

**UCHWAŁA NR XI/62/2011
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy


Mariusz Kaim

RADA GMINY
Joanna Wysocka Urzędnik

Program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Program współpracy gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej gminy.

§ 2.

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm.),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową, stowarzyszenie, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie rozumie się przez to program współpracy gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 4.

Celem głównym programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę Poświętne działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 5.

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,

- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6.

Obszar współpracy gminy Poświętne z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, a w szczególności:

- 1) kulturę fizyczną i sport,
- 2) ekologię i ochronę środowiska,
- 3) naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- 4) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji
- 5) pomoc społeczną,
- 6) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej
- 7) ochronę i promocję zdrowia.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7.

1. Zlecenie realizacji zadań gminy Poświętne organizacjom odbywa się poprzez:

- a) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- c) zlecenie organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a ustawy.

2. Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy (np. pomoc w wypełnianiu wniosków do LGD „Równiny Wołomińskiej, umieszczanie informacji o konkursach na stronach internetowych gminy),
- c) organizację przez gminę lub współdziałanie gminy w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych gminy,
- f) wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a ustawy,
- g) wsparcie inicjatyw lokalnych w ramach procedury określonej w rozdziale 2a ustawy.

§ 8.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 9.

Priorytetem gminy Poświętne jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

1. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
2. umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
3. wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 10.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest na rok kalendarzowy 2012.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 11.

Program realizowany jest przy pomocy form współpracy określonych w rozdziale 5 i środków określonych w rozdziale 9 programu.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określi uchwała budżetowa Rady Gminy na 2012 rok.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 13.

1. Gmina Poświętne w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
6. Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14.

1. Program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi na 2012 r. utworzony został na bazie niniejszego projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Projekt programu zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: <http://poswietne.bip-e.pl>.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od daty umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. na adres: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, poczty elektronicznej na adres: ugposwietne@onet.pl lub bezpośrednio do Urzędu Gminy Poświętne (pokój nr 17).

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 15.

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

§ 16.

1. Corocznie Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne.

§ 17.

1. Ogłaszając konkurs Wójt Gminy Poświętne powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradcy przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy i przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie.

§ 18.

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Poświętne.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.

3. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informacje dotyczącą nazw podmiotów biorących udział w konkursie, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.

§ 19.

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.
2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.
4. Wójt Gminy Poświętne zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.
5. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
6. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
7. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy.
8. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
9. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę Poświętne.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marcin Kaim

Uzasadnienie do Uchwały Nr XI/62/2011

Rady Gminy Poświętne

z dnia 30 listopada 2011 r.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) w art. 5a ust. 1 wymaga od organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany był z mieszkańcami, a także organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy. Projekt programu zamieszczony był w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 14 dni od daty umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. na adres: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, poczty elektronicznej na adres: ugposwietne@onet.pl lub bezpośrednio do Urzędu Gminy Poświętne (pokój nr 17).

Uwag ani wniosków nie wniesiono.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marcin Kaim