

ZARZĄDZENIE Nr 31/2022
WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 6 kwietnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu działania Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy
w Poświętnem**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz.559) w związku z art. 4¹ ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. 2021 poz. 1119 ze zm.) w zw. z art. 10 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005r. (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2050 ze zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy w Poświętnem, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy w Poświętnem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy


Sylwester Niżnik

**Regulamin działania
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie
Gminy w Poświętnem**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy w Poświętnem działa na podstawie Zarządzenia nr 26/2005 Wójta Gminy Poświętne z dnia 31 sierpnia 2005 roku z późniejszymi zmianami, zwana dalej Komisją.

2. Regulamin określa zadania Komisji, oraz tryb pracy i zasady funkcjonowania.

3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119).

§ 2. Terenem działania Komisji jest gmina Poświętne.

**Rozdział 2.
ZADANIA KOMISJI**

§ 3.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) inicjowanie procedury „Niebieskie Karty” w związku z uzasadnionymi podejrzeniami zaistnienia przemocy w rodzinie,
- d) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych

i socjoterapeutycznych,

e) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

f) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13¹ (reklama i promocja napojów alkoholowych) i 15 (zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,

- g) uczestniczenie w pracach grup roboczych, powoływanych przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych spraw związanych z przemocą w rodzinie;
- 2) opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy w Poświętnem;
- 3) dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;
- 4) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
- a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego;
- b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: -rozkład pożycia rodzinnego, - demoralizację małoletnich, -systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego;
- c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
- 5) przygotowywanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu;
- 6) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie;
- 7) wykonywanie zadań określonych w art. 9a ust. 3 i ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Rozdział 3. TRYB PRACY KOMISJI

§ 4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Sekretarz Komisji;
- 4) Członkowie Komisji.

§ 5. 1. Komisję, w tym jej przewodniczącego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Poświętne w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

2. Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Komisji wybierani są spośród Członków na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele instytucji takich jak: GOPS, Policji, Szkoły Urzędu Gminy realizujących zadania na rzecz trzeźwości, przeciwdziałania alkoholizmowi, usuwania następstw nadużywania alkoholu.

4. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

5. Na członków Komisji można powołać również osoby nie posiadające przeszkolenia o którym mowa w ust. 4, jeśli przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenia w terminie 6 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.

§ 6. 1. Komisja działa w pełnym składzie lub poprzez Zespoły Tematyczne.

2. W ramach Komisji tworzy się Zespoły Tematyczne, składające się z Członków Komisji:

1) Zespół ds. prowadzenia rozmów motywacyjno-interwencyjnych i motywowania do leczenia,

2) Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

3. W zespole ds. prowadzenia rozmów motywacyjno-interwencyjnych i motywowania do leczenia bierze udział trzech Członków Komisji.

4. W zespole ds. kontroli punktów sprzedaży napojów bierze udział nie więcej niż trzech Członków Komisji.

5. Komisja i Zespoły tematyczne pracują na posiedzeniach lub w terenie w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nich zadań.

6. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Zastępcą Przewodniczącego.

7. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Sekretarz Komisji.

§ 7. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

2. Wszystkie posiedzenia Komisji i Zespołów są protokołowane.

3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Sekretarz Komisji lub osoba sporządzająca protokół, Przewodniczący Komisji i pozostali członkowie Komisji.

4. Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego podpisuje się pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.

5. Protokoły z pracy Zespołów są podpisywane przez Członków Komisji w nich uczestniczących.

6. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- d) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- e) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,

- f) określanie zadań członkom Komisji i nadzór nad funkcjonowaniem powołanych zespołów roboczych,
- g) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- h) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
- i) akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego w Wołominie o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
- j) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje zastępca Przewodniczącego Komisji.

8. Do zadań Sekretarza należy:

- a) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- b) przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- c) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- d) podpisywanie pism wzywających na rozmowy motywacyjno-interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji.

9. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Gminy w Poświętnem, zaś działalność Komisji związana z inicjowaniem i kontrolą zadań odbywa się w środowisku.

§ 8. 1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.

3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.

§ 9. 1. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.

2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.

4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

§ 10. Obsługę kancelaryjno-administracyjną zapewnia pracownik a zarazem członek Komisji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem.

§ 11. 1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy w Poświętnem.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

§ 12. 1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia – uchwalenia na posiedzeniu Komisji.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.

WÓJT

Sylwester Niżnik