

**UCHWAŁA NR XXVI/161/2013  
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 18 września 2013 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXV/153/2013 z dnia 27 czerwca 2013 r.  
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Poświętne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm.: poz. 645) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

§ 1. W złączniku do Uchwały Nr XXV/153/2013 Rady Gminy Poświętne z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Poświętne wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zasady dostępu wszystkich zainteresowanych do dokumentów Rady, jej Komisji i Wójta oraz korzystania z nich”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie: „§ 6. Siedzibą Gminy jest miejscowość Poświętne przy ulicy Krótkiej 1.”

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej a w szczególności realizowanie zadań własnych, do których należą sprawy wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.)”;

4) § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy może nastąpić w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego między innymi przez tworzenie związków międzygminnych. Gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie, bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy.”;

5) § 15 otrzymuje brzmienie:

„1. Działalność organów jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej komisji, a także zaznajomienie się z protokołami posiedzeń zamieszczonych na stronach BIP lub ich nagrań na cyfrowym nośniku.

3. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

4. Dokumenty z zakresu działania Wójta Gminy oraz Urzędu udostępniane są w Sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

5. Realizacja uprawnień określonych w ust. 3-4 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w obecności pracownika Urzędu Gminy.

6. Uprawnienia określone w ust. 3 – 4 nie znajdują zastosowania:

1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw - jawności;

2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice;

3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.”;

6) w § 23 ust. 1 skreśla się pkt 7 i pkt 8;

7) § 25 otrzymuje brzmienie:

„1. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Obsługę Rady, w szczególności również jej Komisji, zapewnia pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony odpowiednio przez Wójta.”;

8) § 29 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Radca Prawny lub Adwokat.”;

9) § 45 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Projekt uchwały po zaopiniowaniu co do ich zgodności z prawem przez obsługę prawną Urzędu Gminy, Przewodniczący Rady kieruje na sesje Rady Gminy.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady



**Mariusz Kaim**