

WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE

z dnia *22 lutego* 2011 roku
**do organizowania i prowadzenia szkolenia obronnego
w Gminie Poświętne w 2011 r**

1. WSTĘP ;

1.1 Wytyczne Wójta Gminy Poświętne do organizowania szkolenia obronnego realizowanego w gminie w 2011 roku wydane zostały z uwzględnieniem przepisów § 2 , § 3 ust. 1 pkt. 2 pkt. 3, ust. 2 pkt 2 lit. a , § 5 pkt 4 , § 6 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r Nr 16 poz. 150 z późn. zm.) oraz „ Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 grudnia 2010 r do szkolenia obronnego realizowanego w 2011 roku przez Marszałka Województwa Mazowieckiego , starostów, wójtów , burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne .

Celem wydania wytycznych jest ;

- 1) Ocena realizacji procesu szkolenia obronnego w roku ubiegłym
- 2) Wyznaczenie celów i priorytetów szkoleniowych w Gminie Poświętne na rok 2011
- 3) Określenie sposobów realizacji szkolenia obronnego w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy i jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy z uwzględnieniem przedsięwzięć wskazanych przez Wojewodę Mazowieckiego i Starostę Powiatu Wołomińskiego

Szkolenie obronne obejmuje : Przygotowanie osób którym powierzono wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, zwanych dalej „ zadaniami obronnymi ” , a także osób uczestniczących w wykonywaniu tych zadań. Kształtowanie umiejętności współdziałania organów i jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne z odpowiednimi dowództwami i jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa do działania podczas podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny. Kształtowanie świadomości obronnej osób podlegających szkoleniu.

Szkolenie obronne na terenie gminy prowadzi się w celu nabycia umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych, oraz podniesienia kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, a także poznania zasad i procedur kierowania wykorzystaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

Szkolenie prowadzi się w formie zajęć teoretycznych i praktycznych oraz ćwiczeń w tym praktycznych treningów i gier , szkolenie prowadzone jest na terenie gminy , a także w innych wyznaczonych miejscach .

W szkoleniu obronnym uczestniczą : Wójt Gminy , Sekretarz Gminy , pracownicy administracji publicznej zatrudnieni w Urzędzie Gminy na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, pracownicy tych jednostek organizacyjnych zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością , lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych. Przedsiębiorcy wykonujący zadania obronne, a także wyznaczeni przez nich pracownicy, osoby, którym nadano przydziały organizacyjno - mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji, osoby zgłoszone do Wójta Gminy przez władze stowarzyszeń, związków zawodowych, samorządów zawodowych, organizacji, przedsiębiorców , pracodawców , i inne instytucje, etatowe lub doraźnie tworzone

zespoły funkcjonalne przeznaczone do wykonywania zadań obronnych , a także inne osoby skierowane przez organy władzy publicznej - za zgodą tych osób.

Do realizacji szkolenia obronnego prowadzonego w formie ćwiczeń włącza się etatowe lub doraźnie tworzone zespoły funkcjonalne przeznaczone do wykonywania zadań obronnych.

Organizatorem szkolenia obronnego jest Wójt Gminy w odniesieniu do szkolenia realizowanego w samorządzie terytorialnym gminy, prowadzonego w formie ; zajęć teoretycznych i praktycznych realizowanych w cyklu rocznym, oraz ćwiczeń terenowych, które przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata . W ramach posiadanych kompetencji, uprawnień i obowiązków Wójt Gminy : opracowuje i uzgadnia roczne plany szkolenia obronnego , opracowuje wieloletnie programy szkolenia obronnego, kwalifikuje osoby podlegające szkoleniu, zapewnia właściwe warunki do realizacji procesu szkolenia, prowadzi dokumentację szkoleniową , ustala tematy szkolenia, formy szkolenia, terminy i miejsca szkolenia.

Wójt Gminy ustala osoby prowadzące i kierujące zajęciami szkolenia obronnego, a także osoby kierujące wykonywaniem poszczególnych procedur szkoleniowych , oraz realizacją przedsięwzięć z zakresu zabezpieczenia szkolenia obronnego.

1.2 Niniejsze wytyczne uwzględniają postanowienia i doświadczenia wynikające z ;

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16 . poz. 150 z późn. zm.) ;
- b) Obowiązujących aktualnie regulacji prawnych w dziedzinie obronności ;
- c) Uregulowań prawnych zawartych w ustawach ustrojowych odnoszących się do zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej gminy w zakresie bezpieczeństwa ;
- d) Programu szkolenia obronnego Województwa Mazowieckiego na lata 2011 - 2016 ;
- e) Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dn. 30 grudnia 2010 do szkolenia obronnego realizowanego w 2011 roku przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;
- f) Planu Szkolenia Obronnego Województwa Mazowieckiego na 2011 rok ;
- g) Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa ;
- h) Zarządzenia Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 02 maja 2007 roku w sprawie przygotowania Stanowisk Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim ;
- i) Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 05 - 03 - 2009 roku w sprawie ustalenia zasad przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych przez starostów, wójtów , burmistrzów (prezydentów miast) ;
- j) Zarządzenia Nr 307 Wojewody Mazowieckiego z dnia 20 lipca 2010 r w sprawie planowania i realizacji w województwie mazowieckim zadań na potrzeby obronne państwa przez jednostki organizacyjne publicznej i niepublicznej służby zdrowia oraz jednostki samorządu terytorialnego ;
- k) Zarządzenia Nr 355 Wojewody Mazowieckiego z dnia 9 sierpnia 2010 r w sprawie wprowadzenia instrukcji opracowania planów przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz instrukcji dotyczącej planowania , organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) ;
- l) Własnych doświadczeń gminy Poświętne uzyskanych podczas realizowanych w latach poprzednich : ćwiczeń, kontroli, treningów i szkoleń a także doświadczeń pracowników publicznej administracji samorządowej oraz innych osób uczestniczących w szkoleniu obronnym ;

2. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

2.1 Celem głównym szkolenia obronnego w 2010 roku było :

CEL GŁÓWNY :

„ DOSKONALENIE PRZYGOTOWAŃ OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE W PODLEGŁYCH I NADZOROWANYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH DO DZIAŁANIA PODCZAS OSIĄGANIA WYŻSZYCH STANÓW GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA , UGRUNTOWYWANIE POZIOMU WIEDZY I UMIĘJETNOŚCI DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH ZAWARTYCH W PLANIE OPERACYJNEGO FUNKCJONOWANIA GMINY. SPRAWDZENIE POZIOMU PRZYGOTOWANIA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ URZĘDU GMINY DO UDZIAŁU W WOJEWÓDZKIM ĆWICZENIU OBRONNYM ”

Cele częściowe oraz pomocnicze obejmowały problematykę ;

- a) doskonalenia pracowników publicznej administracji samorządowej i osób wytypowanych do pełnienia stałego dyżuru w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy do wykonywania zadań wynikających z obowiązków organizatora Stałego Dyżuru i dyżurnego ;
- b) przygotowania pracowników publicznej administracji samorządowej oraz osób pełniących funkcje kierownicze w podległych i nadzorowanych , komórkach, podmiotach , instytucjach, stowarzyszeniach, i innych organizacjach do wykonywania zadań obronnych ;
- c) przygotowania pracowników administracji publicznej i innych osób prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych na terenie Gminy do współdziałania z Terenowymi Organami Administracji Wojskowej i Organami Administracji Publicznej na szczeblu powiatowym i wojewódzkim w zakresie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych, ze szczególnym uwzględnieniem AKAP, oraz problemów wynikających z nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny ;
- d) przygotowania osób bezpośrednio wykonujących zadania obronne na terenie Gminy do udziału w szkoleniu obronnym organizowanym w formie treningów , ćwiczeń i gier obronnych o zasięgu powiatowo - gminnym i wojewódzkim ;
- e) przygotowania osób pełniących funkcje kierownicze realizujących zadania obronne w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych do rozwiązywania problemów wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy ;
- f) doskonalenia praktycznych zasad i sposobów wypracowywania decyzji przez zespoły funkcjonalne wchodzące w skład ; Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy .

Bardzo istotnym przedsięwzięciem szkoleniowym był udział Gminy w dniach 5 i 6 października 2010 r. w zorganizowanym i przeprowadzonym przez Starostę Powiatu Wołomińskiego wieloszczeblowym ćwiczeniu obronnym , którego cele obejmowały tematykę Osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, Realizację wybranych przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Wykonywanie wybranych przedsięwzięć i procedur reagowania na sytuacje kryzysowe mogące wystąpić na terenie gminy ” .

2.2 Wnioski z realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkoleń ;

Proces szkolenia obronnego realizowany był zgodnie z planem i wg podziału na grupy szkoleniowe oraz w sposób zorganizowany, podczas jego realizacji w minionym roku w szkoleniu uczestniczyło nw. ilości osób w różnych formach szkolenia obronnego.

- w grupie Wójta Gminy - 1 osoba
- w grupie pracowników Urzędu Gminy wykonujących zadania obronne - 2 osoby

w grupie , A ' - osób pełniących funkcje kierownicze , radnych, sołtysów , przedsiębiorców , kierowników podmiotów i instytucji - 23 osoby

w grupie , B ' - pracowników administracji publicznej , nauczycieli , personelu , specjalistów , osób wytypowanych do pełnienia stałego dyżuru	- 13 osób
w grupie , C ' - osób zrzeszonych w Jednostkach OSP , funkcjonariuszy , pracowników Gm. OPS , osób ze składu Gm. Zespołu Zarządzania Kryzysowego	- 19 osób
w grupie , D ' - kurierzy AKAP	- 5 osób

RAZEM : w procesie szkolenia obronnego w roku 2010 na terenie gminy wzięło udział 63 osoby

Do realizacji na rok szkoleniowy 2011 z powodów organizacyjnych przeniesiono dwa tematy szkoleniowe odnoszące się do : Założeń i wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz do : Roli i miejsca stałego dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej

Przebieg procesu szkolenia obronnego w 2010 roku i udział osób przewidywanych do realizacji zadań obronnych w wieloszczeblowym Powiatowo - Gminnym ćwiczeniu obronnym wykazał dobre przygotowanie do kierowania i wykonywania zadaniami obronnymi (operacyjnymi) wynikającymi z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w sytuacjach : klęski żywiołowej , zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny . Osiągnięcie dobrego poziomu szkolenia pozwala na płynne przejście do realizacji procesu szkolenia obronnego zgodnie z kolejnym trzyletnim Programem Szkolenia Obronnego Gminy na lata 2011 - 2013 i skonstruowanym na tej podstawie Planem Szkolenia Obronnego Gminy na rok 2011 .

Zakładane w roku ubiegłym cele szkoleniowe zostały osiągnięte, a poziom przygotowania osób pełniących funkcje kierownicze, specjalistów, zespołów funkcjonalnych, oraz innych osób - zapewni bieżącą realizację zadań obronnych.

3. CELE SZKOLENIOWE NA 2011 ROK

Cele szkolenia obronnego w 2011 roku .

Głównym celem szkolenia obronnego w 2011 roku będzie :

„ DOSKONALENIE SPOSOBÓW I PROCEDUR OSIĄGANIA WYŻSZYCH STANÓW GOTOWOSCI OBRONNEJ PAŃSTWA PRZEZ ZESPOŁY FUNKCJONALNE GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA WÓJTA GMINY. ORGANIZOWANIE WSPÓŁDZIAŁANIA Z PODLEGŁYMI I NADZOROWANYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI W REALIZACJI ZADAŃ OPERACYJNYCH (OBRONNYCH) UJĘTYCH W PLANIE OPERACYJNEGO FUNKCJONOWANIA GMINY W WARUNKACH ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY ”

Główny cel szkoleniowy zamierza się osiągać poprzez realizację następujących celów częściowych :

1. Doskonalenie współdziałania zespołów funkcjonalnych Gł. SK . Wójta Gminy w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim na terenie gminy .
2. Doskonalenie w kierowaniu uruchamianiem i realizacją wybranych zadań obronnych (operacyjnych) ujętych w „ Planie Operacyjnego Funkcjonowania Gminy ”
3. Współdziałanie organów administracji samorządowej gminy z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi wytypowanymi do uruchomienia i przekazywania zadań operacyjnych (obronnych) w systemie stałych dyżurów Wojewody Mazowieckiego na terenie gminy . ze szczególnym uwzględnieniem współpracy cywilno - wojskowej i zadań realizowanych na korzyść SZ RP i wojsk sojusznicych .
4. Doskonalenie umiejętności osób w realizacji zadań wynikających z Instrukcji Stałego Dyżuru oraz w zakresie nakładania i wykonywania świadczeń na rzecz obrony , a także doskonalenie umiejętności w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z kierowaniem Akcją Kurierską Administracji Publicznej w ramach zajęć teoretycznych i treningów .

4. PROCES SZKOLENIA OBRONNEGO

- 4.1 Podczas organizacji procesu szkolenia obronnego główną uwagę zostanie skierowana na :
- podział osób którym powierzono wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony i osób uczestniczących w wykonywaniu tych zadań na grupy szkoleniowe ;
 - odpowiednio dobrane formy i tematy szkolenia w grupach szkoleniowych , z uwzględnieniem poziomu przygotowania osób do realizacji zadań obronnych ;
 - priorytety szkoleniowe wynikające z celów szkoleniowych przyjętych w sposób zgodny z opracowanym programem szkolenia obronnego w Gminie Poświętne na lata 2011 - 2013 ;
 - przewodzenie analiz i formułowanie wniosków z przebiegu szkolenia obronnego ;
 - zapoznaniu uczestników szkolenia obronnego z jego organizacją i tematyką wynikającą z opracowanego Planu Szkolenia Obronnego Gminy Poświętne na rok 2011 poprzez przekazanie kopii terminów i realizowanych przedsięwzięć szkoleniowych w 2011 roku ;
- 4.2 Dla potrzeb prawidłowej realizacji procesu szkolenia obronnego należy opracować następujące dokumenty formalno - prawne w komórce ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy :
- opracowanie (w latach parzystych) trzyletniego Programu Szkolenia Obronnego Gminy zgodnie z określonym wzorem przez WB i ZK Wojewody Mazowieckiego ;
 - wydanie wytycznych do szkolenia obronnego na rok 2011 ;
 - opracowanie Roczny Plan Szkolenia Obronnego Gminy na 2011 r zgodnie z koordynatami WB i ZK Wojewody Mazowieckiego ;
- 4.3 Roczny Plan Szkolenia Obronnego Gminy Poświętne należy uzgodnić z Wojewodą Mazowieckim poprzez Kierownika Oddziału Spraw Obronnych WB i ZK MUW w Warszawie zgodnie z Harmonogramem uzgodnień planów szkolenia obronnego jednostek samorządowych województwa mazowieckiego na 2011 rok
- 4.4 Główne cele szkoleniowe osiągać poprzez ;
- udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Mazowieckiego, zapoznając się z zasadami i procedurami dotyczącymi funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy ;
 - organizowanie własnych przedsięwzięć szkolenia obronnego w celu przygotowania zespołów osobowych (funkcjonalnych) i osób pełniących funkcje kierownicze w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Gminy, do : funkcjonowania w ramach Stałego Dyżuru , funkcjonowania na Głównym Stanowisku kierowania udziału w zajęciach praktycznych - gry, treningi, ćwiczenia udziału we współpracy cywilno wojskowej / CIMIC / z Terenowymi Organami Administracji Wojskowej ;
 - realizację szkolenia z zakresu wykonywania innych zadań obronnych oraz doskonalenie współpracy cywilno - wojskowej / CIMIC / z Terenowymi Organami Administracji Wojskowej / TOAW / ;
 - w procesie szkolenia obronnego na terenie Gminy , należy wykorzystywać następującą dokumentację stanowiącą podstawę działalności w zakresie szkolenia obronnego, wg określonych wzorów przez WB i ZK Wojewody Mazowieckiego ;

programu (trzyletniego) szkolenia obronnego
wytycznych (rocznych) do szkolenia obronnego
rocznego planu szkolenia obronnego
tematycznego planu szkolenia dla poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych
listy obecności uczestników szkolenia
podstawowych zasad, terminów, i ustalana organizacji ćwiczeń - zgodnie z Wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 05 - 03 - 2009 roku w sprawie ustalenia zasad przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych przez starostów, wójtów , burmistrzów (prezydentów miast)

4.5 Udział w ćwiczeniach wojewódzkich i powiatowo gminnych należy realizować poprzez wydzielenie „ Grup Operacyjnych ”, z uwzględnieniem :

- a) odpowiedniej wielkości sił i środków (Grupy Operacyjnej) zaangażowanych do ćwiczenia uwzględnionej zgodnie z założeniami określonymi przez „ Głównego Ćwiczącego ” ;
- b) zachowywania zasady priorytetu w zakresie kompleksowego zgrywania własnego systemu zarządzania kryzysowego i kierowania obronnością ;
- c) podczas udziału w ćwiczeniu stosować podstawowe terminy i zasady dotyczące ustalenia organizacji ćwiczeń i ich finansowania wynikające z Wytocznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 05 - 03 - 2009 roku w sprawie ustalenia zasad przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych przez starostów, wójtów , burmistrzów (prezydentów miast) ;

4.6 Dokumentację szkolenia obronnego przechowywać przez okres 5 lat i udostępniać do wglądu w ramach kontroli doraźnych, problemowych i kompleksowych .

5. PODZIAŁ OSÓB NA GRUPY SZKOLENIOWE oraz DIAGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO REALIZOWANEGO w 2011 r. NA TERENIE GMINY

5.1 Osoby , którym powierzono wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony - w grupach szkolenia , a także osoby uczestniczące w wykonywaniu tych zadań - określa Załącznik 1 do Wytocznych ;

5.2 „ Ramowy diagram szkolenia obronnego w 2011 roku i jego uczestników w grupach szkolenia obronnego określa Załącznik 2 do Wytocznych ;

Osobą odpowiedzialną za wykonanie wytycznych jest Inspektor ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Gminy Poświętne .

Wójt

Jan Zyherman

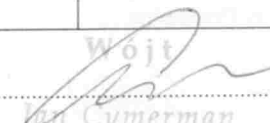
OPRACOWAŁ ;

Piotr STANISZEWSKI
Insp. ds. Obr. OC
i Zarządzania Kryzysowego
Gminy Poświętne

**RAMOWY DIAGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO
W 2011 ROKU I JEGO UCZESTNICZY W GRUPACH SZKOLENIA OBRONNEGO**
(Wyciąg z Planu Szkolenia Obronnego Gminy Poświętne na 2011 rok)

Nazwa zasadniczego zamierzenia szkolenia obronnego	KWARTAŁY ROKU (planowane termin szkolenia obronnego)				Osoby uczestniczące z Grupy szkoleniowej
	I	II	III	IV	
Szkolenia obronne organizowane przez Wojewodę Mazowieckiego		Maj			W - d
			Wrzesień		P - 2 d
<u>ZAJĘCIA TEORETYCZNE 3 X 45 minut :</u> 1. Planowanie szkolenia obronnego 2. Organy administracji w podsystemie pozamilitarnym 3. Stały Dyżur podczas podwyższania gotowości obronnej państwa <u>TRENING 1 x 45 minut :</u> 1. Organy administracji publicznej i ich rola w doręczaniu kart powołania do czynnej służby wojskowej.	marzec				Gr. - A Gr. - B Gr. - D
<u>ZAJĘCIA TEORETYCZNE 3 x 45 minut :</u> 1. Obowiązki osób pełniących stały dyżur 2. Nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych 3. Miejsce i rola publicznej i niepublicznej służby zdrowia w przygotowaniach obronnych <u>TRENING 2 X 45 minut :</u> Przekazywanie decyzji i zadań w ramach stałego dyżuru . Organizowanie ewakuacji <u>POSIEDZENIE 1 x 45 minut</u> <u>Gm. Zespołu Zarządzania Kryzysowego</u> Sprawozdanie z realizacji zadań ochrony p. pożarowej , bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy		Czerwiec			Gr. - A, Gr. - B Gr. - A, Gr. - B Radni Gminy Gr. A, B, C
<u>ZAJĘCIA TEORETYCZNE 3 x 45 minut</u> 1. Bezpieczeństwo teleinformatyczne 2. Ochrona informacji niejawnych 3. Reagowanie kryzysowe w aspekcie Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego			Wrzesień		Gr. A, B, C
<u>ZAJĘCIA TEORETYCZNE 1 X 45 m</u> 1. Zmiany struktury UG w czasie OWSGB <u>TRENING 2 x 45 minut</u> 1. Przeformowanie w zespoły funkcjonalne , 2. Prowadzenie dokumentacji Stałego Dyżuru <u>POSIEDZENIE</u> <u>Gm. Zespołu Zarządzania Kryzysowego</u> a w tym ; uwarunkowania bezpieczeństwa RP System obrony RP				Listopad wg ustalonego o terminu	Gr. A, B Radni Gminy Gr. A, B, C

OPRACOWAŁ ;
Piotr STANISZEWSKI
Insp. ds. Obr. OC i Zarządzania Kryzysowego
Gminy Poświętne

Wójt

Jan Cymerman

**OSOBY KTÓRYM POWIERZONO WYKONYWANIE ZADAŃ W RAMACH
POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY - W GRUPACH SZKOLENIA , A TAKŻE
OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU TYCH ZADAŃ**

Lp.	Nazwa Grupy Szkoleniowej	Osoby którym powierzono wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony - w grupach szkolenia , a także osoby uczestniczące w wykonywaniu tych zadań	Uwagi
1.	W - d	Wójt Gminy Poświętne	wg wykazu grup szkoleniowych województwa mazowieckiego
2.	P- 2 d	Pracownicy jednostek organizacyjnych zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością	wg wykazu grup szkoleniowych województwa mazowieckiego
3.	„ A ”	Osoby pełniące funkcje kierownicze w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy , sołtysi , radni , kierownicy podmiotów i instytucji	
4.	„ B ”	Osoby wytypowane do Stałego Dyżuru : pracownicy administracji publicznej , nauczyciele , specjaliści , kierownicy , personel medyczny , pracownicy jednostek organizacyjnych podmiotów i instytucji	Wykaz grup szkoleniowych na potrzeby szkolenia obronnego organizowanego w gminie
5.	„ C ”	Osoby ze składu Gm. Zespołu Zarządzania Kryzysowego osoby zrzeszone w OSP , funkcjonariusze , osoby posiadające przydziały organizacyjno mobilizacyjne , inne osoby w tym zaproszone	
6.	„ D ”	Kurierzy Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej	

OPRACOWAŁ ;

Piotr STANISZEWSKI
Insp. ds. Obr. OC
i Zarządzania Kryzysowego
Gminy Poświętne

Wójt
Jan Chmielowski