



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz, ...)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Pan Jan Cymerman Wójt Gminy Poświętne			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i rodzin			
4. Tytuł zadania publicznego	Pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Poświętne			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	12.09.2017r.	Data zakończenia	9.12.2017r.

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie „Pomoc w Dolinie Dolnego Bugu” KRS 0000394187 NIP125-161-03-40 REGON 145967971 adres 05-254 Kuligów ul. Warszawska 14 gmina Dąbrówka powiat Wołomiński adres do korespondencji 05-254 Kuligów ul. Choinki 16a Tel.515161787	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Tadeusz Kapecki Tel. 515161787 <a href="mailto:pomocwdoliniedolnegobugu@gmail.com">pomocwdoliniedolnegobugu@gmail.com</a>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie obejmować będzie pozyskiwanie, magazynowanie oraz dystrybucję żywności na rzecz najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Poświętne, w tym pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa-Podprogram 2017. Zadanie realizowane będzie w oparciu o współpracę z Bankiem Żywności SOS Warszawie. Ostateczna liczba osób objętych wsparciem w ramach realizacji zadania uzależniona będzie od liczby od liczby osób, które otrzymają skierowanie uprawniające do korzystania z pomocy żywnościowej w ramach POPŻ wydane

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Poświętnem.

Dodatkowo wsparciem zostaną objęte osoby bezdomne, które mogą być kwalifikowane przez Stowarzyszenie.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest udzielenie bezpośredniej pomocy żywnościowej grupie około 550 najuboższych mieszkańców gminy Poświętne w okresie od 12 września 2017r. do 9 grudnia 2017r.

Cele szczegółowe:

1. Zorganizowanie skutecznie funkcjonującego magazynu żywności.
2. Pozyskanie i dystrybucja do 9 grudnia 2017r. artykułów spożywczych.
3. Efektywna współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz z Bankiem Żywności SOS w Warszawie w zakresie Realizowania zadania.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Koordinator merytoryczny	6000,00	6000,00	0,00
2	Prace wolontariuszy	1920,00	0,00	1920
	<b>Koszty ogółem:</b>	<b>7920,00</b>	<b>6000,00</b>	<b>1920,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

