

„Z A T W I E R D Z A M”
Wojewoda Mazowiecki
Krzysztof Dąbrowski
Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

WBZK-III/431.10.2016

PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
STANU PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
Urzędu Gminy Poświętne

Zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2016 rok,
Zespół Kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu:

Jarosław Bartkowski - kierownik Oddziału Spraw Obronnych
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego (WBiZK) Mazowieckiego Urzędu
Wojewódzkiego (MUW) w Warszawie;

Członek zespołu:

Mirosław Wiktorowski - starszy specjalista w WBiZK MUW w Warszawie

przeprowadził w dniu 19 września 2016 roku kontrolę problemową stanu przygotowań **Urzędu Gminy Poświętne** do realizacji zadań obronnych.

I. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ

lata: 2015 – 2016

II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI

1. **Urząd Gminy Poświętne**, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
2. **Wójt Gminy** – Pan **Jan Andrzej Cymerman**
na stanowisku od 19.04.2001 r.
3. **Sekretarz Gminy** – Pani **Marzanna Zagórska**
na stanowisku od 14.04.2003 r.
4. **Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych**
– Pan **Piotr Staniszewski** – inspektor ds. obronnych, OC
i zarządzania kryzysowego
na stanowisku od 01.04.2006 r.

III. ZAKRES KONTROLI ORAZ OPIS STANU FAKTYCZNEGO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:

1. Sposób uwzględnienia w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Poświętne i zakresach czynności problematyki wykonywania zadań obronnych w warunkach stałej gotowości obronnej państwa

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Poświętne został ustalony i wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 10/2014 Wójta Gminy Poświętne z dnia 10 kwietnia 2014 roku.

W § 18.1 ww. Regulaminu określono strukturę organizacyjną Urzędu Gminy w przyjętej strukturze utworzono referaty i samodzielne stanowiska pracy, wśród których w pkt. 12, utworzono stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, jako właściwe do realizacji zadań obronnych.

W § 7 pkt. 15 istnieje zapis, który mówi, że Wójt kieruje wykonywaniem zadań obronnych na terenie gminy.

W § 20 Regulaminu określono zadania wspólne dla wszystkich referatów i samodzielnych stanowisk pracy, w tym w pkt. 20 ujęto udział w realizacji zadań obronnych w gminie.

W § 31 określono szczegółowo zadania należące do stanowiska ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, jako właściwe do realizacji zadań obronnych. Wśród wielu zadań ujęto wszystkie zadania zakresu spraw obronnych, jakie winny być realizowane na szczeblu gminy, a wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Sposób opracowania i realizacji rocznych wytycznych oraz planu zamierzeń wykonywania zadań obronnych

Przedstawiona dokumentacja realizacji zadań obronnych w 2015 oraz 2016 roku prowadzona jest zgodnie z:

- wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dn. 30 grudnia 2014 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2015 r. i Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa mazowieckiego w 2015 roku,
- wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dn. 31 grudnia 2015 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2016 r. i Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa mazowieckiego w 2016 roku.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Gminy Poświętne zostały opracowane i uzgodnione z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK MUW) – Plany szkolenia obronnego Gminy Poświętne na 2015 i 2016 rok, które po zatwierdzeniu przez Wójta przyjęte zostały do realizacji.

W wymienionych dokumentach uwzględnione zostały zamierzenia i przedsięwzięcia, a także działania wynikające z ww. dokumentów Wojewody Mazowieckiego oraz zamierzenia własne. W latach 2015 i 2016 nie wydano Wytycznych Wójta Gminy do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych.

3. Przygotowanie i funkcjonowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (dokumentacja stanowiska kierowania – zapasowego miejsca pracy)

System kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie gminy stworzono na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz zarządzenia nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 roku w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim oraz zarządzenia nr 25/2015 Wójta Gminy Poświętne z dnia 16 czerwca 2015 r. Wójt uzgodnił z Wojewodą Mazowieckim dyslokację zapasowego miejsca pracy dla urzędu gminy. Przedstawiona dokumentacja została opracowana poprawnie.

4. Stan przygotowania do działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy

Stały Dyżur Wójta Gminy Poświętne utworzono na podstawie Zarządzenia Nr 142/2009 Wójta Gminy Poświętne z dnia 29.12.2009 roku. Stały Dyżur zorganizowano w oparciu o pomieszczenie sekretariatu urzędu.

W pomieszczeniu tym przewidziano wyposażenie w środki kierowania niezbędne do funkcjonowania Stałego Dyżuru.

Przedstawiona dokumentacja została opracowana na podstawie zarządzenia nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

W 2015 roku nie prowadzono szkolenia obsady osobowej Stałego Dyżuru. W 2016 roku szkolenie zaplanowano i przeprowadzono w miesiącu marcu.

5. Stan przygotowania Akcji Kurierskiej /dokumentacja planistyczno-organizacyjna do prowadzenia Akcji Kurierskiej, szkolenie/

Plan Akcji Kurierskiej (AK) Urzędu Gminy Poświętne opracowany został w 2011 roku, a następnie uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupelnień Warszawa-Praga oraz Komendantem Powiatowym Policji w Wołominie.

Podstawę do sporządzenia Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Poświętne stanowiły następujące akty normatywno-prawne: ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.), rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) oraz zarządzenie Wojewody Mazowieckiego Nr 348 z dnia 13 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, zmienione zarządzeniem Nr 194 z dnia 29 kwietnia 2011 r. W ww. założeniach określony został sposób doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej mobilizacji i w czasie wojny na obszarze województwa mazowieckiego.

Szkolenia w zakresie akcji kurierskiej dla osób włączonych do systemu doręczania kart powołania organizowane są corocznie, zgodnie z planami szkolenia. W 2015 r. szkolenie dla kurierów odbyło się 17 listopada 2015 r., natomiast w 2016 r. szkolenie takie zaplanowano na 15 listopada.

6. Nakładanie świadczeń na rzecz obrony

Problematykę dotyczącą świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony regulują przepisy zawarte w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827) oraz wydane w drodze delegacji ustawowej akty wykonawcze: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307, z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081, z późn. zm.). W ww. rozporządzeniach określono m.in. tryb i zakres planowania i nakładania obowiązku świadczeń, przeznaczania do wykonania tych świadczeń i zwalniania z nich oraz ich wykonywania, rodzaje i wzory planów, zestawień i wykazów świadczeń, wzory decyzji administracyjnych, wniosków, wezwań i obwieszczeń oraz zaświadczeń wydawanych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Poświętne wydawał decyzje administracyjne w sprawach świadczeń na rzecz obrony, stosownie do wniosków złożonych przez uprawnione organy. W 2015 roku wydano jedną decyzję o umorzeniu postępowania w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb, planowanych w wykonaniu w razie ogłoszenia mobilizacji. Decyzji dotyczących przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych nie wydano. W 2016 roku wydano dwie decyzje uchylające decyzje Wójta z 2007 roku w sprawie przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony, w związku z ustaniem potrzeby korzystania ze świadczenia rzeczowego zgłoszonego przez WKU Warszawa-Praga.

W Urzędzie Gminy Poświętne prowadzony jest rejestr wydanych decyzji w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych oraz rejestr świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Opracowane zostały plany świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania na terenie gminy w 2015 r. i 2016 r. oraz plany ww. świadczeń przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

7. Reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

Unormowania prawne regulujące powyższe zagadnienie zawarte zostały w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.). W ww. rozporządzeniu określono szczegółowe warunki i tryb reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

Z przedłożonych dokumentów wynika, że w Urzędzie Gminy Poświętne prowadzone są sprawy dotyczące reklamowania. W dniu 11 grudnia 2014 r. przesłano do Wojskowego Komendanta Uzuppełnień Warszawa Praga-Południe zawiadomienie o reklamowaniu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w trybie art. 116 ust. 5 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. Reklamowaniem z urzędu objęto 15 osób. W okresie objętym kontrolą w wyniku prowadzonego reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na wniosek, w trybie art. 116 ust. 6 ww. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. reklamowane zostały 2 osoby.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO

1. Przygotowując dokumentację planistyczną na następny rok, opracować i wydać Wytyczne Wójta Gminy Poświętne do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy w 2017 roku.

V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli oraz wysłuchania wyjaśnień ocenia się, że poziom **przygotowań Urzędu Gminy Poświętne w pełni zapewnia realizację zadań obronnych.**

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z Panem Janem Andrzejem Cymermanem – **Wójtem Gminy Poświętne**, w obecności Pana **Piotra Staniszewskiego** - inspektora ds. obronnych, OC i zarządzania kryzysowego. Poinformowano o prawie zgłoszenia przez Wójta Gminy Poświętne, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych oraz prawie odmowy jego podpisania.

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Przewodniczący zespołu: *Jakobczyk Bartkowski*

Członek zespołu:

Wójt
Jan Cymerman

.....
(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Otrzymują.:

1. Wójt Gminy Poświętne;
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie