

Zaproszenie do składania ofert na stanowisko Skarbnika Gminy Poświętne

Wójt Gminy Poświętne zaprasza wszystkie osoby spełniające wymagania określone poniżej, do składania dokumentów aplikacyjnych w celu wyłonienia potencjalnych kandydatów na stanowisko Skarbnika Gminy Poświętne.

Wymiar etatu: pełny etat

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- wykształcenie i staż pracy:
 - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia zawodowe lub uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadana co najmniej 5-letnia praktyka w księgowości,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości,
- znajomość przepisów dotyczących podatków i ubezpieczeń społecznych,
- znajomość zagadnień z zakresu księgowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej, zasad inwentaryzacji,
- umiejętność obsługi programu księgowości budżetowej, programów biurowych,
- zdolności organizacyjne,
- umiejętność kierowania zespołem,
- zdolności negocjacyjne.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, którego dotyczy niniejsze zaproszenie

- Zadania głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określone w ustawie z o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. z późn. zm.
- Kierowanie pracą referatu finansowego,
- Opracowywanie projektu budżetu gminy,
- Kontrasygnata czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych,

- Wykonywanie budżetu i organizowanie gospodarki finansowej gminy,
- Opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań o sytuacji finansowej gminy i zgłaszanie propozycji Wójtowi i Radzie Gminy,
- Opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu,
- Kontrola gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz sołectw,
- Prowadzenie księgowości i ewidencji majątku gminy, koordynacja oraz nadzór nad zakupem środków trwałych,
- Wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o stanie zdrowia.

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Poświętne (dziennik podawczy lub sekretariat) z dopiskiem: „Oferta na stanowisko Skarbnika Gminy” w terminie do dnia 16 lipca 2012 r. Składane dokumenty aplikacyjne w ramach niniejszego zaproszenia: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

Poświętne, dnia 20 czerwca 012 r.

Wójt
Jan Cymmerman

