

**UCHWAŁA Nr .....  
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poświętne i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poświętne i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania ulg.

**§ 2. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Poświętne i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzone w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłacił w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwszego terminu zapłaty.

**§ 3. 1.** Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust.1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poświętne i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379, poz. 5 z 28.12.2006 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337, poz. 35 z 21.12.2007 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193, poz. 6 z 25.07.2007 r.).

2. Podmiot który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) sprawozdań finansowych za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 3) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w ciągu danego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie;
- 3) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244, poz. 2 z 01.10.2004 r.);
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON I NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. UE L 214, poz. 3 z 09.08.2008 r.);
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998r., Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.);
- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r., Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

§ 4. 1. Przepisy § 2 oraz § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poświętne i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2 oraz § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Poświętne i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy, oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Jeśli wśród tych zobowiązań są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać w przypadkach określonych w par. 6 ust. 1 pkt 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poświętne i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379, poz.5 z 28.12.2006 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337, poz. 35 z 21.12.2007 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybolóstwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybolóstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193, poz.6 z 25.07.2007 r.);

4. Przepisy § 6 ust. 1 oraz ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poświętne i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. 1. Do umarzania, odroczenia terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Poświętne.

2. Wójt Gminy Poświętne w ramach kompetencji może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych do umarzania, odroczenia terminów lub rozkładania na raty spłat należności o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 8. 1. Umorzenie w całości lub w części należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie jednostronnego oświadczenia woli, umowy lub porozumienia.

2. Oświadczenie, umowę lub porozumienie o których mowa w ust.1 przygotowują merytorycznie właściwi kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Poświętne, do których zakresu działania należy prowadzenie spraw będących przedmiotem udzielonej ulgi, po uprzedniej analizie dokumentów stanowiących podstawę do zastosowania ulg o których mowa w niniejszej uchwale.

3. W przypadkach określonych w § 7 ust.2 stosuje się odpowiednio zasady określone w ust.1 i 2.

§ 9. Odstępuje się od pobierania odsetek za zwłokę od nieterminowych wpłat, jeżeli wysokość naliczonych odsetek jest niższa bądź równa kwocie 10 złotych, naliczonej od pojedynczej należności.

§ 10. 1. Osoby o których mowa w § 8 ust. 2 oraz w § 7 ust.2 przedkładają Wójtowi Gminy Poświętne sprawozdanie dotyczące zakresu ulg udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą w terminach:

- 1) za pierwsze półrocze do dnia 31 lipca bieżącego roku kalendarzowego;
- 2) za cały rok do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

2. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w Poświętnem sprawozdanie dotyczące zakresu ulg udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą w terminach:

- 1) na pierwsze półrocze w terminie składania Radzie Gminy w Poświętnem informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze;
  - 2) za cały rok w terminie składania Radzie Gminy w Poświętnem sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.
3. Dane w sprawozdaniu o którym mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco od początku roku.
  4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Orych**

RADCA PRAWNY  
  
Mariusz Kaim



