

**UCHWAŁA Nr XXII/194/2021**  
**RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego o nazwie "Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem"**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 14 i art. 16 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305), art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 712, 2020), Rada Gminy w Poświętnem uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Tworzy się z dniem 1 maja 2021 r. samorządowy zakład budżetowy o nazwie "Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem", zwany dalej: „Zakładem”.

2. Ustala się siedzibę Zakładu w Poświętnem, przy ul. Szkolnej 3, 05-326 Poświętne.

3. Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Gminy Poświętne w zakresie:

- 1) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 2) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych;
- 3) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) targowisk i hal targowych;
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 6) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi;
- 7) gospodarki odpadami.

4. Źródłem przychodów własnych Zakładu będą odpłatna działalność produkcyjno- usługowa, dotacje z Gminy Poświętne oraz inne źródła określone w Statucie Zakładu.

5. Terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat Zakładu do budżetu Gminy Poświętne określa Załącznik Nr 2.

6. Zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług wskazane są w Załączniku Nr 3.

7. Zakład otrzyma dotację z budżetu Gminy Poświętne na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), a także składniki majątkowe wskazane w Załączniku Nr 4.

**§ 2.** Nadaje się Statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Poświętnem w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Andrzej Grych

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 maja 2021 r.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Orych**



## **STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W POŚWIĘTNEM**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Poświętne (dalej zwaną: „Gminą”) działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2. Siedziba Zakładu mieści się w Poświętnem, przy ul. Szkolnej 3.

§ 3. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP, REGON, numerami telefonów.

§ 4. Zakład obejmuje swoją działalnością teren Gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zakres działalności Zakładu**

§ 5. 1. Zakład wykonuje w imieniu Gminy zadania własne Gminy, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności:

- a) zabezpieczenie właściwego stanu sanitarno-porządkowego administrowanych nieruchomości;
- b) dokonywanie przeglądów technicznych budynków, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
- c) typowanie budynków i lokali do modernizacji oraz prac remontowych;
- d) prowadzenie prac remontowych i modernizacyjnych we własnym zakresie oraz w systemie zleconym;
- e) prowadzenie dokumentacji technicznej i ksiąg obiektów;
- f) zawieranie umów najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy z osobami skierowanymi przez Wójta Gminy Poświętne;
- g) prowadzenie rozliczeń i windykacji należności czynszowych w tym za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, należności z tytułu wywozu nieczystości stałych, płynnych oraz dostawę innych mediów;
- h) przyjmowanie opłat czynszowych i innych należności;
- i) organizowanie przetargów związanych z prowadzoną działalnością;
- j) sprawowanie zarządu i administracji we wspólnotach mieszkaniowych, w których Gmina jest współwłaścicielem, a zarząd oraz administrowanie zostały powierzone Zakładowi w oparciu o przepisy ustawy o własności lokali lub kodeksu cywilnego;
- k) zarządzanie budynkami, terenem bazy oraz zaplecza bazy Zakładu;
- l) utrzymanie porządku i czystości, w tym: oczyszczania ulic, placów i terenów publicznych oraz dbanie o ich estetykę;
- m) zarządzanie targowiskiem gminnym;
- n) konserwacja i utrzymanie placów zabaw dla dzieci;
- o) utrzymanie i pielęgnacja zieleni gminnej i parkowej (niskiej i wysokiej);
- p) bieżące utrzymanie i konserwacja dróg gminnych, parkingów, utrzymanie i konserwacja rowów, wykaszanie poboczy;
- r) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;



- t) sprawowanie nadzoru nad realizowanymi przez Zakład gminnymi inwestycjami;
- u) prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę, w szczególności:
- zaopatrzenia w wodę gospodarstw domowych i innych niż gospodarstwa domowe odbiorców usług, w szczególności uzdatnianie przesyłanie wody do sieci oraz sprzedaż wody,
  - projektowanie, prowadzenie budowy, eksploatacja, konserwacja sieci wodociągowych oraz przyłączy wodociągowych, wykonywanie remontów istniejących ujęć wody, sieci wodociągowych,
  - dokonywanie rozliczeń i dochodzenie należności za pobraną wodę i prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie;
- w) wykonywania zadań z zakresu gospodarki odpadami;
- x) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Zakład może wykonywać ponadto inne zadania o charakterze użyteczności publicznej niewymienione w powyższym ustępie w ramach przedmiotu działalności Zakładu określonego w § 1 ust. 3 Uchwały Rady Gminy w Poświętnem.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Zakładu**

**§ 6.** Zakładem kieruje Kierownik. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje Wójt Gminy Poświętne, który w stosunku do Kierownika wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

**§ 7. 1.** Kierownik:

- 1) kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania;
- 3) zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania Zakładu;
- 4) wydaje, w granicach udzielonych pełnomocnictw: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia;
- 5) wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Zakładu;
- 6) jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i wykonuje w imieniu pracodawcy, wobec pracowników Zakładu czynności z zakresu prawa pracy.

2. Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Kierownika.

**§ 8.** Szczegółową strukturę wewnętrzną i podział czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Zakładu**

**§ 9. 1.** Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla samorządowych zakładów budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Gminy.

3. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi samorządowe zakłady budżetowe w tym zakresie przepisami.

**§ 10.** Źródłami przychodów własnych Zakładu są:

- 1) dotacje otrzymane z budżetu Gminy;
- 2) wpływy od osób fizycznych i prawnych;
- 3) wpływy ze świadczonych usług;

- 4) odsetki od środków na rachunku bankowym;
- 5) przychody z tytułu świadczonych usług związanych z działalnością administrowania i zarządzania nieruchomościami;
- 6) odsetki od środków własnych zgromadzonych na rachunku bankowym;
- 7) odsetki z tytułu nieterminowych opłat;
- 8) środki ze sprzedaży zbędnych składników majątkowych;
- 9) środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług;
- 10) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych krajowych i zagranicznych;
- 11) inne źródła przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

§ 11. Zakład posiada odrębne rachunki bankowe.

§ 12. 1. Zakład gospodaruje wydzielonym mieniem komunalnym Gminy.

2. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za efektywne i racjonalne gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji Zakładu oraz wykorzystywanie powierzonego mienia jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

## **Rozdział 5. Nadzór**

§ 13. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Poświętne jest uprawniony do wstrzymania wykonania decyzji Kierownika oraz zobowiązania kierownika do jej zmiany lub uchylecia w szczególności z następujących przyczyn:

- 1) naruszenia przepisów prawa;
- 2) gdy swoją działalnością powoduje on, że Zakład nie realizuje, bądź realizuje nieprawidłowo swoje zadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Urych



**Terminy i sposób ustalenia zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Poświętnem, zwanym dalej „Zakładem” do budżetu Gminy Poświętne oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu**

1. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek ze środków obrotowych Zakładu są przekazywane do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał - zaliczkowo, w terminie do 20 grudnia roku budżetowego.

2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi  $\frac{1}{4}$  planowanych wpłat do budżetu. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym, a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.

4. Faktyczny stan środków obrotowych Zakładu na koniec roku ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Andrzej Onych*



**Zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług**

1. Wysokość środków jakie zostaną przekazane do samorządowego zakładu budżetowego zostaje określona na podstawie przedstawionej przez zakład częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT 7 za dany okres rozliczeniowy.

2. Przekazaniu podlega jedynie kwota nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikająca z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT 7 przedstawionej przez zakład budżetowy.

3. Przekazanie środków wynikających z przedstawionego przez samorządowy zakład budżetowy rozliczenia nastąpi w ciągu 7 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Gminy zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.

4. W przypadku niewystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu na rachunek bankowy Gminy w scentralizowanej deklaracji VAT Gminy, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z częstkowej deklaracji VAT 7 przedstawionej przez samorządowy zakład budżetowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia scentralizowanej deklaracji VAT 7 w Urzędzie Skarbowym.

5. W przypadku wystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy w scentralizowanej deklaracji VAT 7 Gminy, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług przedstawionej przez zakład budżetowy nastąpi w ciągu 5 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Gminy zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.

6. W przypadku wszczęcia przez organy Krajowej Administracji Skarbowej kontroli rozliczenia podatku VAT, zwrot środków wynikający z częstkowej deklaracji VAT 7 przedstawionej przez zakład budżetowy nastąpi w terminie 5 dni od ostatecznego zakończenia kontroli, a w przypadku prowadzenia postępowania podatkowego czy sądowego, po ich ostatecznym zakończeniu.

7. W przypadku wszczęcia przez organy Krajowej Administracji Skarbowej postępowania podatkowego dotyczącego podatku VAT, zwrot środków wynikających z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług przedstawionej przez zakład budżetowy zostaje wstrzymany do czasu zakończenia postępowania tj. do czasu doręczenia decyzji kończącej postępowanie podatkowe pod warunkiem, że nie zostaną w niej wykazane nieprawidłowości w zakresie dotyczącym rozliczenia podatku VAT związanym z zakładem budżetowym.

W przypadku wykazania nieprawidłowości zwrot środków wynikających z rozliczenia przedstawionego przez zakład budżetowy :

a) nie wystąpi w przypadku nie uznania stanowiska gminy, w części dotyczącej tej nieprawidłowości;

b) nastąpi w terminie 5 dni od dnia doręczenia Gminie rozstrzygnięcia stosownych Organów w tej sprawie.

8. W razie wystąpienia konieczności sporządzenia korekt deklaracji VAT 7 w związku z rozliczeniem związanym z zakładem budżetowym zarówno spowodowanej wykrytymi nieprawidłowościami, błędami rachunkowymi lub z innych powodów:

a) zakład zobowiązany jest zwrócić na konto Gminy różnicę wynikającą ze skorygowanego rozliczenia w terminie 5 dni, w przypadku zmniejszenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikającej z częstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług zakładu budżetowego;

9. Dopuszcza się domknięcie wzajemnych rozrachunków między Gminą Poświętne a samorządowym zakładem budżetowym kolejnymi deklaracjami częstkowymi VAT 7.

- b) w przypadku zwiększenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, wynikającej z cząstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług zakładu budżetowego, Gmina zobowiązuje się przekazać różnicę nadwyżki zakładowi budżetowemu w terminie i na zasadach określonych w pkt 3 i 4;
- c) w przypadku gdy zwrot nadwyżki jeszcze nie nastąpił, Gmina dokonuje zwrotu nadwyżki wynikającej z korekty w terminie 5 dni od dnia złożenia właściwej korekty.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Andrzej Orych*



**Wykaz składników majątkowych przekazywanych  
Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Poświętnem**

<b>L.P.</b>	<b>SKŁADNIKI MAJĄTKU</b>
<b>1</b>	<b>Przyczepka samochodowa NEPTUN WWL 3095H.</b>
<b>2</b>	<b>Samochód osobowy SKODA FABIA HATCHBACK WWL 55Y8.</b>
<b>3</b>	<b>Samochód OPEL COMBO WWL 6162J.</b>
<b>4</b>	<b>Samochód RENAULT TRAFIC Kombi WWL JK81.</b>
<b>5</b>	<b>KOSA SPALINOWA.</b>
<b>6</b>	<b>KOSIARKA SPALINOWA STIHL.</b>
<b>7</b>	<b>PIŁA SPALINOWA MAKITA.</b>
<b>8</b>	<b>ODKURZACZ METABO.</b>
<b>9</b>	<b>ZAGĘSZCZARKA ZIPPER.</b>
<b>10</b>	<b>ZAGĘSZCZARKA ALTMANN.</b>

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Andrzej Orych*

**Uzasadnienie**  
**DO UCHWAŁY Nr XXIII194/2021**  
**RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego o nazwie "Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem"**

W myśl art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał dotyczących m.in. tworzenia jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Podstawy tworzenia i działania samorządowych zakładów budżetowych określają przepisy ustawy o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 712, 2020) oraz ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305).

W myśl powyższych przepisów, Rada Gminy Poświętne posiada kompetencję do utworzenia samorządowego zakładu budżetowego o nazwie "Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem" uchwalenia statutu zakładu tj. uregulowania jego zakresu działania i organizacji.

Wskazać należy, że zgodnie z art. 7 ustawy o gospodarce komunalnej, działalność samorządowego zakładu budżetowego nie może wykraczać poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Stosownie do art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, samorządowy zakład budżetowy odpłatnie wykonuje zadania, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych a podstawą gospodarki finansowej samorządowego zakładu

budżetowego jest roczny plan finansowy.

Określone w Statucie "Zakładu Gospodarki Komunalnej w Poświętnem" zadania, wchodzące w zakres działalności zakładu, są obecnie realizowane przez referaty Urzędu Gminy Poświętne, które zajmują się również innymi sprawami z zakresu administracji samorządowej.

Powyższe zadania związane z działalnością specjalistyczną, wymagają posiadania odpowiedniego sprzętu i wyposażenia jak również pracowników o odpowiedniej specjalności. Dotychczas, ze względu na brak możliwości technicznych, organizacyjnych i prawnych, realizację większości z wskazanych wyżej zadań Gmina Poświętne zmuszona była zlecać podmiotom zewnętrznym.

Decyzja o utworzeniu samorządowego zakładu budżetowego o nazwie "Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem" podyktowana jest względami ekonomicznymi, organizacyjnymi i praktycznymi. Są to m.in.:

1. realizacja większości zadań w oparciu o własne zasoby sprzętowe i kadrowe i związane z tym obniżenie kosztów gminy,
2. realizacja większości zadań na podstawie uchwały Rady, bez konieczności stosowania czasochłonnych procedur zamówień publicznych,
3. możliwość odzyskiwania podatku VAT od prowadzonych inwestycji i sprzedaży usług,

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały w sprawie: utworzenia samorządowego zakładu budżetowego o nazwie "Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem" jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Andrzej Drych*