

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia trybu prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Poświętne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje.

§ 1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych, Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Poświętne oraz przyjęte przez Radę Gminy uchwały ustalające programy, strategie i inne działania organów gminy.

§ 2. Szczegółowy tryb prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Poświętne określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/148/2010 Rady Gminy Poświętne z dnia 28 października 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Orych

RADCA PRAWNY

Mariusz Kaim

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Poświętne

z dnia.....2021 r.

Szczegółowy tryb prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Poświętne

I. Projekt budżetu Gminy Poświętne sporządza się w co najmniej szczegółowości określonej w ustawie o finansach publicznych.

II. Wójt Gminy może określić wytyczne dla jednostek organizacyjnych gminy do terminów i zakresu opracowania materiałów planistycznych do sporządzenia projektu budżetu Projekt budżetu Gminy Poświętne.

III. Projekt budżetu Gminy Poświętne określa w szczególności:

1. Planowane kwoty dochodów budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, według ich źródeł, w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających, w tym:

a. planowane kwoty dochodów bieżących.

b. planowane kwoty dochodów majątkowych.

2. Planowane kwoty wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w tym podział na planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

a. Plan wydatków bieżących z wyodrębnieniem kwot na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
- dotacje na zadania bieżące;
- świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających.

3. Plan wydatków majątkowych w układzie działów i rozdziałów z wyszczególnieniem zadań majątkowych (inwestycji i zakupów inwestycyjnych, zakup i objęcie akcji i udziałów, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego), w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi

4. Plan dochodów i wydatków budżetu związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu gminy wynikającymi z odrębnych ustaw.

5. Plan dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;

6. Plan przychodów i rozchodów budżetu w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z planowanym wynikiem budżetu.

7. Plan dotacji udzielanych z budżetu gminy podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych z wyszczególnieniem rodzaju dotacji (podmiotowa, przedmiotowa, celowa)

IV. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się część opisową zawierającą w szczególności:

1. Uzasadnienie zawierające opis głównych założeń do projektu budżetu.

2. Uzasadnienie planowanych przychodów, rozchodów, dochodów, wydatków oraz planowanego wyniku budżetu.

3. Omówienie planowanego zakresu rzeczowego wydatków bieżących i majątkowych, z zaznaczeniem zadań realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego.

V. Projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Gminy Poświętne sporządza się i przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

VI. Komisje Rady Gminy Poświętne opiniują projekt uchwały budżetowej i przekazuje do Komisji Budżetu, Finansów, Inwestycji i Rozwoju, przy czym brak opinii, przyjmuje się, za opinię pozytywną.

VII. Komisja Rady Gminy posiadająca kompetencje w zakresie budżetu i finansów, przedstawia zbiorczą opinię na sesji Rady Gminy, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa.

VIII. Rada Gminy podejmuje uchwałę w terminie i trybie określonym w ustawie o finansach publicznych oraz regulaminie Rady Gminy Poświętne.

Uzasadnienie

DO UCHWAŁY Nr RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia trybu prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Poświętne

Projekt uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Poświętne został przygotowany stosownie do art. 234 ustawy o finansach publicznych. Zgodnie tym artykułem organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

Z uwagi fakt, że obowiązująca do tej pory uchwała Nr XXVI/148/2010 Rady Gminy Poświętne z dnia 28 października 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej odnosi się do stanu prawnego z 2010 roku.

Dotychczasowe zapisy wymagają dostosowania do obecnego stanu regulacji zawartych w ustawie o finansach publicznych, do zmian w sposobie, organizacji i trybu prac Rady oraz Komisji Rady Gminy Poświętne, wynikających ze zmian w statucie oraz regulaminie Rady Gminy Poświętne dokonywanych na przestrzeni lat.

