

**UCHWAŁA Nr XXVIII/242/2021
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), Rada Gminy Poświętne uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Poświętnem, który stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc:

- Uchwała Nr IV/21/2015 Rady Gminy Poświętne z dnia 7 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Poświętnem,
- Uchwała Nr V/30/2015 Rady Gminy Poświętne z dnia 27 lutego 2015 r. zmieniająca Uchwałę Nr IV/21/2015 Rady Gminy Poświętne z dnia 7 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Poświętnem.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Przewodniczący Rady


Andrzej Orych

REGULAMIN

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Poświętnem

I. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - zwanego dalej „PSZOK”.

2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Poświętne przy ul. Szkolnej 3, 05-326 Poświętne.

3. PSZOK jest czynny w każdy czwartek w godzinach 6⁰⁰ - 14⁰⁰ oraz w pierwszą sobotę każdego miesiąca w godzinach 8⁰⁰ - 10⁰⁰, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.

4. Nadzór oraz obsługę PSZOK sprawuje Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem.

5. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

6. Z PSZOK-u mają prawo korzystać mieszkańcy Gminy Poświętne objęci gminnym systemem zbiórki odpadów komunalnych, na zasadach określonych poniżej.

7. Odpady dostarczane do PSZOK przyjmowane są w ramach wnoszonej do Gminy Poświętne opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Poświętne.

8. Odpady do PSZOK przyjmowane są w ilościach nielimitowanych, które należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, magazynach bądź innych wyznaczonych miejscach.

9. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Zakładu Gospodarki Komunalnej.

10. Przed przyjęciem odpadów do PSZOK właściciel/mieszkaniec nieruchomości zobowiązany jest do podania swojego imienia i nazwiska oraz adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą. Ponadto odpady zostaną przyjęte od osoby dostarczającej odpady po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość (np. dowód osobisty, potwierdzenie dokonywania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

11. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości, składu oraz zabezpieczenia.

12. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów stanowiącego załącznik do Regulaminu PSZOK w Poświętnem.

13. Warunkiem przyjęcia odpadów wymienionych w punkcie II niniejszego Regulaminu do PSZOK jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- a) odpady muszą pochodzić z gospodarstw domowych nieruchomości zamieszkałych położonych w gminie Poświętne, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) ilość i rodzaj dostarczanych odpadów do PSZOK nie może wskazywać, iż pochodzą one z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności,
- c) odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zanieczyszczone oraz muszą być zebrane w sposób selektywny, z podziałem na rodzaje odpadów określone w punkcie II niniejszego Regulaminu.

14. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem i na własny koszt.

15. Przywiezione odpady do PSZOK należy własnoręcznie umieścić w odpowiednich kontenerach, magazynach bądź w innych wyznaczonych miejscach pod nadzorem pracownika PSZOK.

16. Za wyładunek odpadów komunalnych odpowiada dostarczający odpady komunalne.

17. Właściciel lub mieszkaniec nieruchomości zamieszkałej dostarczający odpady na PSZOK jest zobowiązany na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.

18. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane, nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

19. Właściciel lub mieszkaniec nieruchomości zamieszkałej podczas rozładunku odpadów komunalnych jest zobowiązany do utrzymania porządku na terenie PSZOK.

20. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykiety) umożliwiającą identyfikację odpadów w chwili przekazania.

21. Odpady budowlane i rozbiórkowe przekazywane są na własny koszt przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych wpisanemu do rejestru działalności regulowanej lub działającemu na podstawie zezwolenia na transport.

II. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK-u:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny np. sprzęt AGD i RTV: kompletne lodówki (z agregatami), telewizory, pralki, czajniki elektryczne, żelazka, odkurzacze, świetlówki i żarówki energooszczędne, odtwarzacze mp3, wiertarki, telefony komórkowe, drukarki i inne podobne sprzęty,
- b) zużyte opony – z samochodów osobowych, które nie są wykorzystywane do działalności gospodarczej, motocykli, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów, taczek, przyczep rolniczych,
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. stoły, krzesła, fotele, kanapy, szafy, tapczany, łóżka, pierzyny, dywany, wózki dziecięce, materace, rowery, zabawki dużych rozmiarów, okna i drzwi, rowery). Odpady te winny być opróżnione z zawartości i nie mogą zawierać innych odpadów,
- d) odpady niebezpieczne i chemikalia np. farby, kleje, lakiery, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin oraz opakowania po tych substancjach, termometry, środki czystości do łazienek i kuchni, dezodoranty, przepracowane i przeterminowane oleje z silników samochodowych,
- e) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- f) papier i tektura,
- g) odzież i tekstylia,
- h) metale, złom,
- i) szkło okienne, lustra – niepotłuczone,
- j) tworzywa sztuczne,
- k) styropian opakowaniowy dużych rozmiarów,
- l) popiół z palenisk domowych w okresie od 1 października do 30 kwietnia.

III. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane:

- a) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z działalności gospodarczej,
- b) odpady zawierające azbest, papę, smołę itp.,
- c) części samochodowe np. reflektory, szyby, zderzaki, tapicerka samochodowa itp.,
- d) przeterminowane i nieprzeterminowane leki,
- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) odpady w opakowaniach ciekących,

- g) odpady niezidentyfikowane,
- h) styropian budowlany,
- i) wełna mineralna,
- j) wszelkie odpady wskazujące na to iż pochodzą z działalności gospodarczej, a źródło wytworzenia jest inne niż gospodarstwo domowe.

IV. Zasady BHP, Przeciw Pożarowe i ochrony środowiska

1. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi
2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, przepisów BHP, PPOŻ i ochrony środowiska.

3. Na terenie PSZOK zabrania się:

- a) poruszania osób postronnych niezwiązanych z procedurą wyładunku odpadów,
- b) wchodzenia do kontenerów, magazynów bądź innych miejsc, w których deponowane są odpady,
- c) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu na terenie PSZOK,
- d) pozostawienia odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
- e) zabierania odpadów z terenu PSZOK,
- f) pozostawiania odpadów bez wiedzy i zgody pracownika PSZOK.

V. Postanowienia końcowe

1. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów każdorazowo:

- a) jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego Regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu człowieka,
- b) jeśli są one dostarczane w sposób niezgodny z regulaminem,
- c) jeśli stwierdzą, iż dostarczone odpady, których ilość, skład i charakter wskazują na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami. Na tę okoliczność sporządzony zostanie stosowny protokół odmowy przyjęcia,
- d) jeśli stwierdzono zanieczyszczenie/zmieszanie odpadów komunalnych,
- e) jeśli dostarczono odpady w niedozwolonym opakowaniu

2. W PSZOK prowadzona jest ewidencja nieruchomości, z których przekazywane są odpady.

3. Obsługa PSZOK ma obowiązek:

- a) uzyskać od właściciela lub mieszkańca nieruchomości zamieszkałej przekazującego odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów,
- b) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w części II.

4. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane

- a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
- b) uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

5. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Nadzorujący PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).

7. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK mogą być wnoszone pisemnie na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Szkolna 3, 05-326 Poświętne lub elektronicznie na adres e-mailowy: sekretariat.zgk@gminaposwietne.pl.

Reklamacja powinna zawierać, dane zgłaszającego, w tym niezbędne dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu), szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, miejsce i termin zdarzenia oraz, w przypadku reklamacji złożonej pisemnie, czytelny podpis osoby składającej reklamację.

Reklamacja, która nie będzie zawierała danych określonych w ust. 7 pkt V, nie zostanie rozpatrzona.

Prawidłowo złożona reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni. Składający reklamację zostanie powiadomiony o załatwieniu sprawy w formie pisemnej w przypadku złożenia skargi w formie pisemnej lub elektronicznie w przypadku złożenia skargi elektronicznie.

8. Osoby dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania). Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem przekazanych danych osobowych, jest Gmina Poświętne ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów przyjmowanych do PSZOK i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do punktu. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przekazania odpadów.

9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2021 r.

10. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Poświętne pod adresem www.poswietne.bip-e.pl.

VI. Informacje dodatkowe

1. Zużyte baterie i akumulatory należy wrzucać do odpowiednio oznakowanych pojemników znajdujących się w placówkach oświatowych, sklepach oraz w budynku urzędu gminy.

2. Przetерminowane leki należy przekazywać do specjalnie przeznaczonego do tego celu pojemnika znajdującego się na terenie punktu aptecznego w Poświętnem.

3. Duże opony z ciągników rolniczych w rozmiarze powyżej 24 należy zutylizować we własnym zakresie, czyli zgłosić się do firmy realizującej odbiór tego typu odpadów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Orych

Załącznik do Regulaminu Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych w Poświętnem

Formularz przyjęcia odpadów		Nr formularza.....
w dniu		
Przekazujący odpady		
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości		
Adres nieruchomości		
Rodzaj odpadów		Szacunkowa ilość odpadów
1.		
2.		
3.		
4.		
Odpady nie spełniające kryteriów przyjęcia do PSZOK		

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Orych

Uzasadnienie
DO UCHWAŁY Nr XXVIII/242/2021
RADY GMINY POŚWIĘTNE
z dnia 30 września 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Poświętnem**

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) Gmina zapewniając czystość i porządek na swoim terenie tworzy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Do prawidłowego funkcjonowania ww. Punktu konieczne jest określenie sposobu i zakresu świadczenia usług stanowiącego Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Poświętnem.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Andrzej Orych

