

ZARZĄDZENIE Nr 67/2021
WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 4 października 2021 r.

w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Poświętne

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) w związku z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam „Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Poświętne”, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Koordynatorowi do spraw dostępności w Urzędzie Gminy Poświętne.

§ 3. 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy


Sylwester Niznik

Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Poświętne

§ 1. 1. Postanowienia ogólne

1. Procedury określają sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Poświętne w celu zapewnienia dostępu alternatywnego osobom ze szczególnymi potrzebami – klientom Urzędu.

2. Każdy pracownik Urzędu Gminy Poświętne, niezależnie od niniejszych procedur, zobowiązany jest udzielić pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami, przebywającym na terenie Urzędu.

§ 2. 2.

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe środki, aby przezwyciężyć bariery, by uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

2. Urząd, który ze względów technicznych lub prawnych nie jest w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, zobowiązany jest zapewnić dostęp alternatywny.

3. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby,
- b) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
- c) wprowadzeniu takiej organizacji Urzędu, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Jeżeli Urząd nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, powinien umożliwić kontakt:

- telefoniczny,
- korespondencyjny,
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- za pomocą tłumacza języka migowego,
- za pomocą tłumacza przewodnika.

4. Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poświętne w zakładce Dostępność jest informacja o osobie odpowiedzialnej za organizację dostępu alternatywnego. Osobą tą jest **Sekretarz Gminy**, e-mail: sekretarz@ugposwietne.pl, tel. 25 752 03 90, 25 752 03 80 wewn. 15.

5. Koordynatorem ds. dostępności w Urzędzie Gminy Poświętne jest **Sekretarz Gminy**, e-mail: sekretarz@ugposwietne.pl, tel. 25 752 03 90, 25 752 03 80 wewn. 15.

6. Urząd na stronie internetowej BIP w zakładce Dostępność publikuje informację o sposobie zapewnienia dostępu alternatywnego dla dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej.

§ 3. 3. Dostęp alternatywny do treści cyfrowych

1. Osoby ze szczególnymi potrzebami w przypadku problemów z dostępnością cyfrową strony lub aplikacji mobilnej mogą skontaktować się z **Inspektorem ds. Informatyki**, e-mail: informatyk@ugposwietne.pl, tel. 25 752 03 90, 25 752 03 80 wewn. 29. Tą samą drogą mogą złożyć wniosek o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

2. Mogą zażądać udostępnienia informacji zamieszczonych

na stronach internetowych w formach alternatywnych, np. poprzez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać:

- dane osoby ze szczególnymi potrzebami,
- wskazanie, strony internetowej, aplikacji mobilnej lub dokumentu, którego wniosek dotyczy,
- sposób kontaktu,
- formę przekazania niedostępnej treści.

3. Urząd zrealizuje żądanie niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni. W przypadku, gdy dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Urząd niezwłocznie poinformuje wnioskodawcę o możliwym terminie realizacji żądania, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące.

§ 4. Dostęp alternatywny w zakresie informacyjno-komunikacyjnym

1. Osoby ze szczególnymi potrzebami w przypadku problemów z dostępnością informacyjno-komunikacyjną mogą skontaktować się z Sekretarzem Gminy, e-mail: sekretarz@ugposwietne.pl, 25 752 03 90, 25 752 03 80 wewn. 15.

2. Urząd nie zapewnia obsługi poprzez SMS, MMS, komunikatory internetowe oraz komunikację audiowizualną. Jednak można skontaktować się z Urzędem za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@ugposwietne.pl
- faksu pod numerem: 25 752 03 90, 25 752 03 80 wewn. 16.

3. W Urzędzie nie ma dostępu do usługi tłumacza on-line polskiego języka migowego. W przypadku chęci skorzystania z usługi tłumacza polskiego języka migowego (lub innego tłumacza), należy złożyć wniosek. Wzór wniosku znajduje się w Załączniku Nr 1 do niniejszego dokumentu.

4. Wniosek o zapewnienie usługi tłumacza polskiego języka migowego (lub innego) należy złożyć:

- a) co najmniej na 3 dni robocze przed wizytą w Urzędzie, z wyłączeniem sytuacji nagłych,
- b) w formie określonej przez Urząd (patrz Załącznik Nr 1), w sposób zapewniający dostępność.

5. W przypadku złożenia wniosku Urząd jest zobowiązany zapewnić usługę tłumacza w terminie wyznaczonym lub uzgodnionym. Jeżeli Urząd nie ma możliwości zapewnienia usługi tłumacza, wówczas:

- a) zawiadamia wnioskodawcę o tym i uzasadnia ten fakt,
- b) wyznacza możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje inną formę realizacji usługi.

6. Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poświętne w zakładce Dostępność zamieszczony jest wzór wniosku o zapewnienie tłumacza PJM (polskiego języka migowego), SJM (systemu języka migowego) oraz SKOBN

(sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych). Wniosek stanowi również Załącznik Nr 1 do niniejszego dokumentu. Wzór wniosku napisany jest w języku prostym. W przypadku podania numeru telefonu we wniosku, pracownik Urzędu skontaktuje się telefonicznie z wnioskodawcą. Wniosek można złożyć w formie elektronicznej lub osobiście w Urzędzie.

7. W budynku Urzędu Gminy Poświętne nie ma urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących (pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia). Osoby słabosłyszące mogą załatwić swoją sprawę pomieszczeniu (pok. nr 6).

8. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą zwrócić się do Urzędu z prośbą o udostępnienie wniosków w formie dostępnej dla tych osób (alfabet Braille'a, druk powiększony, dokument w formie elektronicznej).

9. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą przyjść do Urzędu z własnym tłumaczem lub własnym urządzeniem, które ułatwi załatwienie sprawy.

§ 5. Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym

1. W budynku Urzędu Gminy Poświętne ul. Krótka 1, 05 - 326 Poświętne nie ma windy, która umożliwia komunikację pionową w budynku. Jedynie możliwe jest przywołanie pracownika do osoby z ograniczoną mobilnością za pośrednictwem dzwonka znajdującego się przed wejściem do budynku Urzędu.

Pracownik obsługi pracujący na parterze budynku, kontaktuje się z osobą z ograniczoną mobilnością w celu rozpoznania charakteru sprawy i określenia właściwej komórki Urzędu do jej załatwienia oraz powiadamia pracownika właściwego merytorycznie do jej załatwienia. Właściwy pracownik podchodzi do osoby z ograniczoną mobilnością przed budynek Urzędu w celu obsługi klienta.

2. Obsługa klienta w Urzędzie jest zorganizowana w taki sposób, że wszystkie sprawy można załatwić na parterze budynku.

W przypadku, gdy sprawa wymaga interwencji urzędnika pracującego na wyższych kondygnacjach budynku, pracownik obsługi klienta wzywa wskazanego urzędnika w celu załatwienia sprawy.

3. W budynku Urzędu Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05 - 326 Poświętne nie została zapewniona dostępność w zakresie komunikacji pionowej i poziomej (wejście do budynku nie jest dostępne / w budynku brakuje windy). Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą skorzystać z Mobilnego urzędnika. Zasady Mobilnego urzędnika opisane są w Załączniku Nr 2 do niniejszego dokumentu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Poświętne.

§ 6. 6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie bieżące sprawy dotyczące braku dostępności Urzędu będą rozpatrywane na zasadach ogólnych wskazanych w § 1 i 2 niniejszej Procedury lub za pomocą wniosku o zapewnienie dostępności, który stanowi Załącznik Nr 3 do dokumentu .

Załącznik Nr 1. Wniosek o zapewnienie tłumacza języka migowego lub innego

dnia

Urząd Gminy Poświętne

Adres Urzędu: ul. Krótka 1, 05 -326 Poświętne

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB INNEGO

na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz.1824).

1. Imię i nazwisko:

2. Adres:

3. Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail):

4. Termin wizyty w Urzędzie (nie wcześniej niż 3 dni robocze od dnia wpływu wniosku do Urzędu):

.....

5. Wskaż metodę komunikowania się:

a) polski język migowy (PJM);

b) system językowo-migowy (SJM);

c) sposoby komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN).

6. Sprawa (napisz, co chcesz załatwić w Urzędzie):

.....

.....

.....

.....

Podpis

Załącznik Nr 2 do Procedury zapewnienia dostępu
alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami
w Urzędzie Gminy Poświętne

Załącznik Nr 2. Zasady korzystania z usługi Mobilny Urzędnik

Urząd Gminy Poświętne jest przyjazny mieszkańcom. Od dnia 1 lutego 2021 r. funkcjonuje w nim usługa „Mobilny urzędnik”, która ułatwi osobom w podeszłym wieku, osobom z niepełnosprawnościami lub innym osobom ze szczególnymi potrzebami załatwienie spraw w Urzędzie Gminy Poświętne. Dzięki usłudze „Mobilny urzędnik” osoby te będą mogły liczyć na pomoc urzędnika, który osobiście dotrze do ich miejsca zamieszkania na terenie Gminy.

Chęć skorzystania z pomocy „Mobilnego urzędnika” możesz zgłosić:

telefonicznie pod numerem: 25 752 03 80, 515 508 740.

wysyłając e-mail ze zgłoszeniem sprawy na adres: sekretariat@ugposwietne.pl

poprzez kontakt osobisty (np. asystent, sąsiad lub członek rodziny mogą zgłosić taką potrzebę na miejscu w Urzędzie).

W zgłoszeniu:

poinformuj o potrzebie skorzystania z usługi „Mobilny urzędnik”,

krótko wyjaśnij, czego dotyczy sprawa,

podaj numer telefonu do kontaktu.

Pracownik Urzędu Gminy Poświętne skontaktuje się z Tobą, aby ustalić sposób załatwienia sprawy i dogodny termin wizyty. Urzędnik dostarczy potrzebne dokumenty do Twojego domu i pomoże w ich wypełnieniu.

Koordinatorką usługi "Mobilny urzędnik" jest Sekretarz Gminy Poświętne. Możesz się z nią skontaktować pod numerem telefonu:

25 752 03 80, 515 508 740 lub poprzez adres e-mail: sekretarz@ugposwietne.pl

**Załącznik Nr 3. Wniosek o zapewnienie dostępności Architektonicznej i informacyjno –
komunikacyjnej**

Jeśli potrzebujesz pomocy w załatwieniu swojej sprawy – złóż ten wniosek

....., dnia

Urząd Gminy Poświętne

Adres Urzędu: ul. Krótka 1, 05 -326 Poświętne

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ LUB INFORMACYJNO -
KOMUNIKACYJNEJ¹**

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon lub e-mail:

Jeżeli składasz wniosek w imieniu innej osoby, wpisz poniżej swoje dane:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania

Telefon lub e-mail:

Proszę o zapewnienie dostępności w następującym zakresie:

DOSTĘP ARCHITEKTONICZNY:

Opisz brak dostępności:

.....
.....
.....

DOSTĘP INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNY:

Opisz brak dostępności:

.....
.....
.....

Wskaż / określ sposób zapewnienia dostępności:

.....
.....
.....

¹ Na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania

Telefon lub e-mail:

Proszę o zapewnienie dostępności w następującym zakresie:

DOSTĘP ARCHITEKTONICZNY:

Opisz brak dostępności:

.....
.....
.....

DOSTĘP INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNY:

Opisz brak dostępności:

.....
.....
.....

Wskaż / określ sposób zapewnienia dostępności:

.....
.....
.....
.....

Jak Urząd powinien się z Tobą skontaktować?

1. Telefonicznie (jeśli numer jest inny niż powyżej)
2. Adres pocztowy (jeśli adres jest inny niż powyżej):
3. Adres e-mail (jeśli adres jest inny niż powyżej):
4. Inna forma (jaka ?):

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz obowiązywanie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) , a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Gminy Poświętne reprezentowany przez Wójta Gminy Poświętne, mający siedzibę w ul. Krótka 1, 05 -326 Poświętne.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Poświętne. Jest nim Pan Jerzy Kieś, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: informatyk@ugposwietne.pl.

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu, adres e-mail).

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Ci prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych, które są przetwarzane na podstawie zgody, również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane przez Ciebie udostępnione nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Ciebie nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....

Podpis

