

Zarządzenie Nr 5/2011
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 18 kwietnia 2011 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Poświętnem

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 załącznika nr 1 Instrukcja Kancelaryjna do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) w związku art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Poświętnem wyznaczam **Panią Magdalenę Sępień**.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Jan Cymmerman

RADA GMINY
Józefo Włoszczyka-Orczałak