

**ZARZĄDZENIE Nr 38/2020**  
**WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 6 lipca 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Poświętne w przedmiocie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Poświętne**

Na podstawie art. 30, art. 35 ust. 1 oraz art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713), w związku z uchwałą nr XIV/127/2020 Rady Gminy Poświętne z dnia 7 maja 2020r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Poświętne w przedmiocie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Poświętne (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020r. poz. 6760) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Poświętne w przedmiocie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Poświętne.

**§ 2. 1.** Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w formie przedłożenia mieszkańcom Gminy Poświętne projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Poświętne. Projekt uchwały zostanie wyłożony na okres **21 dni** w Biurze Rady Gminy (Urząd Gminy w Poświętnem, pok. 28) a także zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz udostępniony u sołtysów Sołectw Gminy Poświętne.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie **od dnia 17.07.2020r. do dnia 06.08 2020r.**

3. Opinie do projektu uchwały należy składać pisemnie w Biurze Rady Gminy w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 w godzinach pracy urzędu lub przysyłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Poświętnem, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, a także poczty elektronicznej na adres: rada@ugposwietne.pl.

4. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poświętne.

5. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji zostanie wywieszona na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Poświętnem oraz Sołectw Gminy Poświętne, a także zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poświętne.

**§ 3.** Projekt uchwały, o którym mowa w § 2 ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wzór opinii, o którym mowa w § 2 ust. 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Treść informacji, o której mowa w § 2 ust. 5, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
  
Sylwester Niznik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 38/2020

Wójta Gminy Poświętne

z dnia 6 lipca 2020 r.

**UCHWAŁA NR.....**  
**RADY GMINY POŚWIĘTNE**  
**z dnia .....**  
**w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Poświętne**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw w Gminie Poświętne stanowiące Załączniki od 1-28 niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/32/2003 Rady Gminy Poświętne z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w Gminie Poświętne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Orych**

  
WÓJT  
Sylwester Niżnik

Załącznik Nr .... do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Poświętne  
z dnia ..... r.

## STATUT SOŁECTWA .....

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa .....,  
w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
  - 2) zadania Sołectwa i sposób ich realizacji;
  - 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
  - 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 5) zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 6) nadzór i kontrole nad działalnością organów Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;
  - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa .....
  - 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo .....
  - 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;
  - 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) uchwały ..... Rady Gminy Poświętne z dnia ..... w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Poświętne .....
  - 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo ..... jest jednostką pomocniczą Gminy Poświętne, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar działania sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo..... jest jednostką pomocniczą Gminy Poświętne.

2. Sołectwo ..... zajmuje obszar ..... ha. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

### **Rozdział 3.** **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałania z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 4.** **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy;

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub nowo wybranego członka Rady Sołeckiej lub nowo wybranej całej Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonują obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia środków pieniężnych przekazanych Sołectwu w budżecie Gminy;
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt. 2 w ustalonym zakresie, z wyjątkiem środków funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy Poświętne w sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. W przypadku, gdy Prowadzący Zebranie poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego to prawo.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust.5, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na pisemny wniosek przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek organów Gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem.

5. Zebranie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta:

- 1) jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 Sołtys w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku nie zwołał Zebrania Wiejskiego;
- 2) W przypadku braku Sołtysa lub uchylania się Sołtysa od wykonywania swoich obowiązków.

6. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego zwołanego bezpośrednio przez Wójta w przypadkach określonych w ust. 5 pkt 1 lub pkt 2, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed Zebraniem.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. W sprawach wyboru członków organów Sołectwa, głosowanie odbywa się tajnie.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę gości uczestniczących w obradach Zebrania Wiejskiego spoza Sołectwa.

9. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołectwem.

**§ 11. 1.** Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) wnioskowanie o realizację potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy Poświętne;
- 9) składanie informacji o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Sołtysów.

2. Sołtys ma prawo do:

- 1) udziału w sesjach Rady Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 2) diet lub zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy;
- 3) otrzymywania informacji o podejmowanych działaniach Gminy na terenie Sołectwa.

3. Sołtys z tytułu pełnionej funkcji może otrzymywać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonanie określonych zadań.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim, na którym ma być dokonywany wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa;
- 2) inicjowanie działań rozwiązujących problemy Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) inicjowanie i pomoc w organizacji wydarzeń sołeckich.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, nie później niż trzy miesiące od daty wyboru Rady Gminy. Wybory odbywają się w okresie dziewięciu miesięcy od wyborów Rady Gminy.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w porozumieniu z ustępującym Sołtysem.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 3, zawierające termin i miejsce Zebrania Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą wyborów.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) Otwarcie Zebrania Wiejskiego;
- 2) Wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego;
- 3) Wybór protokolanta;
- 4) Wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) Wybór Sołtysa;
- 6) Ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 7) Wybór Rady Sołeckiej;
- 8) Wolne wnioski i zapytania;
- 9) Zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, która zarządza wybór przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

7. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 3, wybiera Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania oddzielnie na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14. 1.** Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Techniczno - organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 15.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.

**§ 16. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) Sporządzenia kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 3) Przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) Sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) Ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

§ 18. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „X” obok słowa „TAK”.

2. Postawienie znaku „X” obok słowa „NIE” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” obok obu słów albo nie postawienie żadnego znaku „X” powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

5. Jeżeli liczba głosów „NIE” przewyższa liczbę głosów „TAK”, oznacza to niedokonanie wyboru Sołtysa.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” obok nazwiska, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:



1) Wójt;

2) grupa przynajmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z uzasadnieniem o odwołanie kierowany jest do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

5. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania jawnego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

8. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

9. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w czasie z pełnionych funkcji.

10. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;

3) odwołania przez upływem kadencji;

4) śmierci.

11. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, z przyczyn określonych w ust.10 Wójt stwierdza zarządzeniem, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy § 16 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

13. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

14. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim zwołanym w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 10, Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub poprzez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 22. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy.

2. Inicjatywę w zakresie zmian Statutu posiada Rada Gminy, Wójt oraz Zebranie Wiejskie.

3. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

4. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Poświętne.

  
WÓJT  
Sylwester Niznik

**Uzasadnienie**  
**DO UCHWAŁY NR .....**  
**RADY GMINY POŚWIĘTNE**  
z dnia ..... 2020 r.  
**w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw**  
**w Gminie Poświętne**

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 130) wprowadziła pięcioletnią kadencję dla rady gminy i wójta, dlatego zasadne jest również wydłużenie kadencji dla sołtysów i rad sołeckich na 5 lat.

Ponadto należało uaktualnić wykaz sołectw Gminy Poświętne oraz wprowadzić przepisy regulujące pracę sołtysów i rad sołeckich, dostosowując je do obecnie obowiązującego prawa.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

  
**WÓJT**  
**Sylwester Niżnik**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
.....  
(adres)

**Wójt Gminy Poświętne**

**ul. Krótka 1**

**05-326 Poświętne**

W nawiązaniu do konsultacji z mieszkańcami Gminy Poświętne, prowadzonymi w celu wprowadzenia zmian w Statutach Sołectw Gminy Poświętne:

Pozytywnie opiniuję propozycje zmian w Statucie Sołectwa ..... Gminy Poświętne.\*

Negatywnie opiniuję propozycje zmian w Statucie Sołectwa ..... Gminy Poświętne.\*

Jednocześnie proponuję następujące zapisy: .....

.....

.....

.....

.....  
(podpis)

\*zaznaczyć właściwe

  
**WÓJT**  
**Sylwester Niżnik**

## INFORMACJA O KONSULTACJACH Z MIESZKAŃCAMI GMINY POŚWIĘTNE

Na podstawie Zarządzenia nr 38/2020 Wójta Gminy Poświętne z dnia 6 lipca 2020r. informuję o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Poświętne.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Poświętne zostanie wyłożony do publicznego wglądu w Biurze Rady Gminy (Urząd Gminy w Poświętnem, pok. 28) oraz u sołtysów Sołectw Gminy Poświętne. Dostępny będzie również w Biuletynie Informacji publicznej Urzędu Gminy Poświętne pod adresem: <https://poswietne.bip-e.pl/pos/projekty-dokumentow-do>.

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od **dnia 17 lipca 2020r. do dnia 06 sierpnia 2020r.**

Opinie do projektu uchwały według załączonego formularza należy składać pisemnie w Biurze Rady Gminy w godzinach pracy urzędu lub przesyłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Poświętnem, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, a także poczty elektronicznej na adres: [rada@ugposwietne.pl](mailto:rada@ugposwietne.pl).

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Poświętne stanowi załącznik do niniejszej informacji.

**WÓJTA**  
  
**Sylwester Niżnik**

