



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 września 2023 r.

Poz. 10762

UCHWAŁA NR LV/ 392/2023 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 11 września 2023 r.

**zmieniająca Uchwałę Rady Gminy w Poświętnem Nr XXVIII/240/2021 z dnia 30 września 2021 r.
w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej
w Poświętnem w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy w Poświętnem uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się statut jednostki budżetowej Gminy Poświętne o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy w Poświętnem Nr XXVIII/240/2021 z dnia 30 września 2021 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 9068) w ten sposób, że nadaje mu się nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Orych

Załącznik do uchwały Nr LV/ 392/2023

Rady Gminy Poświętne

z dnia 11 września 2023 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W POŚWIĘTNEM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem, zwany dalej "Zakładem" jest jednostką organizacyjną Gminy Poświętne (dalej zwaną "Gminą") działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Zakładu mieści się w Poświętnem, przy ul. Szkolnej 2.

§ 3. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzemieniu, adresem siedziby, numerem NIP, REGON, numerami telefonów.

Rozdział 2.

Cele i zakres działalności Zakładu

§ 4. 1. Zakład wykonuje w imieniu Gminy zadania własne Gminy, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności:

- a) eksploatacja i konserwacja wodociągów gminnych oraz stacji uzdatniania wody;
- b) prowadzenie niezbędnej dokumentacji i rozliczanie odbiorców zużytej wody;
- c) prowadzenie prac remontowych i modernizacyjnych we własnym zakresie oraz w systemie zleconym;
- d) prowadzenie dokumentacji technicznej i ksiąg obiektów wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości;
- e) prowadzenie rozliczeń i windykacji należności z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz dzierżaw;
- f) przyjmowanie opłat czynszowych i innych należności;
- g) zarządzanie budynkami, terenem bazy oraz zaplecza bazy Zakładu;
- h) utrzymanie porządku i czystości, w tym: oczyszczania ulic, placów i terenów publicznych oraz dbanie o ich estetykę;
- i) zarządzanie targowiskiem gminnym;
- j) konserwacja i utrzymanie placów zabaw dla dzieci;
- k) utrzymanie i pielęgnacja zieleni Gminy i parkowej (niskiej i wysokiej);
- l) bieżące utrzymanie i konserwacja dróg gminnych, parkingów, utrzymanie i konserwacja rowów, wykaszanie poboczy;
- m) utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- n) dekoracja świąteczna i okolicznościowa gminy;
- o) konserwacja gminnych rowów melioracyjnych i przepustów;
- p) przygotowanie i obsługa imprez okolicznościowych, w tym utrzymanie czystości w trakcie i po imprezie;
- r) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- s) organizacja i nadzór prac społecznie-użytecznych;
- t) wykonanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Poświętne.

2. Zakład może wykonywać ponadto inne zadania niewymienione w powyższym ustępie w ramach działalności Zakładu.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Zakładu

§ 5. 1. Zakładem kieruje Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje Wójt Gminy Poświętne, który w stosunku do Kierownika wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6. 1. Kierownik:

- 1) kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania;
- 3) zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania Zakładu;
- 4) wydaje, w granicach udzielonych pełnomocnictw: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia;
- 5) wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Zakładu;
- 6) jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i wykonuje w imieniu pracodawcy, wobec pracowników Zakładu czynności z zakresu prawa pracy.

2. Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Kierownika.

§ 7. Szczegółową strukturę wewnętrzną i podział czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Zakładu

§ 8. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1718 ze zm.).

2. Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Zakład prowadzi księgowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.

§ 9. Zakład posiada odrębne rachunki bankowe.

§ 10. 1. Zakład gospodaruje wydzielonym mieniem komunalnym Gminy.

2. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za efektywne i racjonalne gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji Zakładu.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola nad działalnością

§ 11. Nadzór i ocenę działalności Zakładu dokonuje Wójt Gminy Poświętne.

§ 12. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Poświętne jest uprawniony do wstrzymywania wykonania decyzji Kierownika oraz zobowiązania Kierownika do jej zmiany lub uchylecia w szczególności w wyniku:

- 1) naruszenia przepisów prawa;
- 2) nieprawidłowego lub zaniechania wykonywania działalności Zakładu.