

**ZARZĄDZENIE Nr 19/2019**  
**WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 23 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zasad zużycia paliw przez pojazdy i urządzenia eksploatowane w jednostkach OSP z terenu Gminy Poświętne**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506) oraz w związku z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 4 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U z 2018 r. 178 poz. 620 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się następujące zasady rozliczania zużycia paliw płynnych w pojazdach pożarniczych i w sprzęcie z napędem silnikowym:

- 1) Podstawą do rozliczenia pracy i zużycia paliwa samochodów oraz sprzętu silnikowego jest okresowa karta drogowa pojazdów samochodowych i okresowa karta sprzętu silnikowego zwanych dalej kartami eksploatacyjnymi stanowiące załącznik do Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Poświętne upoważniona będzie do wydawania jednostkom OSP kart wymienionych w § 1 pkt. 1
- 3) Rozliczanie zużycia paliw przez pojazdy oraz sprzęt dokonywane jest raz na kwartał kalendarzowy.
- 4) Karty eksploatacyjne należy składać u pracownika Urzędu Gminy Poświętne nadzorującego działalność jednostek OSP do 7-go dnia miesiąca następującego po upływie danego kwartału kalendarzowego.
- 5) Pracownik Urzędu Gminy Poświętne nadzorujący działalność jednostek OSP sprawdza prawidłowość wypełnienia kart eksploatacyjnych, a także może dokonać okresowej kontroli stanu ilościowego paliw w jednostce OSP.
- 6) Przy przedstawianiu kart eksploatacyjnych do rozliczenia zbiorniki pojazdów i sprzętu mają mieć pełny stan paliwa.
- 7) Ewidencję pracy pojazdów i kart pracy sprzętu silnikowego należy wypełniać czytelnie, na bieżąco i zgodnie z ze stanem faktycznym.
- 8) Zakup paliw płynnych do pojazdów lub sprzętu silnikowego musi być odnotowany w karcie drogowej pojazdu lub karcie pracy sprzętu silnikowego.
- 9) W rozliczeniu ilości zużytych paliw płynnych należy zaokrąglić do 0,1 litra.
- 10) W karcie drogowej pojazdu i karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisać wszystkie wyjazdy, rozruchy pojazdów i sprzętu silnikowego.
- 11) Każdy wyjazd, który nie jest zadysponowany przez Państwową Straż Pożarną, nie jest związany ze szkoleniami, ćwiczeniami lub jazdami szkoleniowymi wymaga uzyskania zgody z Urzędem Gminy Poświętne.
- 12) Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia paliw płynnych podczas akcji ratowniczych i innych interwencji, pracy silnika samochodu postojowego, a także wyjazdów zleconych przez Wójta Gminy Poświętne w następujących uzasadnionych przypadkach:
  - a) Oświetlenie terenu akcji ratowniczej i innej interwencji prowadzonej w porze nocnej;
  - b) Ogrzewanie kabiny kierowcy i załogi podczas akcji ratowniczej oraz innej interwencji prowadzonej w okresie niskich temperatur;
  - c) Podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcji ratowniczej i innej interwencji w okresie ujemnych temperatur,
  - d) Używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla użytkowników dróg i ludności;

- e) Wykonania napraw serwisowych, regulacji lub napraw sprzętu silnikowego, docierania silnika po remoncie.
- 13) W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu powodującego tzw. „przepał”, pojazd lub sprzęt należy wycofać z eksploatacji do czasu wykonania naprawy, zapewniającej zużycie paliwa według ustalonej normy.
- 14) Rozruchy pojazdów należy ograniczyć do dwóch w miesiącu, a sprzętu silnikowego do jednego w miesiącu przy czym rozruchu nie wykonuje się jeżeli, w tym okresie silnik był uruchamiany w innym celu.
- 15) Za prowadzenie obowiązującej dokumentacji, prawidłowe rozliczanie zużycia paliw oraz prowadzenia okresowej kontroli stanu ilościowego paliw w jednostce OSP odpowiada konserwator i Naczelnik OSP.
- 16) Nadzór nad prawidłową gospodarką paliwową sprawuje Naczelnik OSP.
- 17) Naczelnik OSP zobowiązany jest do zweryfikowania kart eksploatacyjnych pojazdów i sprzętów własnoręcznym podpisem przed złożeniem tych kart w Urzędzie Gminy w Poświętnem.
- 18) Naczelnik OSP zobowiązany jest informować pracownika Urzędu Gminy Poświętne nadzorującego działalność jednostek OSP w zakresie operacyjnym, o wycofaniu z eksploatacji, zbyciu oraz zakupie lub wprowadzeniu do użycia nowego pojazdu lub sprzętu.

**§ 2.** Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego należy:

- 1) Po każdym powrocie pojazdu z trasy (akcji) należy sprawdzić stan paliwa. W przypadku stwierdzenia zużycia paliwa co najmniej 30% należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku;
- 2) Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP zapasu paliwa Pb do 20 l, ON do 150 l.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych, OC i zarządzania kryzysowego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Sylwester Niżnik

## Okresowa karta pracy pojazdu nr .....

Numer rejestracyjny:
----------------------

Miesiąc (słownie) ..... Rok (liczbą) .....

Od ..... Do dnia: .....

Rodzaj pojazdu: .....

Marka, typ, model: .....

### Rodzaje i ilości paliw silnikowych.

	Rodzaj paliwa	Pojemność zbiorników (dm <sup>3</sup> )	Pojemność kanistrów (dm <sup>3</sup> )	Całkowita ilość paliwa w pojeździe (dm <sup>3</sup> )
Paliwo do silnika pojazdu:				
Paliwo do nagrzewnic: (zasilanych z własnych zbiorników)				

### Układ smarowania silnika.

Klasa oleju: ..... Pojemność układu: ..... dm<sup>3</sup> Marka, typ: .....

### Przewidywane obsługi i przeglądy techniczne.

L.p.	Rodzaj obsługi	Przewidywane wykonanie do dnia	Wykonano		
			Data	Przy stanie licznika	Podpis
1.					
2.					

Pojazd powierzono do zasadniczej obsługi:

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

Kartę wystawił:

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

.....  
(miejsowość, data)

**Pobrane paliwo i olej silnikowy.**

L.p.	Data	Stan licznika	Pobrano paliwa do:		Pobrano oleju	Numer dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
			zbiorników	kanistrów				
Ilość paliwa i oleju z poprzedniego okresu rozliczeniowego:								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
Razem pobrano:						Zużyto:	Pozostało na następny okres rozliczeniowy:	
Ilość paliwa i oleju na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego						.....	.....	
Wykonana przez pojazd praca w miesiącu			Przebieg (km): .....			Praca na postoju (min./mtg) .....	Praca urzędzeń specjalnych (min./mtg.): 1)..... 2).....	Praca nagrzewnic (min.): .....

**Pobrane inne materiały eksploatacyjne.**

L.p.	Data	Nazwa materiału	Ilość, jednostka	Dokument wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
1.						
2.						

**Rozliczenia dokonał**

	Ilość dołączonych wkładek:
--	----------------------------



Załącznik nr 2 do  
zarządzenia Nr 19/2019  
Wójta Gminy Poświętne  
z dnia 23 kwietnia 2019r.

OKRESOWA KARTA PRACY SPRZĘTU Nr .....					
Producent, typ i model sprzętu		Numer operacyjny	Miesiąc (słownie)	Rok (liczbą)	Od dnia
					Do dnia
Rodzaj paliwa	Pojemność zbiornika dm <sup>3</sup>	Pojemność kanistrów dm <sup>3</sup>	Całkowita pojemność zbiorników dm <sup>3</sup>		

**Ewidencja pracy:**

L.p.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy (minuty)	Cel użycia	Podpis obsługującego
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Całkowity czas pracy:					

**Pobrane paliwo i oleje:**

L.p.	Data	Pobrano paliwo do:		Pobrano oleju	Nr dokumentu wydania	Pobrał	Wydał
		Zbiorników	Kanistrów				
Ilość paliwa z okresu poprzedniego							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Ogółem pobrano:							
Ogółem do rozliczenia				Rozliczenia dokonał:			
Zużyto:				..... Imię, Nazwisko			
Pozostało na następny Miesiąc:				..... Podpis			