

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Gminy Poświętne**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239 i 395) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady

**Bogdan Świadek**

**Programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej gminy.

§ 2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową, stowarzyszenie, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 4. Celem głównym programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę Poświętne działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

**Rozdział 4.  
Zakres przedmiotowy**

§ 6. Obszar współpracy gminy Poświętne z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, a w szczególności:

- 1) kulturę fizyczną i sport,

- 2) ekologię i ochronę środowiska,
- 3) naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- 4) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji,
- 5) pomoc społeczną,
- 6) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,
- 7) ochronę i promocję zdrowia.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań gminy Poświętne organizacjom odbywa się poprzez:

- a) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- c) zlecenie organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19 a ustawy.

2. Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy (np. pomoc w wypełnianiu wniosków do LGD „Równiny Wołomińskiej, umieszczanie informacji o konkursach na stronach internetowych gminy),
- c) organizację przez gminę lub współdziałanie gminy w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych gminy,
- f) wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a ustawy,
- g) wsparcie inicjatyw lokalnych w ramach procedury określonej w rozdziale 2a ustawy.

§ 8. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9. Priorytetem gminy Poświętne jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

1. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
2. umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
3. wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 10. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest na rok kalendarzowy 2017.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 11. Program realizowany jest przy pomocy form współpracy określonych w rozdziale 5 i środków określonych w rozdziale 9 programu.

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 12. Na realizację programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok przeznaczają się środki finansowe w wysokości 2.000,00 zł.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. 1. Gmina Poświętne w trakcie wykonywania zadania przez organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń, wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

6. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 14. 1. Program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. utworzony został na bazie niniejszego projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: <http://poswietne.bip-e.pl/>.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od daty umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne lub poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@ugposwietne.pl](mailto:sekretariat@ugposwietne.pl).

## **Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 15. 1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

§ 16. 1. Corocznie Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania,

- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne.

**§ 17. 1.** Ogłaszając konkurs Wójt Gminy Poświętne powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradcy przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy i przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie.

**§ 18. 1.** Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Poświętne.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.

3. 3. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informacje dotyczącą nazw podmiotów biorących udział w konkursie, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.

**§ 19. 1.** Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.

2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.

4. Wójt Gminy Poświętne zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.

5. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

6. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

7. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy.

8. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.

9. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę Poświętne.

**Uzasadnienie**  
**do UCHWAŁY NR .....**  
**RADY GMINY POŚWIĘTNE**  
z dnia ..... 2016 r.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239, zm.: poz. 395) w art. 5a ust. 1 wymaga od organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany był z mieszkańcami, a także organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy. Projekt programu zamieszczony był w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 14 dni od daty umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. na adres: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@ugposwietne.pl](mailto:sekretariat@ugposwietne.pl) lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy Poświętne.

Uwag oraz wniosków nie wniesiono.