

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2021**  
**WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 18 stycznia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Gminy Poświętne**

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Gminy Poświętne stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta, Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Poświętne.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 62/2019 Wójta Gminy Poświętne z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych poniżej 30 000 euro w Urzędzie Gminy Poświętne.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

  
Sylwester Niżnik

## REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 ZŁOTYCH NETTO W URZĘDZIE GMINY POŚWIĘTNE

### §1 Zasady ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019);
- 2) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne reprezentowaną przez Wójta Gminy Poświętne lub osoby przez niego upoważnione;
- 3) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) Zamówieniach - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 5) Cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 6) Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 7) Usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 8) Robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz.Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.<sup>6)</sup>), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

- 9) Szacowanie wartości zamówienia - podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Gminy Poświętne, zwany dalej Regulaminem stosuje się przy udzielaniu zamówień, których wartość szacunkowa w skali roku nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto.
3. Podstawą udzielania zamówień publicznych jest umieszczenie wydatku w planie finansowym danego roku budżetowego.
4. Przy udzielaniu zamówień objętych niniejszym regulaminem należy przestrzegać zasad:
- 1) zapewniających zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
  - 2) przejrzystości;
  - 3) proporcjonalności.
5. Zamówienia objęte niniejszym regulaminem przeprowadza się w sposób zapewniający najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
6. Realizacja zamówień odbywa się przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Poświętne, które są zobowiązane do zachowania należytej staranności przy szacowaniu wartości zamówienia, z uwzględnieniem zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania ich wartości w celu uniknięcia stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych.
7. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
8. Jeżeli zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas:
- 1) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;
  - 2) oznaczony:
    - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,

b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:

- 1) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji - w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;
- 2) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 - w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.

10. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi:

- 1) bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
- 2) ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
- 3) projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.

11. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712 i 1815);
- 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

12. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

13. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy dotyczące głównego przedmiotu zamówienia. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi i dostawy lub usługi i usługi społeczne oraz inne szczególne usługi - główny przedmiot zamówienia określa się przez ustalenie, która z szacowanych wartości danych usług lub dostaw jest wyższa.

14. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia dokonuje Skarbnik Gminy.

15. Wszystkie zamówienia, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto należy zarejestrować w Rejestrze zamówień publicznych prowadzonym przez pracownika ds. zamówień publicznych.

## §2

### Przygotowanie postępowania

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto odpowiada osoba przygotowująca zamówienie.

2. Przy udzieleniu zamówienia o wartości do 5 000 zł netto dotyczących rzeczy pozostających w powszechnej sieci sprzedaży można nie stosować przepisów niniejszego Regulaminu, po wcześniejszym zarejestrowaniu wniosku i uzyskaniu zgody od Wójta Gminy Poświętne lub osoby przez niego upoważnionej oraz potwierdzenia zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia przez Skarbnika Gminy na wniosku stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest jednorazowe zlecenie/zamówienie, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek.

2. Udzielenie zamówienia o wartości do 50 000 zł netto następuje na podstawie wniosku stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Udzielenie zamówienia o wartości powyżej 50 000 zł netto, a nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto przeprowadzane jest przez osobę ds. zamówień publicznych i następuje na wniosek stanowiący Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

4. Odstąpienie od zastosowania procedury wyboru wykonawcy na podstawie zasad określonych niniejszym Regulaminem może nastąpić w następujących przypadkach:

1) W przypadku zamówień do 5000 zł, dopuszcza się dokonanie uzasadnionego pilnego zakupu za zgodą ustną Wójta Gminy Poświętne i potwierdzeniem zakupu na wniosku Nr 5 do Regulaminu;

2) gdy wystąpiła pilna potrzeba udzielenia zamówienia, a Urząd Gminy Poświętne nie dysponuje czasem odpowiednim do przeprowadzenia tejże procedury, w szczególności w przypadku awarii, zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi lub mienia;

3) zamówienie będzie realizowane w formie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a jego wykonanie będzie uzależnione od szczególnych przymiotów osobistych wykonawcy np. specjalistycznej wiedzy;

4) w innych szczególnych wypadkach uzasadnionych charakterem zamówienia; i wymaga każdorazowo zgody wyrażonej przez Wójta Gminy Poświętne lub osoby przez niego upoważnionej, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu.

5. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, a w szczególności dotyczących finansów publicznych.

6. Zobowiązania powyżej 10 000 zł netto wymagają zawarcia pisemnej umowy.

### §3

#### Przeprowadzenie postępowania

1. W przypadku zamówień o wartości do 5 000 zł netto, po zarejestrowaniu i zatwierdzeniu wniosku osoba składająca wniosek dokonuje zakupu.
2. W przypadku zamówień o wartości do 50 000 zł netto, po zarejestrowaniu i zatwierdzeniu wniosku osoba prowadząca postępowanie wysyła zlecenie (wraz z istotnymi postanowieniami umowy, jeżeli wartość przekracza 10 000 zł) wykonawcy drogą pocztową, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. W przypadku zamówień o wartości powyżej 50 000 zł netto, a nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto, po zarejestrowaniu i zatwierdzeniu wniosku osoba ds. zamówień publicznych kieruje do Wykonawców "zaproszenie do złożenia oferty cenowej" wraz z istotnymi postanowieniami umowy/wzorem umowy (zaopiniowanym przez radcę prawnego) i wzorem formularza ofertowego.
4. Zaproszenie do złożenia oferty cenowej publikuje się według wyboru na BIPie Urzędu Gminy Poświętne lub przesyła do minimum 3 (trzech) Wykonawców za pomocą poczty elektronicznej, bądź jednocześnie.
5. W zaproszeniu, o którym mowa w pkt 3, wyznacza się termin do składania ofert - nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe od dnia przesłania lub opublikowania zaproszenia.
6. Oferty składa się w formie wskazanej w zaproszeniu.
7. Wszystkie oferty cenowe, które wpłyną do zamawiającego w wyznaczonym terminie, są otwierane w czasie i miejscu wskazanym w zaproszeniu.
8. Przewiduje się wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub wezwanie do wyjaśnień treści oferty, jeśli będzie to konieczne.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania oraz akceptacji przez Wójta Gminy Poświętne lub osoby upoważnionej przesyła się informację do wykonawców biorących udział w postępowaniu (poczta elektroniczna oraz publikuje na BIPie Urzędu Gminy Poświętne w przypadku zamieszczenia tam zaproszenia.
10. W przypadku wpłynięcia jednej oferty dopuszcza się jej rozpatrzenie i udzielenie zamówienia wykonawcy, jeżeli cena oferty nie odbiega od wartości rynkowych.
11. Z czynności wyboru oferty bądź unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 zł netto sporządza się protokół – Załącznik Nr 6.

## WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 5 000 ZŁ NETTO

1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....

2. Celowość udzielenia zamówienia:

.....  
.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia w złotych:

netto .....  
VAT % .....  
brutto .....

.....  
(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia (wypełnia osoba ds. zamówień publicznych):

- kod CPV.....

- Informacja o łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju w danym roku  
budżetowym.....

.....  
(data i podpis)

5. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia

Wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym .....

- źródło finansowania: budżet ....., Dział ....., Rozdział .....

§ ..... § ..... - rodzaj wydatku: .....

.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy)

2. Zatwierdzenie

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Poświętne  
lub osoby przez niego upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu postępowania  
przy udzielaniu zamówień publicznych  
o wartości nieprzekraczającej  
kwoty 130 000 złotych netto  
w Urzędzie Gminy Poświętne

Poświętne dnia .....

ZP.....

**Nazwa wykonawcy**

## ZLECE NIE / Z A M Ó W I E N I E

Niniejszym Gmina Poświętne zamawia wymienione w tabeli:

L. p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto za 1 szt. w zł.
1.		

Łączna wartość zamówienia: .....brutto

Realizacja usługi: .....

Zamówione usługę należy dostarczyć:

.....

Osoba z Urzędu Gminy do kontaktu: .....

tel. ....

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Poświętne  
lub osoby przez niego upoważnionej)



## WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 50 000 ZŁ NETTO

**CZĘŚĆ A** (wypełnia osoba wnosząca o udzielenie zamówienia):

1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....

2. Celowość udzielenia zamówienia:

.....  
.....

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

4. Wartość szacunkowa zamówienia w złotych:

netto .....  
VAT % .....  
brutto .....

5. Rodzaj zamówienia (roboty budowlane, usługi, dostawy) i sposób obliczenia wartości zamówienia (np. kosztorys inwestorski, analiza rynku, średnia z ofert itp.)

.....

6. Wymagany termin realizacji zamówienia:

.....

7. Proponowany wykonawca zamówienia i cena brutto zamówienia: .....

.....

8. Warunki płatności:

.....

(powyżej 10 000 zł Istotne Postanowienia Umowy/Wzór Umowy)

.....  
( data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

## CZĘŚĆ B

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia (*wypełnia osoba ds. zamówień publicznych*):

- kod CPV.....

- Informacja o łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju w danym roku budżetowym.....

.....  
(data i podpis)

2. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia

Wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym .....

- źródło finansowania: budżet ....., Dział ....., Rozdział .....

§ ..... § ..... - rodzaj wydatku: .....

.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy)

3. Zatwierdzenie

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Poświętne  
lub osoby przez niego upoważnionej)

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI POWYŻEJ 50 000 ZŁ  
NETTO, A NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 zł netto**

**CZĘŚĆ A** (wypełnia osoba wnosząca o udzielenie zamówienia):

1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....

2. Celowość udzielenia zamówienia:

.....  
.....

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

4. Wartość szacunkowa zamówienia w złotych:

brutto .....

VAT % .....

netto .....

5. Rodzaj zamówienia (*roboty budowlane, usługi, dostawy*) i sposób obliczenia wartości  
zamówienia (*np. kosztorys inwestorski, analiza rynku, średnia z ofert itp.*)

.....

6. Wartość szacunkową zamówienia ustalił/a ..... w dniu .....

7. Wymagany termin realizacji zamówienia: .....

8. Warunki płatności:

.....

(Istotne Postanowienia Umowy/Wzór Umowy)

.....  
(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

**CZĘŚĆ B**

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia (wypełnia osoba ds. zamówień publicznych):

- kod CPV.....

- Informacja o łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju w danym roku budżetowym

.....

2. W celu uzyskania najkorzystniejszej oferty zostaną przeprowadzone następujące czynności (zaznaczyć właściwe):

a) publikacja na okres ..... dni zaproszenia do złożenia oferty cenowej na BIPie Urzędu Gminy Poświętne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

b) Przesłanie zaproszenia do złożenia oferty cenowej do wybranych Wykonawców wg załączonej do wniosku listy.

.....  
(data i podpis)

3. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia

Wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym .....

- źródło finansowania: budżet ....., część ..... Dział ..... Rozdział .....  
§ ..... - rodzaj wydatku: .....

.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy)

4. Zatwierdzenie

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Poświętne  
lub osoby przez niego upoważnionej)

## WNIOSEK O ODSTĄPIENIE

**od stosowania procedur określonych w Regulaminie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Gminy Poświętne**

**CZĘŚĆ A** (wypełnia osoba wnosząca o udzielenie zamówienia):

1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....

2. Celowość udzielenia zamówienia:

.....  
.....

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

4. Wartość szacunkowa zamówienia w złotych:

brutto .....

VAT % .....

netto .....

5. Rodzaj zamówienia (*roboty budowlane, usługi, dostawy*) i sposób obliczenia wartości zamówienia (*np. kosztorys inwestorski, analiza rynku, średnia z ofert itp.*)

.....

6. Wartość szacunkową zamówienia ustalił/a ..... w dniu.....

7. Wymagany termin realizacji zamówienia: .....

8. Warunki płatności:

.....

(powyżej 10 000 zł Istotne Postanowienia Umowy/Wzór Umowy)

9. Uzasadnienie odstąpienia:

.....

.....  
(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

## CZĘŚĆ B

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia (wypełnia osoba ds. zamówień publicznych):

- kod CPV.....
- Informacja o łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju w danym roku budżetowym .....

.....  
(data i podpis)

2. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia

Wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym .....

- źródło finansowania: budżet ....., część ....., Dział ....., Rozdział .....

§ ..... - rodzaj wydatku: .....

.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy)

4. Zatwierdzenie

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Poświętne  
lub osoby przez niego upoważnionej)

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA  
zamówienia o wartości do 130 000 zł netto**

Zamawiający

Pełna nazwa Zamawiającego:

.....

Adres:

.....

1. Przedmiot zamówienia :

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: .....

.....

2) Wartość zamówienia

..... zł

Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... na podstawie (wskazać odpowiedni dokument) .....

3. Zaproszenie do złożenia ofert cenowej (zaznaczyć właściwe):

1) skierowano do:

.....

.....

.....

2) opublikowano na okres ..... dni zaproszenie do złożenia oferty cenowej na BIPie Urzędu Gminy Poświętne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

4. Najkorzystniejsza oferta

Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko Wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):

1) Oferta Wykonawcy:

.....

2) Cena brutto: .....

3) Uzasadnienie wyboru

.....

5. unieważnienie postępowania – uzasadnienie

.....

5. Sporządził: .....

6. Zatwierdzenie protokołu:

.....  
(data i podpis Wójta lub osoby  
przez niego upoważnionej)





## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	4/2021
Data dokumentu	2021-01-18
Organ wydający	Wójt Gminy Poświętne
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Gminy Poświętne
Identyfikator dokumentu	D1DC3592-B2D2-4546-922B-EAC78E5557B5

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-73541078
Numer seryjny	247D842A55FF348C73DBB01879834FF2
Osoba podpisująca	Sylwester Niżnik\; Gmina Poświętne
Instytucja	Gmina Poświętne
Miejscowość	Poświętne
Województwo	mazowieckie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-01-18 15:24:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL





## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	4/2021
Data dokumentu	2021-01-18
Organ wydający	Wójt Gminy Poświętne
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Gminy Poświętne
Identyfikator dokumentu	D1DC3592-B2D2-4546-922B-EAC78E5557B5

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-73541078
Numer seryjny	247D842A55FF348C73DBB01879834FF2
Osoba podpisująca	Sylwester Niżnik\; Gmina Poświętne
Instytucja	Gmina Poświętne
Miejscowość	Poświętne
Województwo	mazowieckie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-01-18 15:24:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL

