

**ZARZĄDZENIE Nr 63/2020**  
**WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 14 października 2020 r.

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Poświętne środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży roboczej oraz wypłaty ekwiwalentów za odzież i obuwie robocze i pranie odzieży roboczej.**

Na podstawie art. 233 oraz art. 237<sup>6</sup>, 237<sup>7</sup> i 237<sup>9</sup> Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

**I. Przepisy ogólne.**

§ 1. 1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Poświętne zapewnia się nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, jak również dostarcza się pracownikom nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach, jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwo i higienę pracy.

2. Pracodawca dostarcza odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy Poświętne, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska oraz jest zobowiązany przeszkolić go w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.

2. Przełożony informuje nowozatrudnionych pracowników w trakcie instruktażu stanowiskowego o przysługujących mu rodzajach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higienicznych.

3. Pracownicy nabywają uprawnienie do wyposażenia w odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy na podstawie umowy o pracę.

§ 3. Pracodawca zapewnia podległym pracownikom środki czystości takie jak mydło toaletowe, ręczniki i inne niezbędne środki w codziennym miejscu użytkowania przez pracownika w czasie jego pracy

**II. Zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.**

§ 4. 1. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze, do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§ 5. 1. Pracodawca w porozumieniu z przedstawicielem pracowników może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą, własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

3. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

§ 6. Z tytułu nieobecności w pracy, za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego dokonuje się proporcjonalnego potrącenia z przysługującego pracownikowi ekwiwalentu. Jeżeli pracownik, niezależnie od przyczyny (za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego) przepracował mniej niż pół miesiąca ekwiwalent za pranie odzieży roboczej nie przysługuje.

§ 7. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracodawca jest obowiązany wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabeli. Jeżeli strata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tę może pracodawca obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

§ 8. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić pobraną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej lub równowartość tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.

§ 9. Postanowienia § 8 nie mają zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie :

- 1) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm,
- 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- 3) śmierci pracownika.

§ 10. Pracodawca prowadzi dokumentację dotyczącą gospodarki odzieżą roboczą, obuwiem i środkami ochrony indywidualnej w formie kartoteki imiennej, Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### III. Konserwacja i zwrot używanych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 11. 1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzieloną mu odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkazanie.

3. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, za jego zgodą, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika, zgodnie z tabelą ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Pracownik składa oświadczenie o wyrażeniu zgody oraz wysokości poniesionych kosztów wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Ekwiwalent jest płatny kwartalnie na koniec kwartału, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### IV. Postanowienia końcowe.

§ 12. Okresy używalności przedmiotów określonych w tabeli norm liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Sylwester Niżnik

4	Sprzątaczką	Fartuch roboczy – 1 szt. Obuwie profilaktyczne – 1 para	12 mc-y 12 mc-y	2. Półmaska filtrująca 1. Rękawice ochronne ogólnego przeznaczenia 2. Rękawice gumowe	d.z. d.z. d.z.				

Oznaczenia:

1) Kpl. – komplet

2) d.z. – do zużycia

o.z. – okres zimowy (od 1 listopada do 31 marca)

## TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

lp	Stanowisko pracy	Niezbędna odzież i obuwie robocze	Okres używalności	Środki ochrony	Okres używalności
1	Pracownik gospodarczy	<p>Ubranie robocze letnie - 2 kpl  Koszula flanelowa – 2 szt.  Koszulka bawełniana – 2 szt.  Czapka letnia – 1 szt.  Trzewiki robocze – 1 para  Kurtka zimowa – 1 szt.  Czapka ocieplana – 1 szt.  Buty zimowe – 1 para  Płaszcz przeciwdeszczowy wg. potrzeb  Buty gumowe wg. potrzeb – 1 para</p>	<p>12 mc-y  12 mc-y  12 mc-y  12 mc-y  12 mc-y  2 lata o.z.  d.z.  3 lata o.z.  d.z.  d.z.</p>	<p>1. Rękawice ochronne ogólnego przeznaczenia  2. Kamizelka ostrzegawcza  3. ochronniki słuchu  4. okulary lub gogle ochronne    Do realizowanych zadań</p>	<p>d.z.  d.z.  d.z.  d.z.</p>
2	Dyspozytor/ konserwator SUW	<p>Ubranie robocze letnie - 2 kpl  Koszula flanelowa – 2 szt.  Koszulka bawełniana – 2 szt.  Czapka letnia – 1 szt.  Trzewiki robocze – 1 para  Kurtka zimowa – 1 szt.  Czapka ocieplana – 1 szt.  Buty zimowe – 1 para  Płaszcz przeciwdeszczowy wg. potrzeb  Buty gumowe wg. potrzeb – 1 para</p>	<p>12 mc-y  12 mc-y  12 mc-y  12 mc-y  12 mc-y  2 lata o.z.  d.z.  3 lata o.z.  d.z.  d.z.</p>	<p>1. Rękawice ochronne ogólnego przeznaczenia  2. Rękawice ochronne odporne na działanie chemikaliów  3. okulary ochronne  4. maska lub półmaska filtrująca  5. Kamizelka ostrzegawcza  6. Ochronniki słuchu  7. fartuch kwasoodporny    Do realizowanych zadań</p>	<p>d.z.  d.z.  d.z.  d.z.  d.z.  d.z.</p>
3	Archiwista	Fartuch – 1 szt.	18 mc-y	1. Rękawice ochronne ogólnego przeznaczenia	d.z.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 63/2020

Wójta Gminy Poświętne

z dnia 14 października 2020 r.

**TABELA EKWIWALENTU ZA PRANIE I KONSERWACJĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ**

Lp.	Stanowisko	Wysokość ekwiwalentu w zł/ kwartał
1	Pracownik gospodarczy	30,00 zł
2	Dyspozytor/konserwator SUW	30,00 zł
3	Archiwista	10,00 zł
4	Sprzątaczką	21,00 zł



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 63/2020

Wójta Gminy Poświętne  
z dnia 14 października 2020 r.

Poświętne, dnia.....

.....

Nazwisko i imię

.....

stanowisko

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

- wyrażam zgodę na dokonywanie konserwacji i pranie przydzielonej mi odzieży roboczej.
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w wysokości ..... zł. wypłacany kwartalnie pokrywa ponoszone przeze mnie koszty prania odzieży roboczej.

.....

(Czytelny podpis pracownika)

**WÓJT**  
  
**Sylwester Niznik**

