

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE**

**w SIEDLCACH**

ul. Kościuszki 7 08-110 SIEDLCE

tel. 0-25/632-25-74; tel./fax 0-25/632-23-88

fax 0-25/632-25-74; tel./fax 0-25/632-23-88  
KOD: 821-10-45-831 (-4-)

(pieczęć archiwum państwowego)

(pieczęć jednostki kontrolowanej)

Znak sprawy : ON.421.59.2014

Egz. Nr ....<sup>1</sup>

74

Protokół kontroli problemowej archiwum zakładowego nr /2014

Urząd Stanu Cywilnego w Poświętnem

05 – 326 Poświętne, ul. Krótka 1

Powiat Wołomiński , Województwo Mazowieckie

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt. 4 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698 z późn. zm.)

**I. Informacje wstępne.**

1. Kontrolę przeprowadziła w dniu 26 czerwca 2014 r. Elżbieta Sałamacha pracownik Oddziału III ds. nadzoru archiwalnego i przechowania Archiwum Państwowego w Siedlcach, numer upoważnienia do kontroli ON.0103.1.2014 obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej pani Pelagii Wojdyny- Kierownika USC Poświętne.

Kontrola dotyczyła sprawdzenia wielkości zasobu, stanu uporządkowania, zachowania i zabezpieczenia zbioru dokumentacji przechowywanej w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego .

2. Jednostka kontrolowana została utworzona w 1973 r. na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 1972 r. o utworzeniu gmin i zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 49 poz. 312).

Obecnie działa na podstawie ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm. ) i przepisów wykonawczych do ww. ustawy.

Od 1990 roku USC jest komórką organizacyjną Urzędu Gminy w Poświętnem wykonującą zadania zlecone z zakresu administracji państwowej.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Pelagia Wojdyna.

Organem nadrzędnym USC jest Wójt Gminy, nadzór merytoryczny sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

USC Poświętne prowadzi rejestrację stanu cywilnego dla następujących jednostek administracyjnych:

- 1) Choiny, 2) Cygów, 3) Czubajowozna, 4) Dąbrowica, 5) Helenów, 6) Józefin,
- 7) Jadwiniew, 8) Kielczykowizna, 9) Kolno, 10) Krubki Górki, 11) Laskowizna, 12) Nadbiel, 13) Nowe Ręczaje, 14) Nowy Cygów, 15) Małów, 16) Międzyłесь, 17) Międzyzpole, 18) Ostrowik, 19) Poświętne, 20) Ręczaje Polskie, 21) Rojków, 22) Stróżki,

23) Turze, 24) Trzcinka, 25) Wola Cygowska, 26) Wola Ręczajska, 27) Wólka Dąbrowicka, 28) Zabraniec.

1. Statut i regulamin organizacyjny kontrolowanej jednostki.

USC jest samodzielną komórką organizacyjną Urzędu Gminy w Poświętnem, wykonująca zadania zlecone z zakresu administracji rządowej. Działa na podstawie statutu i regulaminu organizacyjnego obowiązującego w urzędzie gminy, a mianowicie:

a) Statut Gminy Poświętne wprowadzony na podstawie Uchwały Nr XXV/153/2013 Rady Gminy Poświętne z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Poświętne (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 27 września 2013 poz. 9830) Zmiany do statutu wprowadzono na podstawie Uchwały nr XXVI/161/2013 z dnia 18 września 2013 r. zmieniającej uchwałę nr XXV/153/2013 z dnia 27 czerwca 2013 r.

b) Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Poświętne wprowadzony na podstawie Zarządzenia Nr 10/2014 Wójta Gminy Poświętne z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Poświętnem.

4. Zmiany organizacyjne w przeszłości.

Do 1972 r. Rejestrację zdarzeń z terenu obecnej gminy Poświętne prowadził Urząd Stanu Cywilnego w Nowych Ręczajach. W latach 1946 – 1954 działał on jako samodzielny urząd administracji państwowej. Na podstawie Ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych ( Dz. U. Nr 43 poz. 191 ) oraz Uchwały nr 851 Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1954 r. w sprawie zakresu działania urzędów stanu cywilnego przy prezydiach gromadzkich rad narodowych oraz rad narodowych osiedli (MP Nr 118 poz. 1670 ), przy utworzono urzędy stanu cywilnego przy Prezydiach Gromadzkich Rad Narodowych w Poświętnem i Nowych Ręczajach. USC w Poświętnem zlikwidowano z końcem 1959 r. i rejestrację zdarzeń ponownie przekazano do Nowych Ręczajów. W związku z reformą administracyjną Państwa, likwidacją gromad i utworzeniem gmin, utworzono USC właściwy dla terenu gminy Poświętne. Od 1990 r. USC działa jako komórka organizacyjna Urzędu Gminy, wykonująca zadania zlecone z zakresu administracji państwowej.

5. Jednostka kontrolowana nie jest w stanie likwidacji ani przekształcenia.

6. Ostatnią kontrolę Archiwum Państwowe przeprowadziło w dniu 20 października 2011 r.

7. W okresie od października 2011 r. do czerwca 2014 r. archiwum USC nie było kontrolowane przez inne organy.

8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjne i archiwalne uzgodnione z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych, wprowadzone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.):

- a) Instrukcja kancelaryjna - stanowiąca załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia;
- b) Jednolity rzeczowy wykaz akt – stanowiący załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia;
- c) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego - stanowiąca załącznik nr 6 do ww. rozporządzenia;
- d) Inny kwalifikator – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 X 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokółów ( Dz. U. Nr 136 poz. 884 z późn. zm. ).

## II Ustalenia kontroli.

### 1. Stosowanie przepisów kancelaryjno- archiwalnych.

*(Szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz kompletności i regularności jej przekazywania do archiwum usc).*

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Poświętnem akty sporządza się postaci rękopisu w księgach odpowiednio do rodzaju zdarzeń. Wprowadzanie danych do centralnej ewidencji aktów stanu cywilnego odbywa się na podstawie sporządzonego aktu i akt zbiorowych zgromadzonych do danego aktu. W odniesieniu do aktów sporządzonych przed 2007 r. w systemie funkcjonują dane do sporządzania odpisów skróconych. Wg stanu na czerwiec 2014 r. do systemu zostało wprowadzone ok. 40 % zasobu archiwum usc.

Dokumentacja z zakresu obsługi rejestracji stanu cywilnego jest przekazywana na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych do archiwum zakładowego Urzędu Gminy. Dokumentacja archiwalna przechowywana w Urzędzie Stanu Cywilnego jest prowadzona w sposób prawidłowy, zabezpieczona i uporządkowana.. Ksiąg aktów stanu cywilnego nie oznacza się symbolami klasyfikacyjnymi i kategorią archiwalną, pozostałe akta są prawidłowo klasyfikowane i kwalifikowane.

Prowadzona jest rejestracja zdarzeń także w systemie informatycznym APUSC wdrażanym przez firmę TECHNIKA IT. System umożliwia: rejestrację zdarzeń, wydawanie odpisów , prostą obsługę wydruków , drukowanie aktów na bazie zapewnień, wprowadzanie wzmianek dodatkowych modyfikujących odpisy skrócone, wprowadzanie adnotacji, wprowadzanie informacji o przypiskach (wzajemne powiązanie), wyszukiwanie aktów powiązanych przypiskami, wyszukiwanie aktów w komputerowym skorowidzu, skanowanie i wprowadzenie archiwalnych aktów do komputerowego skorowidza, wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej ,

redagowanie protokołów, decyzji i innych dokumentów, automatyczne adresowanie zawiadomień, obsługę BEL - przekazywanie danych, współpraca z programami PESEL, obsługę GUS (karty statystyczne małżeństw), prowadzenie korespondencji z wykorzystaniem edytorów w Windows, adresowanie kopert, prowadzenie indeksu rzeczowego pism, posiada zaktualizowane słowniki podziału terytorialnego kraju z adresami urzędów, umożliwia generowanie danych w celu sporządzania statystyki zdarzeń, prowadzenie dziennika udostępnień oraz tworzenie raportów o pracy urzędu stanu cywilnego.

*\*klasyfikacja i kwalifikacja*

Ksiąg USC nie oznacza się symbolami z wykazu akt, ani kategorią archiwalną, opis księgi składa się z nazwy: np.: USC Poświętne, tytuł: Księga aktów urodzenia rok 2006, 2007, 2008, 2009, 2010.

Akta zbiorowe są opisywane symbolami z wykazu akt i oznaczane kategorią archiwalną np.:teczka opieczętowana pieczęcią „Urząd Stanu Cywilnego w Poświętnem”, znak teczki USC.5351.M , tytuł: „ Akta zbiorowe małżeństw” 2013 r. kat. A. Akta zbiorowe gromadzi się w teczkach w zakresie chronologicznym jaki obejmują wpisy w księdze np. Akta zbiorowe urodzeń z lat 2011-2014, ponieważ księga aktów urodzeń obejmuje wpisy rękopiśmienne z lat 2011-2014. Akta zbiorowe gromadzi się i przechowuje na klipsach plastikowych w teczkach wiązanych z tektury bezkwasowej.

*\* regularność przekazywania i kompletność dokumentacji*

Ze względu na specyfikę dokumentacji powstającej w USC i fakt, że stanowi ona do czasu przekazania do archiwum państwowego dokumentację czynną, a przepisy szczegółowe rozporządzenia MSWiA z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów ( Dz. U. Nr 136 poz. 884 z późn. zm.) określają sposób postępowania, przechowywania i gromadzenia dokumentacji z zakresu rejestracji stanu cywilnego; dokumentacja po zakończeniu roku kalendarzowego staje się dokumentacją archiwum usc.

## 2. Zbiór dokumentacji.

W archiwum zakładowym przechowywana jest :

### a) dokumentacja własna

- aktowa

**Kategorii A w ilości 2,63 mb z lat 1973-2014**

Kategorii B w ilości 0,00 mb z lat ----

-Dokumentacja techniczna, elektroniczna , kartograficzna, audiowizualna nie występuje

**Bliższe informacje o zbiorze dokumentacji.**

Dokumentację własną stanowią akty stanu cywilnego, akta zbiorowe i skorowidze do akt stanu cywilnego z lat 1973-2014, oraz wtóropisy ksiąg stanu cywilnego:

\* księgi aktów urodzeń, małżeństw, zgonów z lat 1973-2014 w ilości ok. 0,64 mb, w tym:

- urodzeń z lat 1973-1976, 1977-1982, 1983-1984, 1985-1986, 1987-1988, 1989-1994, 1995-2000, 2001-2005, 2006-2010, 2011-2014 ,

- małżeństw z lat 1973-1974, 1975-1976, 1977-1978, 1979-1980, 1981-1982, 1983-1984, 1985-1986, 1987-1988, 1989-1990, 1991-1995, 1996-1999, 2000-2004, 2005-2007, 2008-2009, 2011-2012 , 2013-2014

- zgonów z lat 1973-1974, 1975-1976, 1977-1979, 1980-1982, 1983-1984, 1985-1986, 1987-1988, 1989-1990, 1991-1994, 1995-1997, 1998-2002, 2003-2007, 2008-2010, 2011-2012, 2013-2014

\* skorowidze do akt U,M,Z z lat 1973-2014, w ilości ok 0,29 mb, w tym:

- aktów urodzeń z lat 1971-1972, 1973-1974, 1975-1976, 1973-1986 (skorowidz aktów odtwarzanych) w ilości ok. 0,04 mb,

- aktów małżeństw z lat 1973-1974, 1975-1976, 1977-1978, 1979-1982, 1983-1984, 1985-1986, 1987-1988, 1989-1990, 1991-1995, 1996-1999, 2000-2004, 2005-2007, 2008-2010, 2011-2012, 2013-2014, 1973-2000 (skorowidz aktów odtwarzanych w latach 1973-2000) w ilości ok. 0,12 mb,

- aktów zgonów z lat 1973-1974, 1973-1976 (skorowidze do aktów zgonu odtwarzanych w latach 1973-1976), 1975-1976, 1977-1979, 1980-1982, 1983-1984, 1985-1986, 1987-1990, 1991-1994, 1995-1999, 2001-2004, 2005-2007, 2008-2010, 2011-2012, 2013-2014) w ilości ok. 0,13 mb)

\*akta zbiorowe do akt stanu cywilnego z lat 1973 – 2014 w ilości ok. 1,40 mb, w tym :

-do aktów urodzeń z lat 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987-1988, 1989, 1991-1992, 1993, 1994, 1995-1999, 2000-2001, 2002-2005, 2006-2010, 2011-2014 w ilości ok. 0,21 mb

-do aktów małżeństw z lat 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1998-1990, 1991-1992, 1993, 1994, 1995, 1996-1997, 1998-1999, 2000, 2001, 2002, 2003-2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 w ilości ok. 0,91 mb,

-do aktów zgonu z lat 1973, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987-1988, 1989-1990, 1991-1992, 1993, 1994, 1995-1997, 1998-1999, 2000-2002, 2003-2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 w ilości ok. 0,28 mb

\* wtóropisy ksiąg aktów stanu cywilnego z lat 1973-1987 w ilości ok. 0,40 mb, w tym:

- ksiąg aktów urodzeń z lat 1973-1976, 1977-1982, 1983-1984, 1985-1986 w ilości ok. 0,10 mb,

- ksiąg aktów małżeństw z lat 1973-1974, 1975-1976, 1977-1978, 1979-1980, 1981-1982, 1983-1984, 1985-1986, 1987 w ilości ok. 0,20 mb,
- ksiąg aktów zgonu z lat 1973-1974, 1975-1976, 1977-1979, 1980-1982, 1983-1984, 1985-1986 w ilości ok. 0,10 mb

b) dokumentacja odziedziczona

**Kategorii A w ilości ok. 4,05 mb z lat 1939-1972**

Kategorii B w ilości 0,00 mb z lat ----

w tym:

- aktowa

**Kategorii A w ilości ok. 4,05 mb z lat 1939-1972**

Kategorii B w ilości 0,00 mb z lat ----

*-Dokumentacja techniczna, elektroniczna , kartograficzna, audiowizualna nie występuje*

Bliższe informacje o zbiorze dokumentacji:

Dokumentację odziedziczoną stanowią akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Poświętnem i akta stanu cywilnego zlikwidowanych USC w Nowych Ręczajach i Poświętnem.

- **Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Poświętnem z lat 1939-1945 w ilości ok. 0,40 mb, i są to:**

\* Księgi aktów stanu cywilnego z lat 1939-1945 w ilości ok. 0,21 mb, w tym:

- Unikatowe księgi aktów urodzeń z lat 1939-1944, 1944-1945
- Unikatowe księgi aktów małżeństw z lat 1939-1945, 1945
- Unikatowe księgi aktów zgonu z lat 1939-1944, 1945

\* Odpisy ksiąg parafialnych z lat 1940-1945 w ilości ok. 0,15 mb, w tym:

- ksiąg aktów urodzeń z lat 1940-1943, 1944-1945 ,
- ksiąg aktów małżeństw z lat 1940-1945 ,
- ksiąg aktów zgonu z lat 1940-1945 .

Są to odpisy sporządzone w 1949 r. przez urzędnika stanu cywilnego.

\* Akta zbiorowe do akt stanu cywilnego z lat 1941-1945 w ilości ok. 0,04 mb, w tym:

- do aktów urodzeń z lat 1941, 1943, 1944, 1945,
- do aktów małżeństw z lat 1941, 1944, 1945,
- do aktów zgonów z 1942 r.

Są to powojenne odpisy decyzji organów administracji państwowej, wyroków sądów itp. stanowiących podstawę wprowadzenia zmian w aktach stanu cywilnego sporządzonych w księgach parafialnych.

- **Urząd Stanu Cywilnego w Nowych Ręczajach z lat 1946-1972 w ilości ok. 3,40 mb**

\* księgi aktów urodzeń, małżeństw, zgonów z lat 1946-1972 w ilości ok. 1,20 mb, w tym:

- księgi aktów urodzeń z lat 1946-1947, 1948, 1949, 1950 (2 tomy), 1951 (8 tomów), 1952 (6 tomów), 1953 (2 tomy), 1954, 1955, 1956, 1957-1959, 1960-1964, 1965, 1966-1969, 1970-1972,

- księgi aktów małżeństw z lat 1946-1947, 1948 (2 tomy), 1949, 1950, 1951 (2 tomy), 1952 (2 tomy), 1953-1954, 1954, 1955, 1956, 1957-1959, 1960-1962, 1963-1965, 1966-1969, 1970-1971, 1972,

- księgi aktów zgonów z lat 1946-1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953-1954, 1955, 1956, 1957-1959, 1960-1963, 1964-1965, 1966-1969, 1970-1972,

\* skorowidze do akt stanu cywilnego z lat 1946-1972 w ilości ok. 0,30 mb, w tym:

- do aktów urodzeń z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950 (2 tomy), 1951, 1952, 1953-1954, 1954, 1955-1957, 1958-1959, 1960-1961, 1961-1965, 1965-1968, 1966, 1971-1972,

- do aktów małżeństw z lat 1946-1948, 1949, 1950-1951, 1952, 1953, 1954 (3 t.), 1955 (2 t.), 1956, 1957-1959,, 1961-1962, 1963-1965, 196, 1967-1969, 1970, 1971-1972,

- do aktów zgonu z lat 1946-1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1963-1965, 1966, 1967-1969, 1970-1972,

\* akta zbiorowe do akt stanu cywilnego z lat 1946-1972 w ilości ok. 0,65 mb, w tym:

- do aktów urodzeń z lat 1947, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956 (2 teczki), 1957-1958 (3 teczki), 1959, 1960-1961, 1961-1962, 1962, 1963, 1964, 1966, 1967-1968, 1971, 1972,

- do aktów małżeństw z lat 1948, 1949, 1951, 1952, 1953, 1954, 1959, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970-1971, 1972,

- do aktów zgonu z lat 1951, 1954, 1955, 1957-1958, 1959, 1963-1965, 1966-1968, 1972,

\* wtóropisy ksiąg aktów stanu cywilnego z lat 1946-1972 w ilości ok. 1,15 mb, w tym:

- wtóropisy ksiąg aktów urodzeń z lat 1946-1947, 1948 (2 tomy), 1949, 1950 (2 tomy), 1951 (4 tomy), 1952 (6 tomów), 1954 (2 tomy), 1957 (2 tomy), 1958 (2 tomy), 1959, 1960, 1961, 1962, 1963-1965, 1966, 1967, 1968-1969, 1970, 1971, 1972 w ilości ok. 0,60 mb,

- wtóropisy ksiąg aktów małżeństw z lat 1946-1947, 1948, 1949, 1950, 1952 (2 tomy), 1953, 1954, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963-1965, 1966, 1967, 1968-1969, 1970, 1971-1972 w ilości ok. 0,30 mb,

- wtóropisy ksiąg aktów zgonu z lat 1946-1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1954, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963-1965, 1966, 1967, 1968-1969, 1970, 1971, 1972 w ilości ok. 0,25 mb,

\* skorowidze do ksiąg wtóropisów w ilości ok. 0,10 mb

• **Urząd Stanu Cywilnego w Poświętnem z lat 1955-1959 w ilości ok. 0,25 mb**

\* Księgi aktów stanu cywilnego z lat 1955-1959 w ilości ok. 0,15 mb

- księgi aktów urodzeń z lat 1955, 1956, 1957-1958, 1959

- księgi aktów małżeństw z lat 1955, 1956, 1957—1959,

- księgi aktów zgonów z lat 1955, 1956, 1957-1958, 1959

\* skorowidze do akt stanu cywilnego z lat 1955-1959 w ilości ok. 0,02 mb, (do aktów małżeństw z lat 1955, 1957-1959),

\* akta zbiorowe do akt stanu cywilnego z 1959 r. w ilości ok. 0,01 mb (akta zbiorowe do akt małżeństw),

\* Wtóröpisy ksiąg aktów stanu cywilnego z lat 1957-1958 w ilości ok. 0,07 mb, w tym :

- ksiąg aktów urodzeń z lat 1957 (2 tomy), 1958 (2 tomy)

- ksiąg aktów małżeństw z lat 1957, 1958,

- ksiąg aktów zgonów z lat 1957, 1958

### c) dokumentacja zdeponowana- nie występuje

#### 3. Zbiór dokumentacji.

W archiwum usc przechowywanych jest ogółem 6,68 mb dokumentacji, w tym

- kategorii A 6,68 mb

- kategorii B 0,00mb

w tym

- kategorii BE 50 0,00 mb

- kategorii B50 0,00 mb

#### 4. Stan zbioru. *(skomentować dane zawarte w punktach 2 i 3, w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli, określić stan fizyczny zbioru)*

W porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli ilość dokumentacji- materiałów archiwalnych wzrosła o 0,08 mb. Jest to wzrost w zakresie dokumentacji własnej – założenie dwóch nowych ksiąg małżeństwa i zgony, dwóch skorowidzów do ksiąg małżeństw i zgonów oraz powstanie akt zbiorowych dla wszystkich rodzajów zdarzeń. Na rozmiar zasobu nie miało wpływu przekazywanie akt do archiwum państwowego, ponieważ w zasobie archiwum usc najstarsze akta pochodzą z 1939 r. Akta stanu cywilnego i skorowidze do nich są oprawiane i mają postać ksiąg, podobnie jak księgi wtóröpisów, z których jedynie pozostałe po USC z lat 1957-1958 mają postać poszytów w miękkich oprawach. Akta zbiorowe gromadzi się i przechowuje w teczkach wiązanych z tektury bezkwasowej.

W styczniu 2014 r. poddano dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej akta zbiorowe, które kiedyś uległy zalaniu (w dokumentacji USC protokół przyjęcia do dezynfekcji materiałów). W latach 2011 –2014 Kierownik USC przeprowadził porządkowanie i czyszczenie akt zbiorowych po zalaniu w przeszłości. Z dokumentacji usunięto wszystkie części metalowe (zszywki, spinacze, wąsy) całość dokumentacji została wstępnie zdezynfekowana spirytusem salicylowym, akta umieszczono w teczkach z tektury bezkwasowej. Obecnie specjalistycznej konserwacji wymagają księgi parafii rzymskokatolickiej w Poświętnem: urodzeń z lat 1939-1944 -1 j.a. , małżeństw z 1939-1945 1 j.a. oraz USC Poświętne księgi: urodzeń z 1949 r. , księga urodzeń z lat 1960-1964, małżeństw z lat 1966- 1969.

#### 5. Materiały podlegające przejęciu przez archiwum państwowe.



Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów ( Dz. U. Nr 136 poz. 884 z późn. zm.) , oraz art. 10 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych ( Dz. U. Nr 167 poz. 1375), przekazaniu do APS podlegają księgi aktów stanu cywilnego oraz akta zbiorowe (dokumenty do akt), od których wytworzenia upłynęło 100 lat. Najstarsza dokumentacja przechowywana w archiwum USC pochodzi z 1939 r.

**6. Stan uporządkowania dokumentacji.** *( w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturą archiwalną, kompletność materiałów archiwalnych)*

Akta stanu cywilnego uporządkowane są według okręgów wyznaniowych i USC, rodzaju zdarzeń oraz chronologicznie. Akta zbiorowe uporządkowane są w podziale na dokumenty do akt urodzeń, małżeństw, zgonów, w ramach poszczególnych zdarzeń chronologicznie.

Akta zbiorowe są poprawnie klasyfikowane i kwalifikowane. Ksiąg nie znakuje się symbolami klasyfikacyjnymi i kwalifikacyjnymi. Akta zbiorowe klasyfikuje się wg aktualnie obowiązujących wykazów, np.: „ , znak teczki USC.5351.M , tytuł: „ Akta zbiorowe małżeństw” 2013 r. kat. A. Z przytoczonego wyżej przykładu wynika, że tytuły teczek formułowane są w oparciu o zawartość aktową i nie zawsze odzwierciedlają brzmienie hasła z wykazu akt, które dla teczki z roku 2013 jest następujące: rejestracja aktów urodzenia , małżeństwa , zgonu i ich zmiany . Ze względu na specyfikę dokumentacji ewidencja sporządzona jest w postaci wykazów z podziałem na rodzaje zdarzeń i okręgi rejestracyjne. Dokumentacja oznaczona jest numerami kolejnymi z wykazów. Materiały są kompletne.

**7. Porządkowanie dokumentacji.**

Dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym porządkowana jest przez Kierownika USC w sposób prawidłowy. Prace porządkowe podjęte w latach 2011-2014 polegały na usuwaniu z akt wszystkich części metalowych, wymianie dotychczasowych teczek/ segregatorów na teczki wiązane z tektury bezkwasowej. Prace te objęły również czyszczenie spirytusem salicylowym wszystkich akt zbiorowych, które w przeszłości uległy zalaniu.

**8. Ewidencja.**

a) wykazy ksiąg i akt zbiorowych przechowywanych w USC,

b) spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji niearchiwalnej przekazywanej do archiwum zakładowego Urzędu Gminy.

c) wykazy ksiąg i akt do konserwacji

#### 9. Ocena prowadzonej ewidencji.

Istniejące środki ewidencyjne prowadzone są prawidłowo. Nie prowadzi się spisów brakowanej dokumentacji niearchiwalnej, gdyż USC nie przeprowadza samodzielnie niszczenia akt. Wykazy akt i ksiąg zbiorowych zawierają dane liczbowe o ilości aktów zarejestrowanych w księgach, informację o dacie powstania akt zbiorowych i rocznika oraz zdarzeń, których dotyczą.

#### 10. Miejsce przechowywania dokumentacji poza archiwum zakładowym.

Dokumentacja przechowywana jest jedynie przez USC w Poświętnem.

#### 11. Udostępnianie akt.

Akta udostępniane są organom kontrolnym, pracownikom urzędu i osobom mającym uzasadniony interes prawny wyłącznie w pomieszczeniach USC i pod nadzorem pracownika.

#### 12. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

Dokumentacja niearchiwalna USC jest brakowana razem z innymi aktami kategorii B Urzędu Gminy.

Jednostka kontrolowana nie ma zgody generalnej na brakowanie akt.

#### 13. Przekazywanie materiałów archiwalnych do APS.

Urząd Stanu Cywilnego w Poświętnem nie przekazywał dotychczas materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego.

#### 14. Personel archiwum.

Nadzór nad archiwum USC sprawuje Wójt Gminy Poświętne Pan Jan Cymerman. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie archiwum USC jest Pani Pelagia Wojdyna – Kierownik USC. Jest zatrudniona w Urzędzie Gminy na pełnym etacie, archiwum prowadzi w ramach innych obowiązków służbowych. Posiada wykształcenie wyższe bez przygotowania archiwalnego. Uczestniczy w szkoleniach dla kierowników i pracowników urzędów stanu cywilnego.

#### 15. Warunki pracy w archiwum.

Warunki pracy są dobre. Na potrzeby archiwum wygospodarowano niewielkie pomieszczenie, które zostało zabezpieczone i wyposażone w sposób przewidziany dla archiwum usc.

#### 16. Lokal archiwum.

Urząd Stanu Cywilnego mieści się na parterze budynku Urzędu Gminy. Zajmuje jedno pomieszczenie biurowe oraz pomieszczenie pomocnicze, w którym usytuowano archiwum. Pomieszczenie archiwum jest niewielkie, jego powierzchnia wynosi ok. 3 m<sup>2</sup>. Jest wyposażone w zamykane drewniane szafy, sprzęt przeciwpożarowy. Pomieszczenie jest ogrzewane, wentylowane, oświetlone światłem naturalnym i sztucznym. Jest zabezpieczone przed dostępem osób postronnych. Panują w nim dobre warunki klimatyczne, jest wyposażone w termometr i higrometr, prowadzi się rejestrację wyników pomiarów codziennie począwszy od 2011 roku. W dniu kontroli temperatura wynosiła 21° C wilgotność 75%.

#### 17. Inne ustalenia.

-----

#### 18. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli.

Zalecenia wydane po kontroli w 2011 r. dotyczyły:

- wyposażenia archiwum w termometr i higrometr - zrealizowano w całości, prowadzi się również codzienną rejestrację pomiarów.
- akta zbiorowe oczyszczono i zabezpieczono pod względem technicznym usunięto wszystkie części metalowe, założono nowe teczki z materiałów bezkwasowych, scalono dokumentację na klipsach plastikowych, oczyszczono – odkażono spirytusem salicylowym wszystkie akta zbiorowe.


#### III . Zalecenia pokontrolne.

Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przesłane odrębnym pismem.

#### Protokół podpisali :

**Wójt**  
  
mgr Jan Cymerman  
.....  
( kierownik kontrolowanej jednostki )

  
.....  
( archiwista zakładowy )

**STARSZY KUSTOSZ**  
  
mgr Elżbieta Salamacha  
.....  
( przeprowadzający kontrolę )

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Egz. nr 1 – Urząd Stanu Cywilnego w Poświętnem

Egz. nr 2 – Archiwum Państwowe w Siedlcach