjęte przez organ prowadzący	Tak/Nie*
	Termin zrealizowanej wycieczki	od..... do.....
	Liczba zrealizowanych punktów edukacyjnych w ramach wycieczki	
Liczba uczniów- uczestników wycieczki		

¹ Należy wypełnić jedną pozycję dla każdej dofinansowanej wycieczki.

* zaznacz prawidłową odpowiedź

..... Miejsce i data Podpis ²
-------------------------	------------------------------

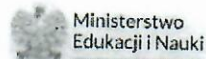
² Pieczęć nie jest wymagana w przypadku złożenia sprawozdania w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo dokumentowej z podpisem zaufanym, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP

Raport z weryfikacji podpisu

INFORMACJE O DOKUMENCIE:

Nazwa pliku	porozumienie_2023-04-04_10-18-54.pdf
Data weryfikacji podpisów	2023-05-18 13:13:22

SZCZEGÓŁY WERYFIKACJI:



POROZUMIENIE NR MEiN/2023/DPI/1235

z dniao udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania
w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą:
„Poznaj Polskę”

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki,
zwanym dalej „Ministrem”,

w imieniu, którego działa samodzielnie:

Wojciech Kondrat – Dyrektor Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji,
na podstawie pełnomocnictwa Nr P-12-2022 z dnia 09 lutego 2022 r.,

Lidia Szarna – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji,
na podstawie pełnomocnictwa Nr P-3-2023 z dnia 10 stycznia 2023 r.,

a

GMINA POŚWIĘTNE,
z siedzibą w ul Krótka nr 1
Kod pocztowy 05-326 miejscowość Poświętne
NIP: 1251627895,
REGON: 711582693,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

Sylwester Niżnik, Wójt Gminy Poświętne,
(imię i nazwisko, funkcja)

na podstawie pełnomocnictwa Nr zaświadczenie z dnia 7 listopada 2018 roku z dn.
07.11.2018r.,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści.

§ 1

- Niniejsze porozumienie, zwana dalej „porozumieniem”, określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania zadania, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na

Podpis: Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2023-04-04 10:32:40
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: Sylwester Niżnik; Gmina Poświętne Nazwa organizacji: Gmina Poświętne Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-1251627895
Numer seryjny certyfikatu	48503925587839082570467306952731086834
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: Certum QCA 2017 Nazwa organizacji: Asseco Data Systems S.A. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5170359458
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	96242 (2023-05-18T10:00:00Z)
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	
Podpis zweryfikowano na dzień	2023-05-18 13:10:32 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Podpis został poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Podpis: Pozytywny	
Rodzaj certyfikatu	Kwalifikowany
Format podpisu	PAdES-BES
Data złożenia podpisu	2023-05-17 18:53:12
Podpis zawiera znacznik czasu	Brak
Certyfikat podpisującego / składającego pieczęć	Nazwa powszechna: LIDIA ANNA SZARNA Kraj: PL
Numer seryjny certyfikatu	65183661635029726
Wystawca certyfikatu	Nazwa powszechna: CenCert QTSP CA Nazwa organizacji: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. Kraj: PL Identyfikator organizacji: VATPL-5261029614
Lista CRL wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	6434 (2023-05-18T01:27:46Z)
Odpowiedź OCSP wykorzystana do weryfikacji certyfikatu	
Podpis zweryfikowano na dzień	2023-05-18 13:13:18 (Bieżący czas systemowy)
Status weryfikacji	Pozytywny
	Podpis został poprawnie zweryfikowany certyfikatem kwalifikowanym
Uwagi	Weryfikowany podpis został uznany za kwalifikowany. Zgodnie z Art. 25. Punkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.