

20/2 P/19/2023

Umowa na obsługę

w ramach wsparcia procesu zarządzania energią i zakupu grupowego energii elektrycznej
Nr WPZ / 852 / 16.03.2023

zawarta w dniu 16.03.2023 r. w Warszawie,

pomiędzy:

Voltra Energy Sp. z o.o. z siedzibą w Radzyminie, przy ul. Władysława Reymonta 12E/47, Radzymin, kod 05-250, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000590737 (aktualny odpis z KRS stanowi załącznik do niniejszej umowy), NIP: 521-37-15-062, REGON: 363207837, kapitał zakładowy: 100.000,00 zł, w całości wpłacony, reprezentowaną niniejszym przez Pana Sebastiana Madeja – Prokurenta (zwana dalej „Spółką”)

a:

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, REGON 711582693 zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Sylwestra Niżnika – Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Emilii Bakierskiej - Skarbnika Gminy Poświętne

zwanym dalej „Klientem”,

łącznie zwane „Stronami”.

Zważywszy, że Spółka od lat realizuje projekty energetyczne, co pozwala zapewnić klientom najwyższy możliwy poziom obsługi i świadczenie na ich rzecz przez Spółkę nowych, innowacyjnych usług oraz że:

- Spółka prowadzi działalność polegającą na organizowaniu zakupów grupowych w celu obniżenia kosztów zakupu energii elektrycznej dzięki zwiększonej sile podmiotów, które przystąpiły do Grup Zakupowych, wobec dostawców tych usług;
- Spółka organizuje Zakup Grupowy Energii Elektrycznej (zwany dalej „Zakupem Grupowym”) prowadząc działania umożliwiające wspólne zakupy w obszarze energii elektrycznej;
- Spółka prowadzi nabór członków do Zakupu Grupowego, kierując swoją ofertę do podmiotów charakteryzujących się dużym zużyciem energii elektrycznej w ramach prowadzonej działalności, co przekłada się na duży potencjał oszczędności jakie mogą potencjalnie odnieść członkowie Zakupu Grupowego;
- Spółka w ramach obsługi klientów świadczy na ich rzecz również usługi dodatkowe, w tym wsparcie przy kontaktach z dostawcami i sprzedawcami energii elektrycznej;
- Spółka realizuje również na rzecz klientów działania doradcze i optymalizacyjne pozwalające na zwiększenie osiąganych oszczędności oraz generowanie dodatkowych przychodów;
- Klient podjął decyzję o przystąpieniu do Zakupu Grupowego;
- Zakup Grupowy nie posiada osobowości prawnej.

Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę o współpracy, zwaną dalej „Umową”.

§ 1. Definicje

1. W rozumieniu niniejszej Umowy pod pojęciem:
 - a. **Spółka** – należy rozumieć **Voltra Energy Sp. z o.o.** z siedzibą w Radzyminie wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000590737; **adres korespondencyjny: Voltra Energy Sp. z o.o., ul. Kuszników 38, 03-272 Warszawa,**
 - b. **Klient** – podmiot przystępujący do Zakupu Grupowego,
 - c. **Zakup Grupowy** oznacza system współpracy Spółki i Klientów zmierzający do zakupu energii elektrycznej na warunkach uregulowanych niniejszą Umową, realizowany przez odpowiednie Grupy Zakupowe, dobrane przez Spółkę w trakcie obowiązywania Umowy,
 - d. **Postępowanie** oznacza działania podejmowane przez Spółkę w imieniu Klienta zmierzające do optymalizacji bądź obniżenia kosztów zakupu energii elektrycznej przez Klienta, w tym w szczególności przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego kończącego się przedstawieniem Klientowi Wyniku Postępowania; termin Postępowanie oznacza każde z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych w ramach Umowy,
 - e. **PPE** – punkt poboru energii, zgłoszony przez Klienta do Postępowania,
 - f. **Oferta** oznacza ofertę złożoną przez Oferentów w toku Postępowania,
 - g. **Oferent** – podmiot przystępujący do Postępowania, który złożył Ofertę,
 - h. **Wynik Postępowania** oznacza najkorzystniejszą dla Klienta Ofertę obejmującą cenę energii elektrycznej, przekazaną Klientowi przez Spółkę; w przypadku braku ważnych ofert będzie to również informacja o braku ofert; za Wynik Postępowania uznaje się również informację o sytuacjach, o których mowa w art. 256, 257, 258, 263 lub 310 Prawa zamówień publicznych (dotyczy to sytuacji, kiedy zostaną spełnione formalne przesłanki do zastosowania w/w przepisów),
 - i. **Dotychczasowy Sprzedawca** – podmiot sprzedający energię elektryczną Klientowi, przed lub na dzień zawarcia Umowy.
2. Podstawowym środkiem służącym obniżeniu kosztów zakupu energii elektrycznej będzie grupowy zakup energii elektrycznej w ramach Zakupu Grupowego, do której Spółka zobowiązuje się dołączyć Klienta na zasadach określonych w Umowie.
3. Spółka uprawniona jest do korzystania z pomocy osób trzecich (w szczególności odpowiednich ekspertów) przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Spółka zobowiązuje się do zaplanowania i koordynacji pracy osób trzecich działających na jej zlecenie, jak również pokrycia kosztów związanych ze współpracą mającą na celu realizację prac określonych w Umowie. Wszelkie koszty poniesione w związku z korzystaniem z ww. osób obciążają wyłącznie Spółkę. Spółce nie przysługuje żadne roszczenie o zwrot ww. kosztów od Klienta.
4. Niniejsza Umowa jest umową starannego działania. Spółka zobowiązuje się do dołożenia należytych starań w celu osiągnięcia rezultatu w postaci obniżenia kosztów zakupu energii elektrycznej, jednak nie gwarantuje osiągnięcia takiego rezultatu.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Klient na podstawie niniejszej Umowy upoważnia Spółkę do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. na zakup energii elektrycznej na potrzeby Klienta w łącznie czteroletnim okresie, od daty zawarcia Umowy, każdorazowo biorąc przy tym pod uwagę okresy wynikające z

uwarunkowań formalno – prawnych związanych z okresem obowiązywania umowy z aktualnymi Sprzedawcami. Pierwsze Postępowanie obejmie okres **od 31.06.2023 r. do 31.12.2026 r.** Na mocy niniejszej Umowy Klient udziela Spółce pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

2. W szczególności Umowa przewiduje przeprowadzenie przez Spółkę na rzecz Klienta następujących czynności:
- a) Określenie terminu ogłoszenia przetargu wraz z jego planowanym składem i wolumenem.
 - b) Koordynacja procesu podpisywania umów i przekazywania ich wraz z danymi do komórki zajmującej się przeprowadzeniem przetargowego.
 - c) Przygotowanie zestawienia dla Klienta wg ściśle określonego wzoru.
 - d) Stworzenie zestawienie zbiorczego z uwzględnieniem podziałów maksymalizujących uzyskanie korzystnej ceny w poszczególnych częściach zamówienia.
 - e) Przed przygotowaniem SWZ oraz załączników do SWZ przygotowanie pełnomocnictwa, uchwały o powołaniu komisji przetargowej itp.
 - f) Szacowanie wartości zamówienia na podstawie szacunkowej ilości energii elektrycznej oraz realnej ceny rynkowej.
 - g) Przygotowanie załączników oraz uzupełnienie SWZ o następujące dane:
 - nazwy zamawiających biorących udział w postępowaniu;
 - ilość zapotrzebowania energii elektrycznej w danym okresie dla wszystkich części zamówienia;
 - informację na temat rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych punktów;
 - wymagania jakie muszą wykazać wykonawcy przystępujący do przetargu;
 - istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
 - h) Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu na podstawie danych zawartych w wcześniej przygotowanej SWZ.
 - i) Przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji UE.
 - j) Umieszczenie na stronie www wersji elektronicznej ogłoszenia o zamówieniu przekazanego do Urzędowi Publikacji UE - po jej publikacji.
 - k) Umieszczenie na stronie www SWZ w wersji elektronicznej.
 - l) Przekazanie do Klienta informacji oraz linku do zamieszczonego na stronie www ogłoszenia o zamówieniu i SWZ.
 - m) Odpowiedzi na przekazane przez wykonawców pytania do SWZ.
 - n) Jeśli wymagają tego okoliczności - zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu.
 - o) Przygotowanie informacji na temat wartości jaką zamawiający zamierzają przeznaczyć na realizację zadania.
 - p) Otwarcie ofert za pośrednictwem narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Cyfryzacji wraz z udostępnieniem tej informacji na stronie pełnomocnika zamawiających.
 - q) Badanie ofert.
 - r) Przygotowywanie wniosków o uzupełnienie dokumentów lub/i zawiadomienie o omyłce w przypadku, gdy dokumenty są niekompletne lub występuje omyłka rachunkowa, pisarska lub inna omyłka.
 - s) Wybór najkorzystniejszej oferty (z najniższą ceną), która nie podlega odrzuceniu.
 - t) Przygotowanie protokołów z wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - u) Umieszczenie na stronie www protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - v) Przekazanie do Klienta informacji oraz linku do zamieszczonego na stronie www protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - w) Przygotowanie umów z wybranym wykonawcą/ wykonawcami.
 - x) Przekazanie do Klienta przygotowanej umowy oraz instrukcji uzupełniania i podpisywania umów.
 - y) Uzupełnienie i sprawdzenie danych zawartych w umowie.
 - z) Koordynacja procesu przesyłania umów między wykonawcami i Klientami.
 - aa) Przygotowanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- bb) Przekazanie Urzędowi Publikacji UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- cc) Umieszczenie na stronie www wersji elektronicznej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia przekazanego do Urzędowi Publikacji UE - po jej publikacji.
3. Dodatkowo Spółka zapewni Klientowi wsparcie w zarządzaniu systemem elektroenergetycznym w całym okresie obowiązywania Umowy (obsługa). W ramach wsparcia (obsługi) Spółka będzie wykonywać następujące czynności i usługi na rzecz Klienta:
- a) Opracowanie strategii i zarządzanie zakupami energii elektrycznej.
 - b) Inwentaryzacja punktów poboru energii w zakresie niezbędnym do określenia przedmiotu zamówienia oraz przygotowania profili zużycia energii.
 - c) Wsparcie organizacji zakupu energii elektrycznej - indywidualnie (wolna ręka/agent) oraz w ramach grup zakupowych (w zależności od potrzeb i możliwości Klienta).
 - d) Koordynacja procesu zmiany sprzedawcy.
 - e) Monitoring i wsparcie Klienta podczas realizacji umowy zakupu energii elektrycznej.
 - f) Obsługa przyłączania nowych PPE.
 - g) Zapewnienie optymalnych warunków cenowych dla nowych PPE, m.in. poprzez włączanie ich do grup zakupowych.
 - h) Wsparcie w relacjach z dostawcami, w tym przy ewentualnych procesach reklamacyjnych,
 - i) Wstępna analiza kwestii zasadności optymalizacji mocy umownej – dzięki stałemu monitorowaniu zużywanej energii na podstawie danych dotyczących na I etapie sprzedawców energii, a na II etapie dystrybutorów energii.
 - j) Wstępna analiza kwestii zasadności optymalizacji taryfy energetycznej – dzięki możliwości przeanalizowania danych o zużyciu energii w dowolnych okresach czasu, a w szczególności w dłuższym horyzoncie czasowym (na przyszłość).
 - k) W przypadku stwierdzenia występowania mocy biernej – wstępna propozycja doboru urządzeń do jej ew. kompensacji.
 - l) Ogólne doradztwo, przygotowywanie wstępnych analiz oraz wstępne rekomendowanie działań w zakresie oświetlenia energooszczędnego, fotowoltaiki, wstępne rozpoznanie kwestii tzw. białych certyfikatów i innych rozwiązań poprawiających efektywność ekonomiczną systemu Klienta.
4. Klient zostanie objęty usługą polegającą na umożliwieniu korzystania z dedykowanego dla klienta kupującego energię elektryczną oprogramowania wspierającego w ramach grupy zakupowej Voltra (System), przez co otrzyma dostęp do następujących usług i funkcjonalności:
- a) indywidualnego dedykowanego panelu online z dostępem do danych i analiz,
 - b) implementację danych elektronicznych z zestawień przygotowanych zgodnie z otrzymanym wzorem,
 - c) implementację danych elektronicznych uzyskanych od sprzedawców energii elektrycznej w ramach stawianych wymogów w postępowaniu przetargowym na zakup energii elektrycznej w ramach grupy Voltra,
 - d) monitorowania i raportowania zużycia energii elektrycznej wg wybranych kategorii jednostek oraz w wybranych okresach - CPK (Centrum Powstawania Kosztów) i wykrywanie potencjalnych zagrożeń związanych z parametryzacją umów dystrybucyjnych,
 - e) ewidencjonowania dokumentów związanych z zakupem energii elektrycznej (bieżące dokumenty zakupu energii elektrycznej + dokumentacja przetargowa),
 - f) generowania raportów i zestawień,
 - g) dostęp do dedykowanych wzorów dokumentów dla Klienta tj. wzory wypowiedzeń, aneksów dodających/usuwających PPE.
5. Możliwe usługi i funkcjonalności Systemu, o których mowa w ust. 4, są uzależnione od uprzedniego pozyskania odpowiednich danych wsadowych, co nie jest objęte obowiązkami Spółki, wynikającymi z postanowień niniejszej Umowy.
6. Spółka nie jest uprawniona do składania wiążących Klienta oświadczeń woli, w tym do przyjęcia Oferty i podpisania umowy ze sprzedawcą energii elektrycznej, chyba że na mocy odrębnego pełnomocnictwa Klient upoważni Spółkę w powyższym zakresie.



7. Spółka może realizować niniejszą Umowę samodzielnie, albo też za pomocą podwykonawców, za których działania ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3.

Harmonogram

1. Strony ustalają następujący harmonogram realizacji podstawowych zadań Stron związanych z wykonaniem niniejszej Umowy:
 - a. przekazanie przez Klienta wszystkich danych, opisanych w § 5 ust. 2 lit. b) - e), niezbędnych do przygotowania przez Spółkę postępowania, o którym mowa w § 2 ust.1 – **do 10 dni** od podpisania Umowy, to jest najpóźniej do dnia 26.03.2023 r.;
 - b. przekazanie przez Klienta danych, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. a), niezbędnych do realizacji zobowiązań Spółki, o których mowa w § 2 ust. 2 – do 10 dni od podpisania Umowy, to jest najpóźniej do dnia 26.03.2023 r.;
 - c. ogłoszenie pierwszego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dnia 15.04.2023 r., z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia terminu ogłoszenia o ile nie wpłynie to na termin rozpoczęcia zakupu energii elektrycznej przez Klienta; Spółka może również, w miarę potrzeb Klienta i o ile będzie do niezbędne do realizacji postanowień Umowy, ogłosić kolejne Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w terminie dostosowanym do potrzeb Klienta (i na okres objęty Umową).
2. W razie, gdy którakolwiek ze Stron nie będzie mogła dotrzymać uzgodnionych terminów, wówczas jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę oraz niezwłocznie wystąpić w formie pisemnej z wnioskiem o zmianę terminów niniejszej Umowy. W razie zaistnienia konieczności zawarcia aneksu, w związku z niemożliwością dotrzymania terminów przez którąkolwiek ze Stron, aneks powinien być zawarty w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia drugiej Stronie. W razie nie zawarcia aneksu w zastrzeżonym terminie, Umowa zostaje rozwiązana z upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia, opisanego w zdaniu pierwszym. Jeżeli przesunięcie przez Spółkę terminu ogłoszenia Postępowania nie wpłynie na datę rozpoczęcia zakupu energii elektrycznej przez Klienta, nie wymaga to zgody Klienta, a jedynie niezwłocznego poinformowania go o tym fakcie oraz o nowym terminie przez Spółkę drogą mailową na adresy osób kontaktowych ze strony Klienta wskazane w § 10.
3. Każdorazowo przy przesunięciu terminu ogłoszenia Postępowania, zgodnie z ustępem poprzedzającym, Spółka ma obowiązek wzięcia pod uwagę terminów rozwiązania dotychczasowych umów zawartych w przedmiotowym zakresie przez Klienta, tak aby mógł on wywiązać się z obowiązków, jakie nakładają na niego powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

§ 4.

Zobowiązania Spółki

Spółka zobowiązuje się do:

- a. dołączenia zapotrzebowania na energię elektryczną zgłoszonego przez Klienta w objętym Umową okresie do zapotrzebowania zgłoszonego przez pozostałych członków Zakupu Grupowego, jak również do kolejnego Postępowania, jeśli okaże się to niezbędne do realizacji postanowień niniejszej Umowy; Spółka ma prawo dołączyć Klienta do innej grupy zakupowej, w przypadku, gdy wystąpią przesłanki wskazujące na możliwość uzyskania dla Klienta większych oszczędności w kosztach zakupu energii elektrycznej;
- b. przeprowadzenia w drodze Postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w oparciu o obowiązujące przepisy, procesu wyboru najkorzystniejszej oferty na sprzedaż energii elektrycznej dla członków Zakupu Grupowego, a następnie przedstawienia Wyniku Postępowania wszystkim członkom Zakupu Grupowego;

- c. każdorazowo koordynacji procesu podpisywania umowy z Oferentem - wykonawcą zamówienia publicznego, którego Wynik Postępowania został przedstawiony Klientowi;
- d. działania zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisami wykonawczymi wydanymi na tej podstawie, dołożenia wszelkich niezbędnych starań w celu dokonania czynności stanowiących przedmiot Umowy, działania według własnej metodologii, wykorzystania doświadczenia i know-how zaangażowanych ekspertów oraz w oparciu o dokumenty i informacje przekazane przez Klienta;
- e. zastępowania Klienta przed Krajową Izbą Odwoławczą w przypadku wniesienia odwołania;
- f. zapewnienia Klientowi dostępu do protokołu z Postępowania oraz załączników do protokołu z Postępowania, niezwłocznie na każde żądanie Klienta;
- g. zapewnienie wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. h) Umowy;
- h. przygotowania Raportu optymalizacyjnego, obejmującego swoim zakresem postanowienia określone w § 2 ust. 3 lit. i) – l) Umowy; Raport zostanie przekazany Klientowi w terminie 60 dni od daty przekazania przez Klienta kompletnych danych i informacji, niezbędnych do przygotowania Raportu, przy czym opracowanie Raportu nastąpi w oparciu o dane i informacje zaktualizowane przez Klienta według stanu po podpisaniu umowy z wyłonionym w roku Postępowania nowym dostawcą energii elektrycznej;
- i. zapewnienia niezbędnego wsparcia doradczego podczas wdrażania przez Klienta rozwiązań optymalizacyjnych zawartych w Raporcie optymalizacyjnym;
- j. objęcia Klienta Systemem, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.

§ 5.

Zobowiązania Klienta

1. Klient zobowiązuje się dostarczyć Spółce niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 5 dni od zawarcia Umowy oraz na każde żądanie, wszystkie i pełne dane oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej, o którym mowa w § 2 ust.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone wyłącznie w oparciu o te dokumenty i dane, które otrzymane zostaną w umówionych terminach od Klienta.
2. Dane niezbędne do prawidłowego przygotowania zestawienia przetargowego:
 - a) kopie faktur za dystrybucję energii elektrycznej za ostatnie 12 miesięcy dla każdego z punktów poboru energii;
 - b) zestawienie punktów poboru w elektronicznym arkuszu danych wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy;
 - c) kopie faktur Klienta za sprzedaż energii elektrycznej z ostatniego miesiąca dla każdego z punktów poboru energii (w przypadku, jeśli będzie to wg Spółki konieczne);
 - d) kopie aktualnych umów, aneksów, porozumień Klienta z Dotychczasowym Sprzedawcą na sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej - dla każdego z punktów poboru energii (w przypadku, jeśli będzie to wg Spółki konieczne);
 - e) okres wypowiedzenia i obowiązywania dotychczasowej umowy/umów.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, zostaną wprowadzone do zaimplementowanego systemu Spółki (System) lub przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail osób kontaktowych wskazanych przez Spółkę w § 10, bądź zapisane na nośniku CD/DVD/pendrive, bądź przekazane drogą kurierską na adres Spółki (**Voltra Energy Sp. z o.o., ul. Kuszniaków 38, 03-272 Warszawa**).
4. Klient oświadcza, iż posiadane przez niego układy pomiarowo-rozliczeniowe w taryfach B są dostosowane do zasady TPA / zostaną dostosowane w terminie umożliwiającym zmianę sprzedawcy zgodnie z Wynikiem Postępowania i zapisami SWZ do wymagań technicznych lokalnego Operatora Systemu Dystrybucyjnego w zakresie swobodnego wyboru sprzedawcy energii elektrycznej.

5. Klient oświadcza, że wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w § 6 ust. 9 Umowy posiada prawo do zakupu energii elektrycznej na zakres określony w Postępowaniu, a w szczególności prawo do dysponowania obiektami określonymi w Postępowaniu.
6. Klient oświadcza również, iż na dzień zawarcia umowy z nowym Sprzedawcą energii elektrycznej, wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w § 6 ust. 9 Umowy, nie będzie miał zadłużenia z tytułu zakupu energii elektrycznej u Dotychczasowego Sprzedawcy, lub w przypadku zalegania z opłatami, będziemy miał podpisane porozumienie regulujące jego spłatę. Klient zobowiązuje się w przypadku posiadania zaległości do przesłania Spółce kopii aktualnego posiadanego (lub niezwłocznie po jego podpisaniu) porozumienia ze Sprzedawcą regulującego spłatę zadłużenia.
7. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych przekazanych Spółce w taki sposób, który umożliwi przygotowanie w imieniu wszystkich członków Zakupu Grupowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Klient wyraża również zgodę na agregowanie i przechowywanie oraz analizę danych w Systemie.
8. Klient zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od zdarzenia, poinformować Spółkę o wszelkich zmianach faktycznych i prawnych, które wystąpią po zawarciu Umowy i mających związek z jej zakresem (w szczególności o podpisaniu lub rozwiązaniu umów na dostawę energii elektrycznej oraz o porozumieniach cenowych, dotyczących zakupu energii elektrycznej).
9. O ile zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa nie będzie podstaw do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Klient zobowiązany jest do przyjęcia Wyniku Postępowania i podpisania umowy z wykonawcą.
10. Klient zobowiązuje się, iż w okresie obowiązywania Umowy nie powierzy innemu podmiotowi realizacji zadań objętych zakresem współpracy i stanowiących przedmiot Umowy, a także iż nie wykorzysta samodzielnie rozwiązań przedstawionych przez Spółkę w sposób, który naruszałby interes Spółki.
11. W przypadku, jeżeli Klient posiada obowiązujące umowy kompleksowe energii elektrycznej, ma obowiązek je wypowiedzieć we własnym zakresie ze skutkiem na dzień poprzedzający planowane rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej i niezwłocznie poinformować o tym fakcie Spółkę.
12. Klient ma obowiązek potwierdzenia drogą mailową aktualności danych, o których mowa w § 5 ust. 2 w terminie 3 dni od dnia przesłania zestawienia punktów poboru energii elektrycznej przez Spółkę, lecz nie później niż na dzień poprzedzający planowany termin ogłoszenia Postępowania.
13. Klient zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków finansowych na poczet zakupu energii elektrycznej w następstwie realizacji Wyniku Postępowania w wysokości nie niższej, niż kwota wynikająca z przeliczenia zapotrzebowania zgłoszonego do Postępowania przez stawkę taryfową u właściwego dla Klienta sprzedawcy rezerwowego.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie dla Spółki **za każde zorganizowane postępowanie przetargowe**, t.j. z tytułu realizacji postanowień określonych w § 2 ust. 1 i ust. 2 niniejszej Umowy, które jest płatne każdorazowo po przeprowadzeniu postępowania przetargowego przez Spółkę i jest wynikiem następującej kalkulacji szczegółowej: 4500,00 zł netto tj. 5535 zł brutto x ilość lat objętych Postępowaniem. W przypadku pierwszego objętego Umową Postępowania, na okres 3,5 lat, wynagrodzenie za to Postępowanie wynosi 15 750,00 zł netto tj. 19 372,50 zł brutto (słownie: dziewiętnaście tysięcy trzysta siedemdziesiąt dwa złote pięćdziesiąt groszy brutto ...).
2. Strony ustalają wynagrodzenie dla Spółki **za obsługę**, t.j. z tytułu realizacji postanowień określonych w § 2 ust. 3 i ust. 4 niniejszej Umowy, które wynosi 450,00 zł netto tj. 553,50 zł brutto (słownie złotych: pięćset pięćdziesiąt trzy złote 50/100 brutto) za każdy miesiąc obowiązywania

niniejszej Umowy. Łącznie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przysługuje Spółce 46 płatności za obsługę, poczynając od miesiąca marca 2023r.

Strony ustalają wartość całości przedmiotu zamówienia do kwoty 36.450,00 zł netto tj. 44.833,50 złotych brutto (słownie: czterdzieści cztery tysiące osiemset trzydzieści trzy złote pięćdziesiąt groszy brutto) w całym okresie obowiązywania umowy.

- 2a. Wysokość wynagrodzenia za obsługę, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie podlegać corocznej, jednorazowej waloryzacji, o kwotę wynikającą ze średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Pierwsza waloryzacja będzie miała miejsce w roku następującym po roku, w którym zawarto niniejszą Umowę. Waloryzacja taka nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i obowiązywać będzie Strony po doręczeniu do Klienta faktury wraz z pismem informującym o zmianie stawki wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie Spółki, o którym mowa w § 6 ust. 2, będzie należne za cały okres obowiązywania Umowy w tym za okres objętym przygotowaniem Postępowań oraz okres grupowego zakupu energii elektrycznej i płatne w comiesięcznych kwotach określonych w ust. 2 przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie Spółki, o którym mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2, w całym okresie obowiązywania Umowy nie będzie większe, niż kwota wynikająca z przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1) PZP, tj. 130.000,00 zł netto.
5. W przypadku zaakceptowania do wdrożenia przez Klienta innych zaproponowanych przez Spółkę rozwiązań lub/i innych projektów optymalizacyjnych, w szczególności w zakresie fotowoltaiki, energooszczędnego oświetlenia, białych certyfikatów, kompensacji mocy biernej i innych (tych samych lub tego typu), Strony ustalą ewentualne wzajemne rozliczenia z tego tytułu w drodze odrębnego porozumienia.
6. Klient zobowiązuje się przekazać Spółce wszelkie informacje potrzebne do wystawienia faktur.
7. Wynagrodzenie Spółki określone jest w kwotach netto.
8. Klient wskazuje Spółce wszelkie informacje potrzebne do wystawienia faktur, to jest:
- a) nabywca:
- b) adres nabywcy:
- c) NIP:
9. W przypadku zawarcia oddzielnych umów sprzedaży na każdą jednostkę organizacyjną Klienta, należy uzupełnić poniższą tabelę:

| Lp. | NAZWA | ADRES | NIP | REGON |
|-----|-------|-------|-----|-------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

10. Wynagrodzenie Spółki zostanie zapłacone przez Klienta w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Klienta prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w fakturze. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Klient upoważnia Spółkę do wystawiania faktur bez podpisu Klienta.
11. Faktury będą wystawiane przez Spółkę w formie elektronicznej i przesyłane do Klienta na wskazany przez niego w § 10 adres poczty elektronicznej, w formacie pdf.
12. Strony przyjmują do wiadomości obowiązek archiwizowania faktur elektronicznych, określony w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz w przepisach wykonawczych do tejże ustawy.

§ 7.

Odpowiedzialność

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona naruszająca postanowienia Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się w czasie obowiązywania Umowy i po jej rozwiązaniu do zachowania w całkowitej poufności wszelkich informacji, które zostały udostępnione drugiej Stronie w ramach wykonywania postanowień Umowy. Powyższe zastrzeżenie dotyczy także osób wskazanych w § 1 ust.3, za które Spółka ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
2. Klient oświadcza i przyznaje, że cała wiedza, doświadczenie, technika i metody (know - how) użyte podczas wykonywania postanowień Umowy stanowią własność Spółki i że Klient nie ujawni ich bezpośrednio osobom trzecim w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Zastrzeżenie, o których mowa w ust. 1 i 2 nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 9.

Termin obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień Umowy przez którąkolwiek ze Stron, każda ze Stron jest uprawniona do wezwania drugiej Strony do zaniechania rażących naruszeń i wyznaczenia w tym celu terminu nie dłuższego niż 7 dni. W razie dalszego rażącego naruszenia postanowień Umowy, druga Strona jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10.

Dane kontaktowe

Lista osób kontaktowych ze strony Spółki





W sprawach dotyczących podpisania umowy ze Sprzedawcą, reklamacji, korekty danych prosimy o kontakt z **Działem Obsługi Klienta:**

| IMIĘ NAZWISKO | STANOWISKO | NUMER TELEFONU | ADRES E-MAIL |
|---------------------|---|----------------|---------------------------|
| SEBASTIAN MADEJ | DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY | 604772622 | S.MADEJ@VOLTRA.PL |
| RAFAŁ ROSŁONKIEWICZ | SPECJALISTA DS. OBSŁUGI KLIENTA INSTYTUCJONALNEGO | 503 828 920 | R.ROSŁONKIEWICZ@VOLTRA.PL |

W sprawach dotyczących podpisania umowy współpracy oraz skompletowania dokumentacji do przetargu prosimy o kontakt z **Opiekunem Klienta:**

| IMIĘ NAZWISKO | STANOWISKO | NUMER TELEFONU | ADRES E-MAIL |
|------------------|-------------------------|----------------|----------------------|
| MARCIN SUPLIICKI | KIEROWNIK BIURA OBSŁUGI | 509626666 | m.suplicki@voltra.pl |

Lista osób kontaktowych ze strony Klienta

| IMIĘ NAZWISKO | STANOWISKO | NUMER TELEFONU | ADRES E-MAIL |
|--------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Patrycja Chacińska | Inspektor ds. zamówień publicznych | 25 752 03 80 wew. 27 | przetargi2@ugposwietne.pl |
| Marta Mucha | Sekretarz gminy | 25 752 03 80 wew. 15 | sekretarz@ugposwietne.pl |

Dane kontaktowe do osoby z działu księgowego ze strony Klienta

| IMIĘ NAZWISKO | STANOWISKO | NUMER TELEFONU | ADRES E-MAIL |
|-----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Karolina Szulim | Kierownik Referatu Finansowego | 25 752 03 80 wew. 25 | ksiegowosc-budzetowa@ugposwietne.pl |

Adres e-mail do przesłania faktury elektronicznej

| ADRES E-MAIL |
|----------------------------|
| sekretariat@ugposwietne.pl |

Adres e-mail do przesłania dokumentacji (umowy, raporty, etc.)

| |
|----------------------------|
| ADRES E-MAIL |
| sekretariat@ugposwietne.pl |

**§ 11.
RODO**

Klauzula informacyjna RODO dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:


1. Administratorem danych osobowych jest Voltra Energy Sp. z o.o. z siedzibą w Radzyminie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pisemnie na adres siedziby Administratora, pod numerem tel.: +48 222 58 80 32 lub poprzez e-mail: biuro@voltra.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilno-prawnej w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, w tymi przepisami prawa cywilnego; w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa; w zakresie gdzie przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania przez Administratora celów kontaktowych oraz realizacji praw i obowiązków podmiotów realizujących umowy cywilnoprawne w ramach, których następuje przekazanie danych osobowych, jak również w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub w celu obrony przed roszczeniami i celach archiwizacyjnych - art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO.
4. Dane osobowe przekazane w umowach cywilnoprawnych mogą być udostępniane upoważnionym pracownikom Administratora, członkom organów Administratora, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa oraz podmiotom realizującym usługi w imieniu i na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania.
5. Dane przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń, zgodnie z art. 118 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w zakresie archiwizacji.
6. Osoby, których dane są przetwarzane posiadają prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 12.

Postanowienia końcowe


1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spółka nie może przenieść praw i obowiązków z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uprzedniego pisemnego poinformowania o tym Klienta. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy sytuacji, w której Spółka przenosi prawa i obowiązki z niniejszej Umowy na inny wyspecjalizowany w realizacji przedmiotu Umowy podmiot, powiązany ze Spółką kapitałowo lub osobowo.
3. Niniejsza Umowa uchyla wszelkie poprzednio dokonane, zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie, który został uregulowany niniejszą Umową.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku rozwiązania spornej kwestii właściwym jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Klienta.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PROKURENT
Sebastian Madej



Spółka

WÓJT
Sylwester Niżnik



Klient

Voltra Energy Sp. z o.o.
ul. W. Reymonta 12E/47
05-250 Radzymin
NIP: 5213715062, Regon: 363207837