

**UCHWAŁA NR XI/86/2015
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Poświętne przez inne niż Gmina Poświętne osoby prawne i osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r., poz. 1515) i art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Poświętne przez inne niż Gmina Poświętne osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XV/140/2010 Rady Gminy Poświętne z dnia 10 sierpnia 2010 r. w sprawie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Poświętne przez inne niż Gmina Poświętne osoby prawne i osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący Rady


Bogdan Świadek

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1240, 1607 i 1629.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Poświętne przez inne niż Gmina Poświętne osoby prawne i osoby fizyczne a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. Nr 46, poz. 438);
- 3) przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Poświętne w tym specjalne, a także publiczne przedszkola prowadzone przez inne, niż Gmina Poświętne osoby prawne i fizyczne, wpisane do rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznej szkoły, prowadzonego przez Gminę Poświętne;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy, o której mowa w pkt. 1, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Poświętne;
- 5) szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Poświętne;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkoli;
- 7) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 1.
- 8) trybie - należy przez to rozumieć tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Poświętne przez inne niż Gmina Poświętne osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**Rozdział 2.
Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Podstawą obliczenia dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Poświętne przez inne niż Gmina Poświętne osoby prawne i osoby fizyczne, są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej, według stanu na początek roku budżetowego, ponoszone w szkołach i przedszkolach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Poświętne w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Jako podstawę do wyliczenia kwoty wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia, przyjmuje się liczbę uczniów według informacji przedstawianej przez Gminę Poświętne do Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września każdego roku.

3. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

4. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Poświętne wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Poświętne w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Poświętne.

5. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Poświętne.

6. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje dotacje na każdego niepełnosprawnego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Poświętne.

7. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Poświętne.

8. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 7, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Poświętne wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Poświętne w przeliczeniu na jednego ucznia.

9. Publiczne przedszkola prowadzone przez inne niż Gmina Poświętne osoby prawne i fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Gminy Poświętne w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Poświętne, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Poświętne.

10. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacje z budżetu Gminy Poświętne w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Poświętne.

11. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każdego niepełnosprawnego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Poświętne.

12. Wójt Gminy informuje organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Poświętne wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do trybu.

2. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Gminy Poświętne informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły według stanu na 5 dzień każdego miesiąca. Wzór przekazywanej informacji stanowi załącznik Nr 2 do trybu.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w sposób określony w art. 80 ust. 3c oraz art. 90 ust. 3c ustawy. Wszelkie zmiany dotyczące informacji zawartych we wniosku, należy bezzwłocznie zgłosić do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Poświętne.

4. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Poświętne na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy lub wpis do rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznej szkoły, prowadzonego przez Gminę Poświętne na podstawie § 6 rozporządzenia.

5. Organ prowadzący przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do trybu.

6. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 5 należy złożyć w Urzędzie Gminy Poświętne w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

Rozdział 4.

Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 4. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Poświętne zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 5. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Poświętne dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 6. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7.1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Świądek

..... dn.

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola)

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
*prowadzonych przez inne niż gmina Poświętne osoby prawne i fizyczne na rok**

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna*
- 2) Nazwa:
- 3) Siedziba / adres

Dane o szkole / przedszkolu*

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba / adres*:
- 3) rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego: publiczna(-e)/niepubliczna(-e)*
- 4) data i Nr wpisu do ewidencji/rejestru wydanych zezwoleń* prowadzonych przez Wójta Gminy Poświętne.....

Informuję, że w roku planowana liczba uczniów w/w szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego * wynosi:

- 1) w okresie styczeń – sierpień uczniów, w tym niepełnosprawnych
- 2) w okresie wrzesień – grudzień..... uczniów, w tym niepełnosprawnych

Ustawową dotację należy przekazać na rachunek bankowy szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego *:

Jednocześnie zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z Uchwałą Nr Rady Gminy w Poświętnem z dnia

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

PRZEWODNICZĄCY RADY


Bogdan Świądek

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna*
- 2) Nazwa:.....
- 3) Siedziba / adres

Dane o szkole / przedszkolu*

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba / adres*:
- 3) rodzaj szkoły/przedszkola: publiczna(-e)/ niepubliczna (-e)*
- 4) data i Nr wpisu do ewidencji/rejestru wydanych zezwoleń* prowadzonych przez Wójta Gminy Poświętne.....

Informuję, że faktyczna liczba uczniów uczęszczających
w miesiącu.....
do w/w szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego* wynosi:
w tym niepełnosprawnych.....

Informuję, że faktyczna liczba uczniów uczęszczających do w/w szkoły / przedszkola / innej
formy wychowania przedszkolnego*
w ostatnim dniu poprzedniego miesiąca wynosiła:
w tym niepełnosprawnych.....

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

PRZEWODNICZĄCY RADY


Bogdan Świądek

* niepotrzebne skreślić

..... dn.

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola)**Roczne sprawozdanie szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego z otrzymanej dotacji za rok.....**

Dane o organie prowadzącym:

1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna*

2) Nazwa:

3) Siedziba/adres

Dane o szkole / przedszkolu*

1) Nazwa:

2) Siedziba / adres*:

3) rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego: publiczna(-e)/niepubliczna(-e)*

4) data i Nr wpisu do ewidencji/rejestru wydanych zezwoleń* prowadzonych przez Wójta Gminy Poświętne
.....**Roczne rozliczenie dotacji**

Kwota otrzymanej dotacji

ogółem słownie.....

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji)

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
	Wynagrodzenia pracowników	
	Pochodne od wynagrodzeń	
	Wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii	
	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
	Remonty	
	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych	
	Razem	

Kwota otrzymanej dotacji

ogółem słownie.....

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY


Bożdan Świadek

Uzasadnienie
do UCHWAŁY NR XI/86/2015
RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Poświętne przez inne niż Gmina Poświętne osoby prawne i osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

W związku ze zmianą ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wprowadzoną ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) Rada Gminy zobowiązana jest na podstawie art. 34 tejże ustawy do dnia 31 grudnia 2015 r. podjąć nową uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Poświętne przez inne niż Gmina Poświętne osoby prawne i osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Świadek