

**ZARZĄDZENIE Nr 62/2019**  
**WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 23 września 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu  
zamówień publicznych poniżej 30 000 euro w Urzędzie Gminy Poświętne**

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019, poz. 1622) oraz art. 18 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz.1655), zarządza się co następuje:

**§ 1. Wprowadzam Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych poniżej 30 000 euro w Urzędzie Gminy Poświętne** stanowiący załącznik do Zarządzania.

**§ 2.** Wykonanie powierzam Zastępcy Wójta, Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

  
Sylwester Niznik

## **REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PONIŻEJ 30 000 EURO W URZĘDZIE GMINY POŚWIĘTNE**

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- 2) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Poświętne reprezentowaną przez Wójta Gminy Poświętne lub osoby przez niego upoważnione;
- 3) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) Zamówieniach publicznych - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 5) Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 6) Usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 7) Robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.2c ustawy Prawo zamówień publicznych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 8) Wartości szacunkowej - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

2. Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Gminy Poświętne, zwany dalej Regulaminem stosuje się przy udzielaniu zamówień, których wartość szacunkowa w skali roku nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Podstawą udzielania zamówień publicznych jest umieszczenie wydatku w planie finansowym danego roku budżetowego.

4. Przy udzielaniu zamówień objętych niniejszym regulaminem należy przestrzegać zasad:

- 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
- 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3) zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

5. Realizacja zamówień odbywa się przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Poświętne, które są zobowiązane do zachowania należytej staranności przy szacowaniu wartości zamówienia, z uwzględnieniem zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania ich wartości w celu uniknięcia stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych.

6. Podstawą szacowania wartości zamówienia dla dostaw lub usług jest wartość rynkowa zamówienia (np. notatka z rozmów telefonicznych, średnia z otrzymanych ofert, informacje ze stron internetowych itp.), dla robót budowlanych - kosztorys inwestorski.

7. Średni kurs złotego w stosunku do euro, określa się zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

8. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia dokonuje Skarbnik Gminy.

9. Wszystkie zamówienia, których wartość nie przekracza 30 000 euro należy zarejestrować w Rejestrze zamówień publicznych poniżej 30 000 euro prowadzonym przez pracownika ds. zamówień publicznych.

## **§ 2. Przygotowanie postępowania**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro odpowiada osoba przygotowująca zamówienie.

2. Przy udzieleniu zamówienia o wartości do 5 000 zł netto dotyczących rzeczy pozostających w powszechnej sieci sprzedaży można nie stosować przepisów niniejszego Regulaminu, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Wójta Gminy Poświętne lub osoby przez niego upoważnionej na wniosku stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Udzielenie zamówienia o wartości do 20 000 zł netto następuje na podstawie wniosku stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Udzielenie zamówienia o wartości powyżej 20 000 zł netto, a nie przekraczającej kwoty 30 000 euro przeprowadzane jest przez osobę ds. zamówień publicznych i następuje na wniosek stanowiący Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

4. Odstąpienie od zastosowania procedury wyboru wykonawcy na podstawie zasad określonych niniejszym Regulaminem może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) W przypadku zamówień do 5000 zł, dopuszcza się dokonanie uzasadnionego pilnego zakupu za zgodą ustną Wójta Gminy Poświętne i potwierdzeniem zakupu na wniosku Nr 4 do Regulaminu;
- 2) gdy wystąpiła pilna potrzeba udzielenia zamówienia, a Urząd Gminy Poświętne nie dysponuje czasem odpowiednim do przeprowadzenia tejże procedury, w szczególności w przypadku awarii, zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi lub mienia;
- 3) zamówienie będzie realizowane w formie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a jego wykonanie będzie uzależnione od szczególnych przymiotów osobistych wykonawcy np. specjalistycznej wiedzy;
- 4) w innych szczególnych wypadkach uzasadnionych charakterem zamówienia; i wymaga każdorazowo zgody wyrażonej przez Wójta Gminy Poświętne lub osoby przez niego upoważnionej, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

5. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, a w szczególności dotyczących finansów publicznych.

6. Zobowiązania powyżej 10 000 zł netto wymagają zawarcia pisemnej umowy.

## **§ 3. Przeprowadzenie postępowania**

1. W przypadku zamówień o wartości do 5 000 zł netto, po zatwierdzeniu wniosku osoba składająca wniosek dokonuje zakupu.

2. W przypadku zamówień o wartości do 20 000 zł netto, po zatwierdzeniu wniosku osoba prowadząca postępowanie wysyła zlecenie (wraz z istotnymi postanowieniami umowy, jeżeli wartość przekracza 10 000 zł) wykonawcy drogą pocztową, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. W przypadku zamówień o wartości powyżej 20 000 zł netto, a nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, po zatwierdzeniu wniosku osoba ds. zamówień publicznych kieruje do Wykonawców "zaproszenie do złożenia oferty cenowej" wraz z istotnymi postanowieniami umowy/wzorem umowy (zaopiniowanym przez radcę prawnego) i wzorem formularza ofertowego.

4. Zaproszenie do złożenia oferty cenowej publikuje się według wyboru na BIPie Urzędu Gminy Poświętne lub przesyła do minimum 3 (trzech) Wykonawców za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub w formie pisemnej bądź jednocześnie.

5. W zaproszeniu, o którym mowa w pkt 3, wyznacza się termin do składania ofert - nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe od dnia przesłania lub opublikowania zaproszenia.

6. Oferty składa się w formie wskazanej w zaproszeniu.

7. Wszystkie oferty cenowe, które wpłyną do zamawiającego w wyznaczonym terminie, są otwierane w czasie i miejscu wskazanym w zaproszeniu.

8. Przewiduje się wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub wezwanie do wyjaśnień treści oferty, jeśli będzie to konieczne.

9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania oraz akceptacji przez Wójta Gminy Poświętne lub osoby upoważnionej przesyła się informację do wykonawców biorących udział w postępowaniu (faks, poczta elektroniczna lub forma pisemna) oraz publikuje na BIPie Urzędu Gminy Poświętne w przypadku zamieszczenia tam zaproszenia.

10. W przypadku wpłynięcia jednej oferty dopuszcza się jej rozpatrzenie i udzielenie zamówienia wykonawcy, jeżeli cena oferty nie odbiega od wartości rynkowych.

11. Z czynności wyboru oferty bądź unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro sporządza się protokół – Załącznik Nr 5.

  
WÓJT  
Sylwester Niżnik

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 5 000 ZŁ NETTO**

1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....

2. Celowość udzielenia zamówienia:

.....  
.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia w złotych:

netto .....

.....

*(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)*

4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia *(wypełnia osoba ds. zamówień publicznych)*:

- kod CPV .....

- Informacja o łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju w danym roku  
budżetowym .....

.....

*(data i podpis)*

5. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia

Wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym .....

- źródło finansowania: budżet ....., Dział ....., Rozdział .....

§ ..... § .....

- rodzaj wydatku: .....

.....

*(data i podpis Skarbnika Gminy)*

2. Zatwierdzenie

.....

*(data i podpis Wójta Gminy Poświętne  
lub osoby przez niego upoważnionej)*

**WÓJT**  
*Sylwester Niżnik*

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 20 000 ZŁ NETTO**

**CZĘŚĆ A** (wypełnia osoba wnosząca o udzielenie zamówienia):

1. Przedmiot zamówienia:

2. Celowość udzielenia zamówienia:

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

4. Wartość szacunkowa zamówienia w złotych:

netto .....

VAT % .....

brutto .....

5. Rodzaj zamówienia (*roboty budowlane, usługi, dostawy*) i sposób obliczenia wartości zamówienia (*np. kosztorys inwestorski, analiza rynku, średnia z ofert itp.*)

6. Wymagany termin realizacji zamówienia: .....

7. Proponowany wykonawca zamówienia i cena brutto zamówienia: .....

8. Warunki płatności: .....

(powyżej 10 000 zł Istotne Postanowienia Umowy/Wzór Umowy)

.....  
( data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

  
Sylwester Niżnik

## CZĘŚĆ B

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia (wypełnia osoba ds. zamówień publicznych):

- kod CPV.....

- Informacja o łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju w danym roku budżetowym.....

.....  
(data i podpis)

2. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia

Wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym .....

- źródło finansowania: budżet ....., Dział ....., Rozdział .....

§ ..... § .....

- rodzaj wydatku: .....

.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy)

3. Zatwierdzenie

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Poświętne  
lub osoby przez niego upoważnionej)

  
WÓJT  
Sylwester Niżnik

Załącznik Nr 3 do Regulaminu postępowania  
przy udzielaniu zamówień publicznych  
poniżej 30 000 euro  
w Urzędzie Gminy Poświętne

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI POWYŻEJ 20 000 ZŁ NETTO, A NIE  
PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 30 000 EURO**

**CZĘŚĆ A** (wypełnia osoba wnioskująca o udzielenie zamówienia):

1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....

2. Celowość udzielenia zamówienia:

.....  
.....

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

4. Wartość szacunkowa zamówienia w złotych:

brutto .....

VAT % .....

netto .....

co wg średniego kursu euro ustalonego aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego (4,3117 zł) w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, stanowi kwotę **euro**: .....

5. Rodzaj zamówienia (*roboty budowlane, usługi, dostawy*) i sposób obliczenia wartości zamówienia (*np. kosztorys inwestorski, analiza rynku, średnia z ofert itp.*)

.....

Wartość szacunkową zamówienia ustalił/a ..... w dniu .....

6. Wymagany termin realizacji zamówienia: .....

7. Warunki płatności: .....

(Istotne Postanowienia Umowy/Wzór Umowy)

.....

( (data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

  
WÓJT  
Sylwester Niżnik



## CZĘŚĆ B

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia (wypełnia osoba ds. zamówień publicznych):

- kod CPV.....

- Informacja o łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju w danym roku budżetowym

.....

2. W celu uzyskania najkorzystniejszej oferty zostaną przeprowadzone następujące czynności (zaznaczyć właściwe):

a) publikacja na okres ..... dni zaproszenia do złożenia oferty cenowej na BIPie Urzędu Gminy Poświętne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

b) Przesłanie zaproszenia do złożenia oferty cenowej do wybranych Wykonawców wg załączonej do wniosku listy.

.....

(data i podpis)

3. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia

Wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym .....

- źródło finansowania: budżet ....., część ..... Dział ..... Rozdział .....

§ .....

- rodzaj wydatku: .....

.....

(data i podpis Skarbnika Gminy)

4. Zatwierdzenie

.....

(data i podpis Wójta Gminy Poświętne lub osoby przez niego upoważnionej)

WÓJT  
Sylwester Niżnik

### WNIOSEK O ODSTĄPIENIE

od stosowania procedur określonych w Regulaminie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro

**CZĘŚĆ A** (wypełnia osoba wnioskująca o udzielenie zamówienia):

1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....

2. Celowość udzielenia zamówienia:

.....  
.....

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

4. Wartość szacunkowa zamówienia w złotych:

brutto .....

VAT % .....

netto .....

co wg średniego kursu euro ustalonego aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego (4,3117 zł) w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, stanowi kwotę **euro**: .....

5. Rodzaj zamówienia (*roboty budowlane, usługi, dostawy*) i sposób obliczenia wartości zamówienia (*np. kosztorys inwestorski, analiza rynku, średnia z ofert itp.*)

.....

Wartość szacunkową zamówienia ustalił/a ..... w dniu .....

6. Wymagany termin realizacji zamówienia: .....

7. Warunki płatności: .....

(powyżej 10 000 zł Istotne Postanowienia Umowy/Wzór Umowy)

8. Uzasadnienie odstąpienia:

.....

.....

( (data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

  
WÓJT  
Sylwester Niżnik

## CZĘŚĆ B

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia (*wypełnia osoba ds. zamówień publicznych*):

- kod CPV.....

- Informacja o łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju w danym roku budżetowym

.....

.....

(data i podpis)

2. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia

Wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym .....

- źródło finansowania: budżet ....., część ..... Dział ..... Rozdział .....

§ .....

- rodzaj wydatku: .....

.....

(data i podpis Skarbnika Gminy)

4. Zatwierdzenie

.....

(data i podpis Wójta Gminy Poświętne  
lub osoby przez niego upoważnionej)

WÓJT  
Sylwester Niżnik

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA  
zamówienia o wartości do 30 000 euro**

Zamawiający

Pełna nazwa Zamawiającego:

.....

Adres:

.....

1. Przedmiot zamówienia :

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: .....

.....

2) Wartość zamówienia

..... zł

..... euro

Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... na podstawie (wskazać odpowiedni dokument)

.....

3. Zaproszenie do złożenia ofert cenowej skierowano do:

.....

.....

.....

4. Najkorzystniejsza oferta

Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko Wykonawcy  
oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):

1) Oferta Wykonawcy:

.....

2) Cena brutto: .....

3) Uzasadnienie wyboru

.....

5. unieważnienie postępowania – uzasadnienie

.....

5. Sporządził: .....

6. Zatwierdzenie protokołu:

**WÓJT**  
*Syryjusz Niżnik*

.....  
(data i podpis Wójta lub osoby  
przez niego upoważnionej)