

ZARZĄDZENIE NR 56/2023
WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 14 czerwca 2023 r.

**w sprawie wszczęcia procedury konkursowej na stanowisko Kierownika
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Poświętnem**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Poświętnem.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyżej wymienione stanowisko powołuje się Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Przewodniczący Komisji — Marek Szałwia – zastępca Wójta Gminy Poświętne

2. Członek Komisji — Marta Mucha – Sekretarz Gminy

3. Członek Komisji — Eugenia Gawkowska – Główny Specjalista ds. kadr

4. Członek Komisji — Emilia Bakierska - Skarbnik Gminy Komisja działa do czasu zakończenia procedury konkursowej na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Poświętnem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Sylwester Niźnik

Wójt Gminy Poświętne ogłasza konkurs kandydatów na stanowisko Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Poświętnem

I. Nazwa i adres jednostki: Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem
z siedzibą 05-326 Poświętne ul. Szkolna 2

II. Stanowisko pracy: Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Poświętnem.

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) spełnienie wymagań zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- 2) wykształcenie: wyższe;
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym;
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego i gospodarki komunalnej, a w szczególności:
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
 - Ustawy o finansach publicznych;
 - Ustawy o gospodarce komunalnej;
 - Ustawy prawo budowlane;
 - Ustawa prawo ochrony środowiska;
 - Ustawy prawo wodne;
 - Ustawy o własności lokali;
 - Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy;
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
 - Ustawy o ochronie danych osobowych;
 - Ustawy o pracownikach samorządowych;
 - Ustawy kodeks pracy.

IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników, umiejętność planowania pracy;
- 2) znajomość:
 - obsługi komputera i programów z pakietu MS Office;

- umiejętność pracy w zespole;

- 3) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji;
- 4) doświadczenie w zakresie szeroko pojętej działalności komunalnej, nadzoru inwestycji gminnych oraz zarządzania zespołem ludzi;
- 5) dyspozycyjność;
- 6) gotowość podnoszenia kwalifikacji, umiejętność szybkiego uczenia się;
- 7) wysoki poziom motywacji;
- 8) umiejętność syntetycznego i strategicznego myślenia i działania, kojarzenia faktów;
- 9) prawo jazdy kat. B.

V. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie Zakładem oraz reprezentowanie go na zewnątrz w granicach udzielonych pełnomocnictw i upoważnień;
- 2) organizowanie pracy Zakładu oraz ustalenie organizacji wewnętrznej Zakładu;
- 3) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Zakładu;
- 4) wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu;
- 5) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych Zakładu;
- 6) kierowanie gospodarką finansową Zakładu i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowanie planu finansowego Zakładu oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym;
- 7) bieżąca obsługa stacji uzdatniania wody;
- 8) składanie Wójtowi i Radzie Gminy sprawozdań z działalności Zakładu.

VI. Informacja o warunkach pracy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- 2) wymiar czasu pracy - pełen etat;
- 3) gotowość do pracy w terenie (na ujęciach wodnych, oczyszczalni ścieków, na sieci wodociągowej);
- 4) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych;

5) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. , poz. 100 z późn. zm.), wynosi mniej niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dokument do pobrania);
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności (kursy, studia podyplomowe itp.);
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

VIII. Dodatkowe informacje:

- 1) kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 2) osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy dostarczyć oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku.

IX. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: powinien być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury konkursowej na samodzielne stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Poświętnem zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Poświętne osobiście lub przesłać pocztą w terminie do dnia **14 lipca 2023** r. na adres: Urząd Gminy w Poświętnem ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Poświętnem”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Inne informacje:

KOMISJA powołana przez Wójta Gminy Poświętne działa dwuetapowo:

I Etap:

- zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o dopuszczeniu do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu, zostają o tym fakcie powiadomieni drogą elektroniczną na podany adres e-mail lub telefonicznie.

II Etap:

- przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, lub testu i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Z wyłonionym w drodze konkursu kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury konkursowej nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne, złożone przez osoby, które nie zostały zatrudnione w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Poświętne, dnia 14 czerwca 2023 r.

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Zakładzie Gospodarki
Komunalnej w Poświętnem**

....., dnia
(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczenia:

I. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2022 r., poz. 530 z późn. zm.).

.....

(własnoręczny podpis)

II. Oświadczam, że byłam/byłam* lub nie byłam/nie byłam* skazany/skazana* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2022 r., poz. 530 z późn. zm.).

.....

(własnoręczny podpis)

III. Oświadczam, że cieszę się/nie cieszę się* nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2022 r., poz. 530 z późn. zm.).

.....

(własnoręczny podpis)

IV. Należy uzupełnić w przypadku aplikowania na kierowniczego stanowiska urzędniczego:

Oświadczam, że..... (należy wpisać odpowiednie zwroty: nie jestem karany/nie jestem karana, jestem karany/jestem karana) karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

.....

(własnoręczny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Poświętnem dotyczące przetwarzania danych osobowych

....., dnia
(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

dotyczy naboru na stanowisko:.....

(nazwa stanowiska)

Oświadczenia:

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹ na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z: art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r., poz. 530 z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. , poz. 100 z późn. zm.) oraz innych przepisów szczególnych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji — zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu, hobby itp.

.....

(własnoręczny podpis)

Jestem świadomy/świadoma, że:

- dane osobowe: wymienione w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 poz. 1510) oraz wynikające z: ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r., poz. 530 z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. , poz. 100 z późn. zm.) i innych przepisów szczególnych oraz podane dobrowolnie m. in. hobby, numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych — Wójta Gminy Poświętne z siedzibą w Poświętnem, ul. Krótka 1

- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwość ich poprawiania;
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 poz. 1510) jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celu.

.....
(własnoręczny podpis

*niepotrzebne skreślić



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	56/2023
Data dokumentu	2023-06-14
Organ wydający	Wójt Gminy Poświętne
Przedmiot regulacji	w sprawie wszczęcia procedury konkursowej na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Poświętnem
Identyfikator dokumentu	96D2C956-DFC8-476F-8A43-60DC4D0E535F

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1442739535
Numer seryjny	247D842A55FF348C73DBB01879834FF2
Osoba podpisująca	Sylwester Niźnik\; Gmina Poświętne
Instytucja	Gmina Poświętne
Miejscowość	Poświętne
Województwo	mazowieckie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2023-06-14 15:14:50
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL