

ZARZĄDZENIE NR 91/2023 WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 14 września 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IV/16/2011 Rady Gminy Poświętne z dnia 13 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Poświętne w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 18, poz.604) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” zwanego dalej „projektem Programu”.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii dotyczącej projektu Programu, w szczególności jego zakresu przedmiotowego, zasady współpracy, formy współpracy, priorytetowych zadań publicznych oraz innych postanowień Programu ważnych dla organizacji pozarządowych.

3. Projekt Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie **od dnia 18 września 2023r. do dnia 09 października 2023r.**

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez:

- 1) udostępnienie projektu Programu w siedzibie Urzędu Gminy Poświętne (pok. nr 28);
- 2) zamieszczenie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: <https://poswietne.bip-e.pl/pos/projekty-dokumentow-do> ;

3. Uwagi, wnioski i propozycje do Programu można składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:

- a) osobiście w pok. Nr 28, I piętro Urzędu Gminy Poświętne, przy ul. Krótkiej 1 w godzinach pracy Urzędu;
- b) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne;
- c) elektronicznie na adres: rada@ugposwietne.pl.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Poświętne.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Sylwester Niźnik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 91/2023
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 14 września 2023 r.

Program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej gminy.

§ 2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową, stowarzyszenie, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 4. 1. Celem głównym programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę Poświętne działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

2. Realizacji celu, o którym mowa w § 4 ust. 1, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
 - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz ich integrację;
- 5) zwiększenie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 6) rozwój kultury współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6. Obszar współpracy gminy Poświętne z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy:

- 1) kulturę fizyczną i sport;
- 2) ekologię i ochronę środowiska;
- 3) naukę, edukację, oświatę i wychowanie;
- 4) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji;
- 6) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej;
- 7) ochronę i promocję zdrowia.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzanie realizacji zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie realizacji zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) innych trybów zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Formy wsparcia o charakterze pozafinansowym mogą obejmować w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 4) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej organizacjom pozarządowym w przygotowywaniu i realizacji projektów na rzecz mieszkańców;
- 5) prowadzenie na stronie internetowej Gminy zakładki poświęconej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) promowania osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowania o realizowanych przez nich projektach;
- 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć (np. współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- 8) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, wymianę wiedzy i doświadczeń oraz określenia możliwości i sposobu wspólnego ich zaspokojenia;

- 9) udzielania przez Gminę Poświętne rekomendacji, referencji i opinii organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 10) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą;
- 11) zawierania porozumień o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie zadań własnych gminy;
- 12) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
- 13) użyczania sprzętu i nieodpłatnego udostępniania, w miarę aktualnych możliwości Gminy, pomieszczeń, lokali i nieruchomości organizacjom pozarządowym na - organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
- 14) udostępniania obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

§ 8. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Priorytetem gminy Poświętne jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 10. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 11. Program realizowany jest przy pomocy form współpracy określonych w rozdziale 5 i środków określonych w rozdziale 9 programu.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Na realizację programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok przeznaczają się środki finansowe w wysokości 3 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Poświętne na 2024 rok.

3. W trakcie roku budżetowego 2024 dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie, zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Gmina Poświętne w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać opis przebiegu realizacji Programu, informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy oraz ocenę efektywności programu.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. 1. Program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi na 2024 r. utworzony został na bazie niniejszego projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: <https://poswietne.bip-e.pl/pos/projekty-dokumentow-do>

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 21 dni od daty umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu za pomocą załączonego formularza osobiście w godzinach pracy Urzędu Gminy Poświętne, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne lub poczty elektronicznej na adres: rada@ugposwietne.pl.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

3. Komisje konkursowe powołuje Wójt, w drodze zarządzenia. Wójt może powołać jedną komisję do oceny ofert złożonych w więcej niż jednym otwartym konkursie ofert.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź komisja konkursowa.

§ 16. 1. Komisje konkursowe, składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta oraz co najmniej jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych wybieranych przez Wójta spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Przedstawiciele Gminy powoływani są spośród pracowników Urzędu Gminy Poświętne oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

3. Przedstawicielem organizacji pozarządowej może być każda osoba zgłoszona zgodnie z ust. 4 przez organizację mającą siedzibę na terenie Gminy Poświętne lub działającą na rzecz jej mieszkańców pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w danym konkursie.

4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych ogłasza się na stronie internetowej.

§ 17. 1. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art.15 ust. 2 da ustawy.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

5. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracą komisji konkursowej.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewnia Urząd Gminy Poświętne.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadkach równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 18. 1. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą liczbę punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez komisję konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy.

3. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania, biorąc pod uwagę wyniki oceny ofert.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;

- 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
 - 3) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.
5. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
6. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 8, odwołanie nie przysługuje.
 7. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze ofert.
 8. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
 9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Poświętne oraz na stronie internetowej.
 10. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

2. Każdorazowo zmiana w Programie wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**Formularz zgłoszenia uwag
do projektu „Programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”**

Dane podmiotu zgłaszającego uwagi:

Nazwa podmiotu:

Adres:

Nr telefonu:

Adres: e-mail:

Imię i nazwisko osoby kontaktowej:

Data wypełnienia:

Lp.	Obecny zapis <i>(zapis w projekcie Programu współpracy na 2024 rok), do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu</i>	Proponowany zapis <i>(konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu) ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie Programu na 2024 rok</i>	Uzasadnienie

Wypełniony formularz konsultacyjny należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 09.10. 2023 r. w jeden z niżej wymienionych sposobów:

1. Osobiście w pok. 28 Urzędu Gminy Poświętne przy ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, w godzinach pracy Urzędu
2. Drogą korespondencyjną na adres Urząd Gminy Poświętne ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
3. Drogą elektroniczną na adres: rada@ugposwietne.pl.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	91/2023
Data dokumentu	2023-09-14
Organ wydający	Wójt Gminy Poświętne
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”
Identyfikator dokumentu	BAD1C979-0270-4658-BABE-B5183E9B42CE

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1191814180
Numer seryjny	247D842A55FF348C73DBB01879834FF2
Osoba podpisująca	Sylwester Niźnik\; Gmina Poświętne
Instytucja	Gmina Poświętne
Miejscowość	Poświętne
Województwo	mazowieckie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2023-09-14 14:49:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL