

ZARZĄDZENIE Nr 110/2022
WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Poświętne

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na terenie Gminy Poświętne przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2. 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Poświętne. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.

4. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy Poświętne.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Sylwester Niżnik

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Poświętne.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Poświętne członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 ze zm.), do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 r., poz. 162 ze zm.).

5. Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 2.

7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

- 1) przestrzeganie określonych w art. 18 ust. 7 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaży napojów alkoholowych;
 - b) wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11¹;
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy;

2) przestrzeganie określonych w rat. Art. 18 ust. 10 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych w szczególności:

- a) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- b) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy;
- d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
- e) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych ;
- f) wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
- g) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4;

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy Poświętne i Wójta Gminy Poświętne.

WÓJT

Sylwester Niżnik

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 110/2022
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

UPOWAŻNIENIE
Wójt Gminy Poświętne

Pouczenie

Na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r., poz. 1119 ze zm.) oraz art. 49 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.) w związku z Gminnym Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022 rok.

Wójt Gminy Poświętne

Upoważnia zespół kontrolujący w składzie:

1. Panią/ Pana -

(nazwisko i imię) (funkcja)

2. Panią/ Pana -

(nazwisko i imię) (funkcja)

3. Panią/ Pana -

(nazwisko i imię) (funkcja)

do przeprowadzenia **w dniach**

(data kontroli)

kontroli w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych –

..... -

(nazwa i adres jednostki kontrolowanej) (imię i nazwisko przedsiębiorcy)

Podmiot kontroli: przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Data rozpoczęcia i przewidziany termin zakończenia kontroli:

.....

WÓJT

Sylwester Niżnik

Pouczenie

Art.50. 1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Art.51. 1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania

działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Art.52. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

Art.53. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.

Art.54. 1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Art.57. 1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. 2. Książka kontroli zawiera wpisy obejmujące: 1) oznaczenie organu kontroli; 2) oznaczenie upoważnienia do kontroli; 3) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli; 4) daty podjęcia i zakończenia kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

Art.59. 1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

2. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62 ustawy cyt. w ust. 1.

3. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

5. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie: 1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy – z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu; 2) biegu czasu trwania kontroli – od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

6. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.

7. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o: 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych; 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.

8. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.

9. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o: 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia; 2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

10. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

11. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia – z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, zostało doręczone przedsiębiorcy.

12. Postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 7, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu.

13. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lub 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia.

WÓJT

Sylwester Niżnik

**Protokół
z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu na terenie Gminy Poświętne na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r., poz. 1119 tj.) oraz w związku z zadaniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022 rok w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

W

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

placówce handlowej

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Komisja w składzie:

1. Pani/ Pan-

(nazwisko i imię) (funkcja)

2. Pani/ Pan-

(nazwisko i imię) (funkcja)

3. Pani/ Pan-

(nazwisko i imię) (funkcja)

przeprowadziła kontrolę, w trakcie której stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających

a) do 4,5% zawartości alkoholi oraz piwo -

b) od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) -

c) powyżej 18%zawaryości alkoholi-

Powyższe zezwolenia ważne do.....

2. okazanie odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonywanie opłat za korzystanie z zezwolenia:

a) dowody

wpłat:

.....

.....

3. posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....

.....

4. prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....

.....

II. Informacje dla klientów:

- Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu.....
- Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
- Zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- Zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki.....
- Inne.....

III Zasady prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....
.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....

.....

IV Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....

Powyższe zalecenia należy zrealizować w terminie 2 tygodni od dnia kontroli.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy kontrolujących:

1.
2.
3.

Podpis właściciela lub osoby upoważnionej:

.....

/podpis i pieczętka/



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 110/2022

Wójta Gminy Poświętne

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

Poświętne, dnia

Pan/Pani

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 ze zm.) i art. 48 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy Poświętne zawiadamia, że w placówce handlowej –

.....
.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

zostanie przeprowadzona kontrola w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Zakres podmiotowy kontroli obejmuje:

1. przestrzeganie określonych w art. 18 ust. 7 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- b) wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11¹;
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy;

2. przestrzeganie określonych w Art. 18 ust. 10 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych w szczególności:

- a) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- b) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy;
- d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
- e) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
- f) wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
- g) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹

ust. 4;

Ponadto informuje, że zgodnie z art.48 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2021r., poz. 162 ze zm.) „organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli, którą wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia”.

.....
(podpis Wójta)

WOJTA

Sylwester Niżnik